




	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> PGDT-019 <b>VERSIÓN:</b> 03 <b>EMISIÓN:</b> 09/06/2022 <b>PÁGINA</b> 1 de 5
	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE NECESIDADES  DE SOFTWARE INSTITUCIONAL</b>	

## ÍNDICE

<b>1. OBJETIVO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DEFINICIONES.....</b>	<b>2</b>
<b>4. CONTENIDO .....</b>	<b>2</b>
<b>4.1. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>4.2. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....</b>	<b>4</b>
<b>6. REGISTROS .....</b>	<b>4</b>
<b>7. CONTROL DE CAMBIOS .....</b>	<b>5</b>
<b>8. ANEXOS.....</b>	<b>5</b>

<b>Proyectado por:</b>	Alirio Montalvo Villadiego	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo</b>	Gestor de Calidad Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	
<b>Revisado y aprobado para uso por</b>	Erika Restrepo Urzola	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo</b>	Líder Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	
<b>Revisado y Aprobado para publicación por</b>	Tatiana Martínez Simanca	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo</b>	Coordinadora del SIGEC	

*Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente*

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> PGDT-019 <b>VERSIÓN:</b> 03 <b>EMISIÓN:</b> 09/06/2022 <b>PÁGINA</b> 2 de 5
	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE NECESIDADES DE SOFTWARE INSTITUCIONAL</b>	

## 1. OBJETIVO

Mantener actualizado el portafolio de necesidades de Software Institucional

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todas a las necesidades de Software Institucional que busquen sistematizar la gestión de los procesos de la Institución.

## 3. DEFINICIONES

**Software:** Componentes intangibles de un ordenador o computadora necesarios para hacer posible la realización de una tarea específica.

**Software Institucional:** Software adquirido o desarrollado para dar solución a una necesidad que busca mejorar la gestión administrativa-académica de los procesos Institucionales.

**Portafolio de Necesidades de Software Específico:** Documento que contiene la información de las necesidades de adquisición, desarrollo o mantenimiento de los Software que buscan sistematizar los procesos de la Institución.

## 4. CONTENIDO

### 4.1. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Todo requerimiento de ajuste, desarrollo o adquisición de software para la solución de la gestión Institucional, debe viabilizarse técnicamente a través del Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico.
- La priorización de las necesidades de Software Institucional será coordinada por el líder del Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico y participaran en ella los líderes de los procesos de Planeación Institucional y Gestión de la Calidad

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> PGDT-019 <b>VERSIÓN:</b> 03 <b>EMISIÓN:</b> 09/06/2022 <b>PÁGINA</b> 3 de 5
	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE NECESIDADES DE SOFTWARE INSTITUCIONAL</b>	

#### 4.2. Descripción del procedimiento

Pasos	Responsable	Descripción
1	Profesional Especializado de la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Solicita información sobre cambios en los procesos organizacionales que puedan afectar el funcionamiento de alguno de los software institucionales o ameriten posible adquisición/desarrollo de nuevas soluciones informáticas
2	Jefes de Unidades y Oficinas	Envía información sobre cambios en los procesos organizacionales que puedan afectar el funcionamiento de algún software institucional o amerite posible adquisición/desarrollo de nuevas soluciones informáticas. Si es un cambio a un Software Institucional se debe diligenciar el formato de <b>Solicitud de cambio a Software Institucional – FGDT-016</b>
3	Profesional Especializado de la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Analiza las solicitudes y coordina actividades con las dependencias para identificar/ especificar en mayor detalle las necesidades de sistematización de procesos.
4	Profesional Especializado de la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Genera informe de necesidades de sistematización de procesos.
5	Líder de Gestión del Desarrollo Tecnológico.  Líder de Planeación Institucional.  Líder Gestión de la Calidad	Analizan, aprueban y priorizan las necesidades de sistematización de procesos.
6	Profesional Especializado de la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Actualizar necesidades en el portafolio de necesidades de sistematización de procesos ( <b>FGDT-023 Portafolio de necesidades de Software Institucional</b> )

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> PGDT-019 <b>VERSIÓN:</b> 03 <b>EMISIÓN:</b> 09/06/2022 <b>PÁGINA</b> 4 de 5
	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE NECESIDADES DE SOFTWARE INSTITUCIONAL</b>	

7	Profesional Especializado de la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Coordinar las actividades para atención de las necesidades del portafolio
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>		

## 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N°	REFERENCIA	FECHA DE EMISIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN
N/A			

## 6. REGISTROS

N°	Código	Nombre	Responsable	Lugar de archivo	Medio de archivo	Tiempo de archivo	Disposición
	FGDT-016	Solicitud de cambio a Software Institucional	Profesional especializado	Archivo de gestión	Digital	5 años	Seleccionar
	FGDT-023	Portafolio de necesidades de Software Institucional	Profesional especializado	Archivo de gestión	Digital	10 años	Conservación Total

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> PGDT-019 <b>VERSIÓN:</b> 03 <b>EMISIÓN:</b> 09/06/2022 <b>PÁGINA</b> 5 de 5
	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE NECESIDADES DE SOFTWARE INSTITUCIONAL</b>	

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
<b>1</b>	Se anexa política para priorización de necesidades de solicitudes de Software	16-03-2018
<b>2</b>	Se elimina política de priorización de solicitudes y se definen como responsables de la priorización al líder del Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico en conjunto con los líderes de los procesos de Planeación Institucional y Gestión de la Calidad	14-12-2018

## 8. ANEXOS

No aplica