



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	Nº Serie	Nº Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Actas Consejo Directivo	Actas Consejo Directivo	x		Papel	N.A	4000-1	N.A	Actas Consejo Directivo		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Cálculo Actuarial	Calculo Actuarial	x		Papel	N.A	4000-2	N.A	Calculo Actuarial		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Informes al Consejo Superior	Informes al Consejo Superior	x		Papel	N.A	4000-3	400-3-1	Informes al Consejo Superior		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Informes a Entes Externos	Informes a Entes Externos	x		Papel	N.A	4000-3	400-3-2	Informes a Entes Externos		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Informes Estadísticos	Informes Estadísticos	x		Papel	N.A	4000-3	400-3-3	Informes Estadísticos		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Informes de Gestión	Informes de Gestión	x		Papel	N.A	4000-3	400-3-4	Informes de Gestión		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Informes de Decisiones Internas	Informes de Decisiones Internas	x		Papel	N.A	4000-3	400-3-5	Informes de Decisiones Internas		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	x		Papel	N.A	4000-4	400-4-1	Planes de Mejoramiento		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Planes de Gestión	Planes de Gestión	x		Papel	N.A	4000-4	400-4-2	Planes de Gestión		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Informes Contratos	Interadministrativo	x		Papel	N.A	4000-3	400-3-6	Informe contratos interadministrativos		x
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Resoluciones	Rectorales	x		Papel	N.A	4000-20-3	4000-20-3-1	Resoluciones rectorales		
4000	Rectoría	N.A	N.A	N.A	Planes de Acción Institucional	Planes de Acción Institucional	x		Papel	N.A	300-4	300-4-3	Planes de Acción Institucional		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Acta del Consejo Superior	Actas de Consejo Superior	x		Papel	N.A	1020-20-1	1020-20-1-1	Actas de Consejo Superior		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Actas de Grado	Actas de Grado	x		Papel	N.A	1020-20-1	1020-20-1-2	Actas de Grado		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Acta del Consejo Académico	Acta del Consejo Académico	x		Papel	N.A	1020-20-1	1020-20-1-3	Acta del Consejo Académico		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Acuerdos del Consejo Superior	Acuerdos del Consejo Superior	x		Papel	N.A	1020-20-2	1020-20-2-1	Acuerdos del Consejo Superior		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Resolución Consejo Superior	Resolución Consejo Superior	x		Papel	N.A	1020-20-3	1020-20-3-1	Resolución Consejo Superior		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Resolución Rectoral	Resolución Rectoral	x		Papel	N.A	1020-20-3	1020-20-3-2	Resolución Rectoral		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Resolución Consejo Académico	Resolución Consejo Académico	x		Papel	N.A	1020-20-3	1020-20-3-3	Resolución Consejo Académico		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Proceso de Consulta y Designación de Rector	Proceso de Consulta y Designación de Rector	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1	Proceso de Consulta y Designación de Rector		
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Elección de Representantes Docentes ante Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad, Comité de Ética y Comité Asignación de Puntajes	Elección de Representantes Docentes ante Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad, Comité de Ética y Comité Asignación de Puntajes	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-2	Elección de Representantes Docentes ante Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad, Comité de Ética y Comité Asignación de Puntajes		
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Elección de Representantes Estudiantiles ante Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad y Fondo de Bienestar	Elección de Representantes Estudiantiles ante Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad y Fondo de Bienestar	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-3	Elección de Representantes Estudiantiles ante Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad y Fondo de Bienestar		



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Elección de Representante de los Egresados ante el Consejo Superior	Elección de Representante de los Egresados ante el Consejo Superior	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-4	Elección de Representante de los Egresados ante el Consejo Superior		
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Elecciones de representantes del sector productivo ante el consejo superior	Elecciones de representantes del sector productivo ante el consejo superior	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-5	Elecciones de representantes del sector productivo ante el consejo superior		
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Elecciones de representantes de las directivas académicas	Elecciones de representantes de las directivas académicas	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-6	Elecciones de representantes de las directivas académicas		
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	N.A	Elección de representantes de los ex rectores ante el consejo superior	Elección de representantes de los ex rectores ante el consejo superior	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-7	Elección de representantes de los ex rectores ante el consejo superior		
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Banco de Proyectos	PPIN-003	FPIN-013	Presentación de Proyectos	Formato para presentar la propuesta de un Proyecto de Inversión ante la Unidad de Planeación y Desarrollo o a la instancia correspondiente	x		Papel	N.A	1030-30-1	1030-30-1-1	Estudios Bancos de Proyectos	x	
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Banco de Proyectos	PPIN-003	FPIN-014	Ficha de Calificación de Proyectos (Elegibilidad)	Evalúa si el Proyecto de Inversión presentado ante la instancia correspondiente es elegible o no.	x		Papel	N.A	1030-30-1	1030-30-1-1	Estudios Bancos de Proyectos	x	
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Banco de Proyectos	PPIN-003	FPIN-015	Ficha de Calificación de Proyectos (Viabilidad)	Evalúa si el Proyecto de Inversión presentado ante la instancia correspondiente es Viable o no	x		Papel	N.A	1030-30-1	1030-30-1-1	Estudios Bancos de Proyectos	x	
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Banco de Proyectos	PPIN-003	FPIN-016	Ficha de Calificación de Proyectos (Priorización)	Evalúa la priorización del Proyecto de Inversión presentado ante la instancia correspondiente	x		Papel	N.A	1030-30-1	1030-30-1-1	Estudios Bancos de Proyectos	x	
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Formulación, Seguimiento, y Ajuste de los Planes de Gobierno y Operativos	PPIN-001	FPIN-017	Plan Operativo Anual	El Plan Operativo Anual, es una herramienta, por medio de la cual cada dependencia académica o administrativa de la Institución presentará los proyectos y las actividades que va a realizar en una vigencia no superior a un año	x		Papel	N.A	1030-30-3	1030-30-3-1	Plan Operativo Anual		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Plan de Acción	Plan de Acción	x		Papel	N.A	1030-30-3	300-30-3-2	Plan de Acción		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Plan de Desarrollo	Plan de Desarrollo	x		Papel	N.A	1030-30-3	300-30-3-3	Plan de Desarrollo		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	PEI	PEI	x		Papel	N.A	1030-30-3	300-30-3-4	PEI		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Control de Indicadores	PPIN-005	FPIN-018	Ficha Técnica de Indicadores - Hoja de Vida del Indicador	Ficha Técnica de Indicadores - Hoja de Vida del Indicador		x	N.A	.xls	1030-30-8	N.A	Indicadores de Gestión		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Control de Indicadores	PPIN-005	FPIN-019	Reporte de Indicadores por Proceso	Reporte de Indicadores por Proceso		x	N.A	.xls	1030-30-8	N.A	Indicadores de Gestión		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Control de Indicadores	PPIN-005	FPIN-020	Consolidado de los Resultados de los Indicadores del SIGEC	Consolidado de los Resultados de los Indicadores del SIGEC		x	N.A	.xls	1030-30-8	N.A	Indicadores de Gestión		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	Procedimiento Banco de Proyectos	PPIN-002	FPIN-021	Matriz de Seguimiento Banco de Proyectos	Consolida la información de los proyectos de inversión que han sido radicados en el Banco de Proyectos de la Universidad de Córdoba		x	N.A	.xls	1030-30-1	300-30-1-1	Estudios Bancos de Proyectos		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	FPIN-022	Solicitud/Aprobación De Espacio Físico Al Interior De La Universidad De Córdoba	Solicitud de espacio físico al interior de la Institución por los motivos que se requieran, y se aprueba o no el préstamo o alquiler del espacio físico por parte de la Unidad de Planeación y Desarrollo	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Solicitud/Aprobación De Espacio Físico Al Interior De La Universidad De Córdoba		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Planos Sede Central	Planos Sede Central	x		Papel	N.A	1030-30-4	300-30-4-1	Planos Sede Central		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Planos Sede Berastegui	Planos Sede Berastegui	x		Papel	N.A	1030-30-4	300-30-4-2	Planos Sede Berastegui		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Planos Sede Lorica	Planos Sede Lorica	x		Papel	N.A	1030-30-4	300-30-4-3	Planos Sede Lorica		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Boletines Estadísticos Anuales	Boletines Estadísticos Anuales	x		Papel	N.A	300-30-6	N.A	Boletines Estadísticos Anuales		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Diagnósticos Institucionales	Diagnósticos Institucionales	x		Papel	N.A	1030-30-7	N.A	Diagnósticos Institucionales	x	
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	PPIN-003	FPIN-023	Proyectos	Para alcanzar objetivos	x		Papel	N.A	1030-30-8	N.A	Estudios de Proyectos		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Actas	Comité de construcciones	x		Papel	N.A	1030-30-9	N.A	Actas comité de construcciones		x
1030-30	Unidad de Planeación y Desarrollo	N.A	N.A	N.A	Actas de cierre de auditorías de verificación y validación de la información reportada al MEN	Actas de cierre de auditorías de verificación y validación de la información reportada al MEN	x		Papel	N.A	1030-30-9	N.A	Actas de cierre de auditorías de verificación y validación de la información reportada al MEN		x
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para el Control de Documentos	PGDC-001	FGDC-010	Acta de Reunión de Equipo de Mejoramiento	El Acta de Reunión de Equipo de Mejoramiento, es para consignar la información que se trata en estas reuniones y para establecer los compromisos.	x	x	Papel	Word	1050-01	1050.01.03	Acta de Reunión de Equipo de Mejoramiento		X



