
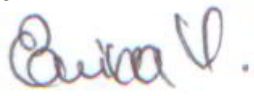

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: PGDT-022 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 16/03/2018 PÁGINA 1 DE 4
	GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ARCHIVOS DE FORMATO ESPECIAL Y REPORTES	

ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. CONTENIDO	2
4.1. GENERALIDADES	2
4.2. POLÍTICAS DE OPERACIÓN	2
4.3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
6. REGISTROS	4
7. CONTROL DE CAMBIOS	4
8. ANEXOS	4

Proyectado por	Daniel Hernández Álvarez	Firma: 
Cargo	Gestor de Calidad Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	
Revisado y aprobado para uso por	Erika Restrepo Urzola	Firma: 
Cargo	Líder Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	
Revisado y Aprobado para publicación por	Tatiana Martínez Simanca	Firma: 
Cargo	Coordinador del SIGEC	

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: PGDT-022 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 16/03/2018 PÁGINA 2 DE 4
	GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ARCHIVOS DE FORMATO ESPECIAL Y REPORTES	

1. OBJETIVO

Suministrar información solicitada por medio de archivos planos o en algún formato especial solicitado.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todas las necesidades de información que sean requeridas al proceso en algún formato plano o especial.

3. DEFINICIONES

Archivos de texto: Son aquellos formados solo por caracteres, el texto incluido en ellos no tiene ningún formato (negritas, subrayado, cursivas, tamaño, etc.) o tipo de letra específico.

Reportes: Archivos que se crean mediante diseñador o generador de reportes, el cual exhibe información contenida en una base de datos.

4. CONTENIDO

4.1. GENERALIDADES


N.A.

4.2. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

N.A.

4.3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Pasos	Responsable	Descripción
1.	Técnico / Profesional Universitario	Recibe solicitud de suministro de información o reporte
2.	Profesional Universitario	Analiza la solicitud del usuario para evaluar la solución y definir su complejidad y pertinencia. En caso de que la solicitud sea un archivo de formato especial siga al Paso 3 En caso de que la solicitud sea un reporte siga al Paso 7 .
3.	Profesional Universitario	Elabora el código necesario para extraer la información de acuerdo con las condiciones de la solicitud.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: PGDT-022 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 16/03/2018 PÁGINA 3 DE 4
	GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ARCHIVOS DE FORMATO ESPECIAL Y REPORTES	

Pasos	Responsable	Descripción
4.	Profesional Universitario	Verifica que los resultados estén de acuerdo con lo solicitado.
5.	Profesional Universitario	Exporta los resultados a un archivo de acuerdo con el formato establecido.
6.	Profesional Universitario	Envía el archivo para revisión del usuario. Seguir al Paso 12
7.	Profesional Universitario	Verifica que la solicitud tenga todas las características necesarias para la elaboración del reporte.
8.	Profesional Universitario	Elabora el código necesario para extraer la información de acuerdo con las condiciones de la solicitud.
9.	Profesional Universitario	Elabora la plantilla de acuerdo con los requerimientos de presentación del reporte.
10.	Profesional Universitario	Verifica los resultados y el funcionamiento de la parametrización del reporte.
11.	Profesional Universitario	Publica el reporte en el aplicativo correspondiente, para revisión del usuario.
12.	Profesional Universitario	Realiza los ajustes solicitados por el usuario, en los casos que se requiera.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Referencia	Fecha de Emisión	Breve Descripción	Ente que expide la Norma
Ley 23	Enero 28 de 1982	Sobre derechos de autor	El Congreso de Colombia
Decreto 1360	Junio 23 de 1989	Por el cual se reglamenta la inscripción de soporte lógico (software) en el Registro Nacional del Derecho de Autor	Presidencia de la República
Ley 44	Febrero 5 de 1993	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944	El Congreso de Colombia
Ley 1032	Junio 22 de 2006	Por la cual se modifican los artículos 257, 271, 272 y 306 del Código Penal	El Congreso de Colombia

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: PGDT-022 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 16/03/2018 PÁGINA 4 DE 4
	GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ARCHIVOS DE FORMATO ESPECIAL Y REPORTES	

Referencia	Fecha de Emisión	Breve Descripción	Ente que expide la Norma
Inventario de Software	Febrero de 2009	Documento en el cual se establece el software legal y autorizado instalado en los equipos institucionales.	Universidad de Córdoba

6. REGISTROS

No.	Código	Nombre	Responsable	Lugar de archivo	Medio de archivo	Tiempo de archivo	Disposición
	N.A.						

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
NA		

8. ANEXOS

No Aplica