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para el Control de Documentos	PGDC-001	FGDC-002	Listado Maestro de Documentos	El Listado maestro de Documentos contiene el inventario de documentos que tienen todos los procesos del SIGEC		x	papel	Excel	1050.02	N.A	Listado Maestro de Documentos		x
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para el Control de Documentos	PGDC-001	FGDC-003	Listado Maestro de Registros	El Listado maestro de registros contiene el inventario de los formatos que tienen todos los procesos del SIGEC		x	papel	Excel	1050.02	N.A	Listado Maestro de Registros		x
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento de Revisión po la Dirección	PGDC-002	FGDC-030	Acta de Comité Institucional de Calidad y de Coordinación del Sistema de Control Interno	Para dejar evidencia de las reuniones de Comité Institucional de Calidad y de Coordinación del Sistema de Control Interno	x		Papel	N.A	1050-01	1050.01.01	Comité Institucional de Calidad y de Coordinación del Sistema de Control Interno		x
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento de Revisión po la Dirección	PGDC-002	FGDC-027	Reporte y Seguimiento a Acciones y/o Compromisos de Revisión por la Dirección	Por medio de este formato se envían a la unidad de control interno los compromisos adquiridos en revisión por la dirección.		x	N.A	Excel	N.A	N.A	Reporte y Seguimiento a Acciones y/o Compromisos de Revisión por la Dirección		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Evaluación del Nivel de Satisfacción de los Usuarios	PGDC-005	FGDC-023	Plan de Mejoramiento	Utilizado para elaborar los planes de mejora producto de auditorías internas o externas, indicadores, u otros.		x	N.A	Excel	N.A	N.A	Plan de Mejoramiento		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para la Elaboración y Aprobación de Planes de Mejoramiento	PGDC-006	FGDC-010	Acta de Reunión de Equipo de Mejoramiento	registro del desarrollo de las reuniones realizadas en los procesos	x		Papel	N.A	1050-01	1050-01-03	Acta de Reunión de Equipo de Mejoramiento		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para la Elaboración y Aprobación de Planes de Mejoramiento	PGDC-006	FGDC-023	Plan de Mejoramiento	Utilizado para elaborar los planes de mejora producto de auditorías internas o externas, indicadores, u otros.		x	N.A	Excel	N.A	N.A	Plan de Mejoramiento		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para la Elaboración y Aprobación de Planes de Mejoramiento	PGDC-006	FMAM-021	Consolidado de Planes de Mejoramiento	Utilizado para consolidar todos los planes de mejora que elaboran los procesos.		x	N.A	Excel	N.A	N.A	Consolidado de Planes de Mejoramiento		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	Procedimiento para la Elaboración y Aprobación de Planes de Mejoramiento	PGDC-006	FGDC-025	Acta de consejos y comités institucionales	Documento para el soporte y seguimiento de las reuniones de comité y consejos institucionales	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Acta de consejos y comités institucionales		X

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	GESTIÓN DE CAMBIOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PGDC-008	FGDC-028	Formato Gestión del Cambio	Formato utilizado para elaborar los planes de gestión del cambio que se identifiquen.		X	N.A	Excel	N.A	N.A	Formato Gestión del Cambio		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	PGDC-009	FGDC-025	Acta de consejos y comités institucionales	Documento para el soporte y seguimiento de las reuniones de comité y consejos institucionales	X		Papel	N.A	N.A	N.A	Acta de consejos y comités institucionales		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	PGDC-009	FGDC-023	Plan de Mejoramiento	Utilizado para elaborar los planes de mejora producto de auditorías internas o externas, indicadores, u otros.		X	N.A	Excel	N.A	N.A	Plan de Mejoramiento		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	ADMINISTRACIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	PGDC-010	FGDC-013	Seguimiento a peticiones, reclamos y sugerencias	Formato utilizado para realizar seguimiento a las peticiones, reclamos y sugerencias que llegan a la institución por medio del sistema de PQRSYD.			N.A	Excel	10.50.03	10.50.03.01	Seguimiento a peticiones, reclamos y sugerencias		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	ADMINISTRACIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	PGDC-010	FMAN-006	Acta de Reunión	Formato utilizado para dejar evidencia de la gestión realizada por la unidad de control interno a las PQRSYD que no han sido respondidas por las dependencias responsables.	X		Papel	N.A	N.A	N.A	Acta de Reunión		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	ADMINISTRACIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	PGDC-010	FGDC-024	Formato Reporte del tratamiento de Quejas y Reclamos	Formato utilizado por los laboratorios acreditados para reportar al proceso gestión de la calidad el tratamiento que le han dado a sus PQRSYD en un periodo determinado.	X	X	Papel	pdf	1050.03	1050.03.01	Formato Reporte del tratamiento de Quejas y Reclamos		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	N.A	N.A	FGDC-012	Matriz de Caracterización	Formato utilizado por todos los procesos para plasmar su Caracterización.		X	N.A	.pdf	N.A	N.A	Matriz de Caracterización de Procesos		X



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	N.A	N.A	FGDC-016	Listado de Asistencia	Listado de Asistencia	x		Papel	Excel	N.A	N.A	Listado de Asistencia		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	N.A	N.A	FGDC-018	Apertura de Buzones	Es un formato para dejar constancia de las aperturas de los buzones y su contenido	x		Papel	Word	N.A	N.A	Informes de Peticiones Quejas Reclamos y Sugerencias		x
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	N.A	N.A	FGDC-020	Formato de Acompañamiento a Procesos Dependencias Programas Academicos	Formato para el control de asesorías y acompañamiento a procesos, dependencias o programa académicos.	x		Papel	Word	N.A	N.A	Formato para el control de asesorías y acompañamiento a procesos, dependencias o programa académicos.		X
1050	Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad	N.A	N.A	FGDC-029	Encuesta de Satisfacción a los Usuarios del Proceso	Utilizado para medir la satisfacción de los usuarios del proceso de Gestión de Calidad		x	N.A	Word	N.A	N.A	Encuesta de Satisfacción a los Usuarios del Proceso		X
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Procedimiento Rendición de Cuentas	PCOM-013	FCOM-010	Asistencia Audiencia Pública Rendición de Cuentas	Registra las Personas que asistieron a la Audiencia Pública	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Asistencia Audiencia Pública Rendición de Cuentas	x	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Procedimiento Rendición de Cuentas	PCOM-013	FCOM-011	Encuesta de Evaluación de la Rendición de Cuentas	Encuesta de Evaluación de la Rendición de Cuentas	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Encuesta de Evaluación de la Rendición de Cuentas	x	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	N.A	N.A	FCOM-012	Encuesta de satisfacción del cliente usuario	Evalúa la satisfacción de los Usuarios que utilizan los servicios del Proceso de Comunicaciones	x	x	Papel y electrónico	N.A	N.A	N.A	Encuesta de satisfacción del cliente usuario	X	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Procedimiento para Asesorías y Apoyo a Eventos Institucionales Procedimiento para Piezas Audiovisuales	PCOM-011	FCOM-015	Recibido a satisfacción del servicio y o productos	Formato con el cual se evalúa la satisfacción del Usuario respecto a los servicios prestados por el Proceso de Comunicación	x		Papel	N.A	1090.08.01	N.A	Recibido a satisfacción del servicio y/o productos	x	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Manual de Comunicaciones Internas y Externas	MCOM-001	FCOM-016	Memo Remisorio	Es un formato preimpreso de carácter interno, que se diligencia a mano o digitalmente y cuyo objetivo es transmitir comunicaciones breves y de inmediato trámite, entre las dependencias de la Universidad de Córdoba y sus funcionarios.	X	X	N.A	N.A	N.A	N.A	Memo Remisorio	X	



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Manual de Comunicaciones Internas y Externas	MCOM-001	FCOM-018	Circular Interna	Es una comunicación que se utiliza para dar a conocer actividades internas de la Institución, normas generales, procedimientos, cambios internos, políticas o procesos y asuntos de interés común. Debe ser diligenciada solo por ,los Jefes de las dependencias.	X	X	Papel y electrónico	N.A	N.A	N.A	Circular Interna	X	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Manual de Comunicaciones Internas y Externas	MCOM-001	No Aplica	Formato Plantilla Institucional de Presentación	El formato plantilla de presentación institucional es un documento que permitirá presentar en PowerPoint los trabajos académicos y administrativos dela Institución, guardando y unificando criterios de imagen en las comunicaciones	X		Electrónico	N.A	N.A	N.A	Formato Plantilla Institucional de Presentación	x	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Manual de Comunicaciones Internas y Externas	MCOM-001	No aplica	Comunicación Externa	Son todas aquellas recibidas y enviadas producto de la interacción de la institución con otras organizaciones o personas particulares	X	X	Papel y electrónico	N.A	N.A	N.A	Formato de comunicaciones externas	x	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Manual de Comunicaciones Internas y Externas	MCOM-001	No aplica	Plantilla comunicaciones Internas	Son todas aquellas originadas entre la interacción de las funciones propias de las dependencias de la institución.	X	X	Papel y electrónico	N.A	N.A	N.A	Formato de comunicaciones internas	x	
1090-90	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Procedimiento Rendición de Cuentas	PCOM-013	No aplica	Informe de Evaluación de Rendición de Cuentas	Es el informe que se presenta luego de realizada la rendición de cuentas	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Informe de Evaluación de Rendición de Cuentas		x
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	N.A	N.A	FGDO-001	Formato Control de Comunicaciones	Formato Control de Comunicaciones	x		Papel	N.A	300-20-10-6	N.A	Formato Control de Comunicaciones	x	
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	N.A	N.A	FGDO-002	Formato Hoja de Ruta- Gestión Documenta	Formato Hoja de Ruta- Gestión Documenta	x		Papel	N.A	300-20-10-6	N.A	Formato Hoja de Ruta- Gestión Documenta	x	



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	Procedimiento de Creación o Modificación de la Tabla de Retención Documental Procedimiento de Transferencia Documental del Archivo de Gestión al Archivo Central Procedimiento para el Control de Registro	PDGO-007	FGDO-003	Tabla de Retención Documental	Tabla de Retención Documental	x	x	Papel	.Pdf	1021-20-10-5	N.A	Tabla de Retención Documental	x	x
300-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	N.A	N.A	FGDO-005	Formato Inventario Documental	Formato Inventario Documental	x	x	Papel	.Pdf	1021-20-10-10	N.A	Formato Inventario Documental		x
300-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	Procedimiento de Consulta en Archivo Central Procedimiento para el Control de Registro	PDGO-011	FGDO-007	Solicitud de Consulta y o préstamo de Documentos	Solicitud de Consulta y o préstamo de Documentos	x		Papel	N.A	1021-20-10-7	N.A	Solicitud de Consulta y o préstamo de Documentos	x	x
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	Procedimiento de Transferencia Documental del Archivo de Gestión al Archivo Central	PGDO-005	FGDO-008	Acta Eliminación Documentos de Apoyo	Se consideraran los datos mas relevantes de los documentos que se eliminaran	x		Papel	N.A	1021-20-10-3	N.A	Acta Eliminación Documentos de Apoyo		x
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	N.A	N.A	FGDO-009	Control de devolución de copias	Se relacionaran las copias de los envíos que las oficinas hacen a otras dependencias	x		Papel	N.A	1021-20-10-6	N.A	Control de devolución de copias	x	
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	N.A	N.A	FGDO-010	Rotulos para Carpetas de Archivo	Formato para rotular las carpetas de los Archivo de Gestión que contiene la información de las diferentes dependencia	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Rotulos para Carpetas de Archivo	x	
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	Procedimiento de Transferencia Documental del Archivo de Gestión al Archivo Central	N.A	FGDO-011	Lista de Chequeo para Evaluar Archivos de Gestión	Lista de Chequeo para evaluar los archivos de Gestión	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Lista de Chequeo para Evaluar Archivos de Gestión	x	
1021-20-10	Sección de Archivo y Correspondencia	N.A	N.A	FGDO-012	Rótulos para cajas de archivo	Formato para rotular las cajas del Archivo Central que contiene la información transferida por las diferentes dependencia	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Rótulos para cajas de archivo	x	
1021-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino Concesión de Estimulos a Estudiantes	PGBI-011	FGBI-064	Relación de Beneficiados Subsidio de Transporte	Formato utilizado para relacionar los estudiantes que tienen el beneficio de transporte ofrecido por el programa Plan Padrino.	x		Papel	N.A	300-110-4	300-110-4-2	Relación de Beneficiados Subsidio de Transporte	x	



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4010-30	División de Bienestar Institucional	Procedimiento para el Desarrollo del Programa de Atención en Salud	N.A	FGBI 014	Orden de Atención para Beneficiarios de los Programas del Area de la Salud	Es un formato que le permite al estudiante acceder a los diferentes servicios de área de la salud.	x		Papel	N.A	500-30-1	500-30-1-1	Orden de Atención para Beneficiarios de los Programas del Area de la Salud		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Actividades Formativas y de Recreación Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva Concesión de Estimulos a Estudiantes Procedimiento para el Desarrollo del Programa de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad Introducción a la Vida	PGBI-011	FGBI-001	Registro de Asistencia a Eventos	Se utiliza para registrar la asistencia a todos los eventos que se realicen desde el Proceso de Gestión del Bienestar institucional	x	x	Papel	.Pdf	500-30-4	00-30-4-3500-30	Registro de Asistencia a Eventos		x
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Asignación de Prestamos Estudiantiles	N.A	FGBI-002	Relación de cartera, Fondo de Bienestar Estudiantil	Relación de cartera, Fondo de Bienestar Estudiantil	x		Papel	N.A	4010-110-7	4010-110-7-1 4010-110-7-2 4010-110-7-3 4010-110-7-4 4010-110-7-5 4010-110-7-6	Relación de cartera, Fondo de Bienestar Estudiantil		x
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Asignación de Prestamos Estudiantiles	N.A	FGBI-003	Acta de Compromiso para Préstamos Estudiantiles	Formato para establecer los compromisos de los estudiantes beneficiados con los préstamos que ofrece Bienestar Institucional	x		Papel	N.A	4010-110-7	7-3300-110-7-43	Acta de Compromiso para Préstamos Estudiantiles		x
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Selección, Ingreso y Seguimiento de Estudiantes a Casas Universitarias	PGBI-006	FGBI-004	Acta de Compromiso para Beneficiarios de Casas Universitarias	Es un formato tipo acta que deben diligenciar los beneficiarios del servicio de casas universitarias, donde se comprometen a observar las normas de convivencia establecidas en el acta.	x		Papel	N.A	4010-110-7	7-3300-110-7-43	Acta de Compromiso para Beneficiarios de Casas Universitarias		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Selección, Ingreso y Seguimiento de Estudiantes a Casas Universitarias	PGBI-006	FGBI-005	Orden de Alojamiento	Formato utilizado para oficializar la asignación de cupos a estudiantes favorecidos por el programa Casas Universitarias	x			Papel	N.A	4010-110-7	4010-110-7-1 4010-110-7-2 4010-110-7-3 4010-110-7-4 4010-110-7-5 4010-110-7-6	Orden de Alojamiento		x
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Asignación de Prestamos Estudiantiles	PGBI-008	FGBI-006	Control de Préstamos	La codificación de los Formato del proceso de Bienestar Institucional fue modificado, pasando FGBU a FGBI por lo que es necesario crear una nueva versión para el documento	x			Papel	N.A	4010-110-7	4010-110-7-1 4010-110-7-2 4010-110-7-3 4010-110-7-4 4010-110-7-5 4010-110-7-6	Control de Préstamos		x
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Asignación de Prestamos Estudiantiles	PGBI-008	FGBI-007	Relación de Consignaciones Mensuales, Pago Fondo Bienestar estudiantil	Formado donde se registran todas las consignaciones realizadas por mes de los pagos por los prestamos realizados por el fondo de Bienestar	x			Papel	N.A	4010-110-7	4010-110-7-1 4010-110-7-2 4010-110-7-3 4010-110-7-4 4010-110-7-5 4010-110-7-6	Relación de Consignaciones Mensuales, Pago Fondo Bienestar estudiantil		x
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	Selección, Ingreso y Seguimiento de Estudiantes a Casas Universitarias	PGBI-006	FGBI-008	Control de Pago de las Casas Universitarias	Ficha de control de los pagos obligatorios realizados por los estudiantes beneficiarios del programa Casas Universitarias	x			Papel	N.A	4010-110-7	4010-110-7-1 4010-110-7-2 4010-110-7-3 4010-110-7-4 4010-110-7-5 4010-110-7-6	Control de Pago de las Casas Universitarias		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Programa de Almuerzo Subsidiados en las Cafeterías	PGBI-005	FGBI-009	Control de Fichos en las cafeterías	Es un registro que permite contabilizar el número de almuerzos y refrigerios suministrados diariamente por las cafeterías que tienen convenios o contratos de suministro con la Universidad.	x			Papel	N.A	N.A	N.A	Control de Fichos en las cafeterías	x	
4010-30	División de Bienestar Institucional	Programa de Almuerzo Subsidiados en las Cafeterías	PGBI-005	FGBI-010	Registro de Usuarios Beneficiados del Programa Almuerzos Subsidiados	Formato que registra nombre, identificación y programa de los estudiantes que acceden al servicio de cafetería	x			Papel	N.A	N.A	N.A	Registro de Usuarios Beneficiados del Programa Almuerzos Subsidiados	x	
4010-30	División de Bienestar Institucional	Selección de Estudiantes al Programa de Apoyo Estudiantil para Oportunidades Laborales	PGBI-007	FGBI-011	Resultados de la Convocatoria para Oportunidades Laborales	Es un registro donde se publica el resultado de seleccionados para el programa oportunidades laborales	x			Papel	N.A	4010-30-5	4010-30-5-2	Resultados de la Convocatoria para Oportunidades Laborales		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIPG	PGBI-020	FGBI-012	Registro mensual de atención	Formato de control de las asistencias a los grupos y actividades ofrecidas por el Proceso de Bienestar Institucional.	x			Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Registro mensual de atención		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Selección de Estudiantes al Programa de Apoyo Estudiantil para Oportunidades Laborales	PGBI-007	FGBI-013	Evaluación a Becarios	Es un formato que se utiliza para realizar seguimiento al servicio que ofrecen los estudiantes beneficiarios del programa de oportunidades laborales, subprograma becas trabajo	x			Papel	N.A	4010-30-5	4010-30-5-2	Evaluación a Becarios		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-015	Glosa	Formato utilizado para la descripción de la glosa a establecer	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Glosa		
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIPG Actividades Formativas y de Recreación Programa de Almuerzo Subsidiados en las Cafeterías Selección de Estudiantes al Programa de Apoyo Estudiantil para Oportunidades Laborales Asignación de Prestamos Estudiantiles Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y	PGBI-020	FGBI-016	Formato de Validación del Servicio	Formato para verificar que las condiciones existentes para prestar el servicio requerido, cumplan con los requisitos o atributos establecidos	x		Papel	N.A	4010-30-4	4010-30-4-1 4010-30-4-2 4010-30-4-3 4010-30-4-4 4010-30-4-5	Formato de Validación del Servicio		x
500-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-017	Control de Droga	Formato para el control de medicamentos entregados a los estudiantes que lo requieran, especificando cantidad entregada.	x		Papel	N.A	4010-30-1	4010-30-1-1	Formato para el control de medicamentos entregados a los estudiantes que lo requieran, especificando cantidad entregada.		x
500-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIPG	PGBI-020	FGBI-018	Ficha de remisión	Formato para la remisión de estudiantes a servicios de acompañamiento y seguimiento.	x		Papel	N.A	4010-30-2	N.A	Formato para la remisión de estudiantes a servicios de acompañamiento y seguimiento.		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva	PGBI-012	FGBI-021	Hoja de Vida de Integrantes de los Grupos Artístico- Culturales y Deportivos	Formato hoja de vida de los estudiantes pertenecientes a grupos artísticos, culturales y deportivos de la Universidad	x		Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Formato hoja de vida de los estudiantes pertenecientes a grupos artísticos, culturales y deportivos de la Universidad		



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva	PGBI-012	FGBI-022	Ficha de Asistencia a Prácticas o Ensayos	Formato control de asistencia a practicas o ensayos de los estudiantes pertenecientes a los grupo culturales y deportivos de la Universidad	x			Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Formato control de asistencia a practicas o ensayos de los estudiantes pertenecientes a los grupo culturales y deportivos de la Universidad		
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva	PGBI-012	FGBI-023	Ficha de Inscripción para Actividades o Grupos	Ficha de Inscripción para Actividades o Grupos	x			Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Ficha de Inscripción para Actividades o Grupos		
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva	PGBI-012	FGBI-024	Formato para el Registro de Bienes de Propiedad del Cliente	Formato donde se registran los documentos o bienes que dejan como garantía los estudiantes al momento de solicitar el préstamo de artículos para las practicas libres da actividades deportivas y culturales	x			Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Formato donde se registran los documentos o bienes que dejan como garantía los estudiantes al momento de solicitar el préstamo de artículos para las practicas libres da actividades deportivas y culturales		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva	PGBI-012	FGBI-025	Planilla para el Registro de Préstamo de Implementos	Formato para registrar los datos de los estudiantes que se les prestó implementos deportivos o culturales	x			Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Formato para registrar los datos de los estudiantes que se les prestó implementos deportivos o culturales	x	
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artístico, Cultural y Deportiva	PGBI-012	FGBI-026	Ficha de Inscripción para actividades deportivas-Área de Deportes	Formato para realizar inscripción de equipos en torneos deportivos internos y externos organizados o coordinados por el área de deportes de Bienestar Universitario	x			Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Formato para realizar inscripción de equipos en torneos deportivos internos y externos organizados o coordinados por el área de deportes de Bienestar Universitario		
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-027	Examen Psicosocial de Admisión	Formato donde se valoran algunas las condiciones psicosociales con las que ingresa el estudiante a la Universidad de Córdoba para iniciar sus actividades académicas.	x			Papel	N.A	4010-30-1	500-30-1-2	Formato donde se valoran algunas las condiciones psicosociales con las que ingresa el estudiante a la Universidad de Córdoba para iniciar sus actividades académicas.		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-028	Examen Medico de Admisión	Formato donde se valora si el estudiante se encuentra clínicamente apto para ingresar a la Universidad de Córdoba e iniciar sus actividades académicas.	x			Papel	N.A	4010-30-1	500-30-1-2	Formato donde se valora si el estudiante se encuentra clínicamente apto para ingresar a la Universidad de Córdoba e iniciar sus actividades académicas.		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-029	Cumplidos Servicios Prestados - Área de la Salud	Cumplidos Servicios Prestados - Área de la Salud	x			Papel	N.A	4010-30-1	500-30-1-1	Cumplidos Servicios Prestados - Área de la Salud		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4010-110	Unidad de Gestión de la Equidad Social	N.A	N.A	FGBI-030	Relación de Prestamos Aprobados a Traves del Fondo de Bienestar Institucional	El Formato relaciona el nombre de los estudiantes beneficiados con préstamos estudiantiles, identificación, valor aprobado para cada caso y la fecha en que se envían las solicitudes de préstamo a la división Financiera	x			Papel	N.A	300-110-7	7-3300-110-7-43	Relación de Prestamos Aprobados a Traves del Fondo de Bienestar Institucional		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-031	Examen Odontologico de Admisión	Formato donde se valora el estado de salud oral del estudiante al ingresar a la Universidad de Córdoba e iniciar sus actividades académicas.	x			Papel	N.A	4010-30-1	4010-30-1-2	Examen Odontológico de Admisión		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIEG	PGBI-020	FGBI-032	Consentimiento para Recibir Asesoría Psicológica, Social y/o Familiar	Consentimiento para Recibir Asesoría Psicológica, Social y/o Familiar	x			Papel	N.A	4010-30-1	4010-30-1-2	Consentimiento para Recibir Asesoría Psicológica, Social y/o Familiar		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-033	Consentimiento para Realización de Entrevista de Ingreso y/o Aplicación de Test o Prueba	Es una autorización que da la persona que recibe asesoría psicosocial en la cual expresa que recibe voluntariamente dicho servicio.	x			Papel	N.A	4010-30-1	4010-30-1-2	Consentimiento para Realización de Entrevista de Ingreso y/o Aplicación de Test o Prueba		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIEG Programa de Almuerzo Subsidiados en las Cafeterías Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-020	FGBI-036	Historia Socio Familiar	Formato utilizado para registrar los datos del aspirante o beneficiario de programas de ayudas a estudiantes.	x			Papel	N.A	4010-30-1	4010-30-1-2	Historia Socio Familiar		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	N.A	N.A	FGBI-040	Consolidado de encuesta de satisfacción de Bienestar Institucional	Formato que permite consolidar la información obtenida en las encuestas de satisfacción del proceso.	x			Papel	N.A	4010-30-4	4010-30-4-1 4010-30-4-2 4010-30-4-3 4010-30-4-4 4010-30-4-5	Consolidado de encuesta de satisfacción de Bienestar Institucional		x



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información			
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada		
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIEG Asignación de Prestamos Estudiantiles	PGBI-020	FGBI-041	Informe de Atención	Formato de informe individual de la atención prestada a los estudiantes en los programas de acompañamiento y seguimiento	x				Papel	N.A	4010-30-4	4010-30-4-1 4010-30-4-2 4010-30-4-3 4010-30-4-4 4010-30-4-5	Informe de Atención		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIEG Actividades Formativas y de Recreación Programa de Almuerzo Subsidados en las Cafeterías Programa de Almuerzo Subsidados en las Cafeterías Selección de Estudiantes al Programa de Apoyo Estudiantil para Oportunidades Laborales Asignación de Prestamos Estudiantiles Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconómico Plan Padrino	PGBI-020	FGBI-044	Informe de Participación y cobertura Proceso de Bienestar Institucional	Mediante el formato se captura y sintetizan los datos referentes al nivel de participación de los usuarios del servicio	x				Papel	N.A	4010-30-4	4010-30-4-1 4010-30-4-2 4010-30-4-3 4010-30-4-4 4010-30-4-5	Informe de Participación y cobertura Proceso de Bienestar Institucional		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollo del Programa de Acompañamiento Psicosocial para promover la Permanencia y Graduación - PAPSIPPEG Actividades Formativas y de Recreación Programa de Almuerzo Subsidiados en las Cafeterías Programa de Almuerzo Subsidiados en las Cafeterías Selección de Estudiantes al Programa de Apoyo Estudiantil para Oportunidades Laborales Asignación de Prestamos Estudiantiles Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino		FGBI-049	Encuesta de Satisfacción	Es un formato tipo encuesta que busca conocer el nivel de satisfacción de los usuarios del servicio que ofrece el proceso de Bienestar institucional.	x		Papel	N.A	500-30-4	4010-30-4-1 4010-30-4-2 4010-30-4-3 4010-30-4-4 4010-30-4-5	Encuesta de Satisfacción	x	
4010-30	División de Bienestar Institucional	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo a la Expresión Artística, Cultural y Deportiva	N.A	FGBI-050	Formato de Constancia de Recibido de Auxilios Economicos	Se utiliza para diligenciar los estamentos beneficiados con el auxilio economico, el valor del mismo, la actividad, fechas, etc y constatar el recibido de estos	x		Papel	N.A	4010-30-3	N.A	Formato de Constancia de Recibido de Auxilios Economicos		x
4010-30	División de Bienestar Institucional	Acta compromiso de prestamo	N.A	FGBI-052	Registro de actas	Se utiliza para seleccionar muestra	x		Papel	N.A	4010-30-3	N.A	N/A		x
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-058	Registro de Preseleccionados Plan Padrino	Formato listado de estudiantes preseleccionados en el programa plan padrino	x		Papel	N.A	4010-110-3	4010-110-3-2 4010-110-3-3 4010-110-3-4	Registro de Preseleccionados Plan Padrino		x
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-060	Solicitud de Retiro, Aplazamiento o Reintegro al Programa Plan Padrino	Formato para solicitar retiro, aplazamiento o reintegro al programa Plan Padrino.	x		Papel	N.A	4010-110-3	4010-110-3-5	Solicitud de Retiro, Aplazamiento o Reintegro al Programa Plan Padrino		x



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-061	Registro Semestral de Estudiantes Adscritos al Programa Plan Padrino	Formato Listado total de estudiantes Adscritos al programa Plan Padrino.	x			Papel	N.A	4010-110-3	4010-110-3-1	Registro Semestral de Estudiantes Adscritos al Programa Plan Padrino		x
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-062	Registro de Estudiantes Seleccionados Plan Padrino	Formato Utilizado para listar y publicar los estudiantes seleccionados al programa Plan Padrino	x			Papel	N.A	4010-110-3	4010-110-3-2 4010-110-3-3 4010-110-3-4	Registro de Estudiantes Seleccionados Plan Padrino		x
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-063	Acta de Compromiso Plan padrino	Formato tipo acta donde el estudiante se compromete voluntariamente a cumplir y conocer el Reglamento actual de Plan Padrino	x			Papel	N.A	4010-110-7	4010-110-7-1 4010-110-7-2 4010-110-7-3 4010-110-7-4 4010-110-7-5 4010-110-7-6	Acta de Compromiso Plan padrino		x
300-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-065	Control de entrega de Subsidio de Transporte	Formato de recibido del subsidio de transporte por parte del estudiante beneficiado.	x			Papel	N.A	4010-110-4	4010-110-4-2	Control de entrega de Subsidio de Transporte	x	
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-066	Informe del Estado del Subsidio de Transporte	Formato utilizado para registrar los pasajes y la cantidad de estudiantes beneficiados por cada ruta perteneciente al Programa de Plan Padrino por cada semestre Académico	x			Papel	N.A	4010-110-4	4010-110-4-2	Informe del Estado del Subsidio de Transporte	x	
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino Concesión de Estimulos a Estudiantes	PGBI-011	FGBI-067	Relación de Beneficiados Subsidio de Fotocopia	Formato donde se relacionan todos los estudiantes con el beneficio de fotocopias del programa Plan Padrino.	x			Papel	N.A	4010-110-4	4010-110-4-3	Relación de Beneficiados Subsidio de Fotocopia	x	
4010-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-011	FGBI-068	Control de entrega Subsidio de Fotocopia	Formato utilizado para determinar el estado de entrega del beneficio de fotocopias a estudiantes pertenecientes al programa Plan Padrino	x			Papel	N.A	4010-110-4	4010-110-4-3	Relación de Beneficiados Subsidio de Fotocopia	x	



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información			
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada		
4010-30	División de Bienestar Institucional	Selección, Ingreso y Seguimiento de Estudiantes a Casas Universitarias Selección de Estudiantes al Programa de Apoyo Estudiantil para Oportunidades Laborales Asignación de Prestamos Estudiantiles	PGBI-006	FGBI-069	Formulario de Inscripción a Servicios de Promoción Social	Los estudiantes que aspiren a los servicios que ofrece el área de Promoción Social (Casa Universitaria, Préstamo para matrícula, Oportunidad Laboral) deben inscribirse a través de éste formato para acceder al servicio.	x				Papel	N.A	4010-30-4	4010-30-4-2	Formulario de Inscripción a Servicios de Promoción Social	x	
300-110	Unidad de la Gestión de la Equidad Social	Selección, Ingreso y Seguimiento de Estudiantes a Casas Universitarias Desarrollar las Actividades del Programa de Apoyo Socioeconomico Plan Padrino	PGBI-006	FGBI-070	Constancia de visitas	Formato donde se registra la información levantada en las visitas realizadas para determinar acciones futuras	x				Papel	N.A	300-110-7	7-3300-110-7-43	Constancia de visitas	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-002	Acta de Recibo a Satisfacción	Formato acta de recibo a satisfacción de bienes o servicios prestados a la Universidad	x				Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Recibo a Satisfacción		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-006	Análisis de Necesidad y Oportunidad	Análisis de Necesidad y Oportunidad	x				Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Análisis de Necesidad y Oportunidad	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-008	Terminos de Referencia	Formato utilizado para definir los términos de referencias de los contratos propuestos por la Universidad	x				Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Terminos de Referencia		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Gestión de Proveedores	PGCA-008	FGCA-010	Inscripción y Actualización de Proveedores	Formato para recopilar los datos de los proveedores y mantenerlos actualizados	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Inscripción y Actualización de Proveedores	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011	FGCA-011	Evaluación de Producto No Conforme	Formato utilizado para evaluar los productos o servicio que no cumplen con la conformidad.	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Evaluación de Producto No Conforme	x	
4030-20	División de Contratación	N.A	N.A	FGCA-012	Encuesta de Satisfacción del Cliente	Formato para medir el nivel de satisfacción de los usuarios que acceden a los servicios que presta el Proceso de Gestión de Adquisición y Contratación	x		Papel	N.A	4030-20-1	0-1-5500-20-1-6	Encuesta de Satisfacción del Cliente	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011	FGCA-015	Cambio de Producto	Formato utilizado para solicitar un cambio de un producto en un contrato	x		Papel	N.A	500-20-1	0-1-5500-20-1-6	Cambio de Producto	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Plan de Compras	PGCA-013	FGCA-016	Plan de Compras	Formato utilizado para detallar los bienes para sus compras, requeridos por las dependencias.	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-10	Plan de Compras		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-020	Devolución de Solicitudes de Adquisición de Bienes Servicios	Formato donde se registra los detalles de las devoluciones de solicitudes de adquisición de bienes y servicios.	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Devolución de Solicitudes de Adquisición de Bienes Servicios		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-023	Acta de Iniciación de Contrato	Formato acta de inicio de contrato, se registran los detalles del contrato a iniciar.	x		Papel	N.A	4030-20-1	500-20-1-1	Acta de Iniciación de Contrato		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Gestión de Proveedores	PGCA-008	FGCA-024	Certificado de Proveedores	Formato donde se califica al proveedor y teniendo en cuenta la calificación obtenida se procede a calificarlo.	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Certificado de Proveedores	x	



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Gestión de Proveedores	PGCA-008	FGCA-025	Formato Evaluación de Proveedores (Bienes y obra pública)	Formato donde se evalúa a los proveedores de bienes o de obras, en lo referente a su desempeño	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato Evaluación de Proveedores (Bienes y obra pública)	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Gestión de Proveedores	PGCA-008	FGCA-026	Formato Evaluación de Contratistas	Formato para evaluar a los contratistas de servicios.	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato Evaluación de Contratistas	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-027	Formato de Intención de Afiliación o No Afiliación a Riesgos	Formato para definir la afiliación al Sistema General de Riesgos Profesionales	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Intención de Afiliación o No Afiliación a Riesgos	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-029	Informe Ejecutivo	Formato utilizado para detallar los informes ejecutivos de los contratos de interventoría	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Informe Ejecutivo		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-031	Plan de Inversión Mens del Anticipo	Formato utilizado para detallar el plan de inversión a realizar con el anticipo aprobado.	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Plan de Inversión Mens del Anticipo		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-032	Acta Recibo Parcial de Obra	Formato utilizado para dar entrega de los avances realizados en la obra, de forma detallada.	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Acta Recibo Parcial de Obra		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-033	Acta de Suspensión del Contrato	Formato acta donde se deja constancia sobre la suspensión de un contrato y se detalla el estado en que se entrega.	x		Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Suspensión del Contrato		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-034	Acta de Reinicio de Contrato	Formato acta utilizado para dar reinicio y detallar el contrato	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Reinicio de Contrato		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-035	Acta Modificatoria de Items, Items Nuevos y Acuerdos de Precios	Formato utilizado para detallar las modificaciones a realizar en los contratos.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Acta Modificatoria de Items, Items Nuevos y Acuerdos de Precios		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-036	Comparación de Precios Unitarios de Items No Previstos	Formato utilizado para detallar la comparación de los precios de items no previstos.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Comparación de Precios Unitarios de Items No Previstos	x	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-037	Acta de Mayores y Menores Cantidades de Items No Previstos	Formato acta para dejar constancia de mayores y menores cantidades e items no previstos de las actividades según las condiciones que se detallan	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Acta de Mayores y Menores Cantidades de Items No Previstos		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-038	Acta de Solicitud de Adición y o Prorroga	Formato usado para solicitar a la Universidad de Córdoba la modificación a los contratos.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Solicitud de Adición y o Prorroga		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-039	Acta Modificatoria de Costos de Interventoría	Formato acta para detallar las modificaciones a los costos de las interventorías.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-7	Acta Modificatoria de Costos de Interventoría		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-040	Acta de Entrega y Recibo Final de Obras (ver.1)	Formato acta para hacer entrega de la obra y para recibirla por parte de la Universidad	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Acta de Entrega y Recibo Final de Obras (ver.1)		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-041	Control de la Programación del Contrato (ver.1)	Formato utilizado para detallar los consumos en los contratos con relación al total.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Control de la Programación del Contrato (ver.1)		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-042	Acta de Comité Técnico	Formato acta de comité técnico de contrato donde se analizan y se toman medidas sobre las actividades a seguir.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Acta de Comité Técnico		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-043	Acta de Entrega y Recibo Final de Contrato de Interventoría	Formato utilizado para entregar los resultados de los contratos por parte del interventor.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-7	Acta de Entrega y Recibo Final de Contrato de Interventoría		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-044	Acta de Liquidación de Contrato	Formato acta para proceder a la liquidación de contratos dándole cumplimiento a lo sustentado en el estatuto de contratación de la Universidad y al artículo 60 de la Ley 80 de 1993.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-6 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Liquidación de Contrato		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-045	Análisis de Precios Unitarios No Previstos (ver.1)	Formato utilizado para detallar los precios no previstos en los respectivos contratos.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Análisis de Precios Unitarios No Previstos (ver.1)		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-046	Acta de Recibo y Aprobación de Diseños (Versión 1)	Formato acta utilizado para la recepción y aprobación de los diseños.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Acta de Recibo y Aprobación de Diseños (Versión 1)		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-047	Acta de Liquidación de Contrato de Interventoría (Versión 1)	Formato acta utilizado para liquidar los contratos de interventoría.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-7	Acta de Liquidación de Contrato de Interventoría (Versión 1)		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-048	Seguimiento Estado General de los Contratos	Formato usado para hacer seguimiento al cumplimiento de los plazos y las actividades a realizar	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Seguimiento Estado General de los Contratos		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-049	Lista de Chequeo Informe de Interventoría	Formato lista de chequeo donde se relacionan los informes que se deben presentar a la Universidad por parte del interventor.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1	Lista de Chequeo Informe de Interventoría		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-050	Invitación a Cotizar	Formato utilizado para invitar a cotizar a contratistas que cumplan con los términos	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Invitación a Cotizar		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-051	Acta de Apertura	Formato acta para dar inicio al proceso de selección de las mejores propuestas entregadas por los proponentes según invitación pública.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Apertura		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-052	Acta de junta de Contratación	Formato acta para dar inicio y abrir las propuestas de los proveedores y escoger la propuesta y/o proveedor para contratar.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de junta de Contratación		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-053	Control y Aprobacion de Garantías	Formato para detallar y controlar las garantías propuestas por el contratista para cumplir con el objeto del contrato.	x			Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Control y Aprobacion de Garantías		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-055	Control de Equipos	Formato utilizado para detallar la utilización de los equipos en los contratos	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Control de Equipos		x



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-056	Acta de Liquidación de Contratos de Prestación de Servicios	Formato acta donde se liquidan los contratos de prestación de servicios	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-3	Acta de Liquidación de Contratos de Prestación de Servicios		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-058	Informe de Interventoría y o Supervisión	Formato utilizado por el Interventor y/o Supervisor en el cual se diligencia la información relacionada al control sobre las Obligaciones del Contratista.	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Informe de Interventoría y o Supervisión		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-060	Verificación de Precios	Formato utilizado por la Comisión de Compras para constatar que el valor de los precios pagados por la Universidad corresponde al Listado de precios de mercado.	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Verificación de Precios		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-061	Acta de Terminación del Contrato	Formato en el cual el Interventor y el Contratista dan por terminado el contrato, utilizado unicamente para dar por terminado contratos de tracto sucesivo	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Acta de Terminación del Contrato		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-062	Constancia de entrega de documentos al Interventor	Formato en el cual se registra la entrega de los documentos soporte requeridos por el Interventor por parte del Supervisor para ejercer la Interventoría	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1	Constancia de entrega de documentos al Interventor		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-063	Lista de Chequeo	Formato utilizado para llevar un orden contractual de la documentación relacionada a la contratación	x			Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Lista de Chequeo		x



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información			
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada		
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía	PGCA-012	FGCA-064	Formato Orden Contractual	En este formato se establecen las condiciones como por ejemplo: duración, valor, objeto, obligaciones de la Universidad y Contratista y demas clausulas vitales de la adquisición de bienes o servicios de menor cuantía	x				Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Formato Orden Contractual		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-012	FGCA-065	Formato de Contrato	En este formato se establecen las condiciones como por ejemplo: duración, valor, objeto, obligaciones de la Universidad y del Contratista y demas clausulas vitales de la adquisición o contratación de bienes o servicios de mayor cuantía	x				Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Formato de Contrato		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-068	Formato Adición/Prorroga/Modificadorio de Contrato	En este se estable las condiciones pactadas en las Adiciones, prórrogas y modificadorios de los contratos previamente celebrados	x				Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Formato Adición/Prorroga/Modificadorio de Contrato		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Mayor Cuantía	PGCA-011 PGCA-012	FGCA-069	Formato Adición/Prorroga/Modificadorio de Orden Contractual	En este formato se estableceras las condiciones pactadas de las adiciones, prórrogas o modificadorios de las ordenes contractuales anteriormente celebradas	x				Papel	N.A	500-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Formato Adición/Prorroga/Modificadorio de Orden Contractual		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento de Adquisición de Bienes y/o Servicios de Menor Cuantía	PGCA-012	FGCA-070	Formato Orden de Servicio / Bienes	En este formato se establecen las condiciones de la adquisicion de bienes o servicios	x				Papel	N.A	4030-20-1	4030-20-1-1 4030-20-1-2 4030-20-1-3 4030-20-1-4 4030-20-1-5 4030-20-1-6 4030-20-1-7 4030-20-1-8 4030-20-1-9	Formato Orden de Servicio / Bienes		x
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Gestión de Proveedores	PGCA-008	FGCA-071	Formato Listado Maestro de Proveedores	En este formato se listan los proveedores inscrito con sus datos mas relevantes a manera de consulta para lo pertinente	x				Papel	N.A	N.A	N.A	Formato Listado Maestro de Proveedores		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4030-20	División de Contratación	Procedimiento Gestión de Proveedores	PGCA-008	FGCA-072	Formato Lista de Chequeo a Proveedores	En este formato se puede diligenciar si los proveedores con los documentos que anexan a l tramite d einscripción y actualización cumplen o no con los requisitos para ser seleccionados para un determinado proceso contractual	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato Lista de Chequeo a Proveedores		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-010	Informe Devolución del IVA	Informe Devolución del IVA	x		Papel	N.A	404-10-1	500-10-1-4	Informe Devolución del IVA		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Conciliación de Obligaciones Financieras Procedimiento de Conciliación Bancaria	N.A	FGFI-014	Comprobante de Ajuste	Comprobante de Ajuste	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Comprobante de Ajuste		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-016	Factura de Venta	Factura de Venta	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Factura de Venta		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-017	Formato de Necesidades	Formato de Necesidades	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Factura de Venta		
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Ingreso por Caja, Donaciones y Reintegros	N.A	FGFI-022	Recibo Provisional de Caja	Recibo Provisional de Caja	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Factura de Venta	x	
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Conciliación Bancaria	N.A	FGFI-023	Conciliación Bancaria	Conciliación Bancaria	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Conciliación Bancaria		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Anulación de CDP	N.A	FGFI-027	Solicitud de Anulación de CDP	Solicitud de Anulación de CDP	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Solicitud de Anulación de CDP		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Conciliación Bancaria	N.A	FGFI-033	Ingreso de Conciliación Bancaria	Ingreso de Conciliación Bancaria	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Ingreso de Conciliación Bancaria		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-035	Planilla de Legalización de Anticipo y Avances	Planilla de Legalización de Anticipo y Avances	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Planilla de Legalización de Anticipo y Avances		X
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-036	Formato de Arqueo de Chequeras	Formato de Arqueo de Chequeras	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Arqueo de Chequeras	X	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-037	Formato de Pagaré	Formato de Pagaré	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Pagaré	X	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-041	Formato carta de Instrucciones (Artículo 622 C. Co.)	Formato carta de Instrucciones (Artículo 622 C. Co.)	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato carta de Instrucciones (Artículo 622 C. Co.)	X	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-042	Hoja de Ruta Procedimiento Solicitud de CDP	Hoja de Ruta Procedimiento Solicitud de CDP	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Hoja de Ruta Procedimiento Solicitud de CDP	X	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-018	Informes	Resumen accion	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Informes		
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-019	Convenios	Marco	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Convenios	X	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-020	Estatuto financiero	Norma para el manejo financiero	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Estatutos financieros		X
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-021	atencion al ciudadano	informes a seguimientos	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Atencion al ciudadano		X
4044-10-40	Sección de Almacén	Procedimiento de Baja de Bienes en Casos Fortuitos Procedimiento de Baja de Bienes para Actualización del Inventario	N.A	FGFI-043	Comprobante de egreso de Bienes dados de Baja	Comprobante de egreso de Bienes dados de Baja	x		Papel	N.A	4044-10-40-2	4044-10-40-2-2	Comprobante de egreso de Bienes dados de Baja		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4044-10-40	Sección de Almacén	Procedimiento de Baja de Bienes en Casos Fortuitos	N.A	FGFI-044	Acta de inspección ocular por pérdida, hurto a daño accidental de un bien	Documento en donde quedan descrito lo observado mediante la inspección realizada en el lugar donde ocurrió la pérdida, hurto o daño accidental de los bienes	x		Papel	N.A	4044-10-40-3	4044-10-40-3-3	Acta de inspección ocular por pérdida, hurto a daño accidental de un bien		x
4044-10-40	Sección de Almacén	Procedimiento de Baja de Bienes en Casos Fortuitos	N.A	FGFI-045	Formato de reporte por hurto, pérdida o daño accidental de un bien	Formato donde queda registrado el hurto, pérdida o daño accidental de un bien	x		Papel	N.A	4044-10-40-3	4044-10-40-3-3	Formato de reporte por hurto, pérdida o daño accidental de un bien	x	
4044-10-40	Sección de Almacén	Procedimiento de Baja de Bienes para Actualización del Inventario	N.A	FGFI-046	Acta de baja de bienes para determinación de su destino	Con esta acta se reciben los bienes que serán dados de baja y se especifica el destino que tendrán dichos bienes (La disposición que se les dará)	x		Papel	N.A	4044-10-40-3	4044-10-40-3-3	Acta de baja de bienes para determinación de su destino		x
4044-10-40	Sección de Almacén	Procedimiento de Baja de Bienes para Actualización del Inventario	N.A	FGFI-047	Formato de solicitud de descarga de bienes	En este formato se relacionan los bienes que se darán de baja y con él se realiza la solicitud.	x		Papel	N.A	4044-10-40-3	4044-10-40-3-3	Formato de solicitud de descarga de bienes	x	
4044-10-40	Sección de Almacén	Manuales	N.A	N.A	Instrumentos resultantes	reune toda la información relativa	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Manuales		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-048	Encuestas de Satisfacción de Cliente	Este formato se implementará con el fin de recolectar la información de la percepción que el cliente tiene a cerca del servicio prestado por el proceso	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Encuestas de Satisfacción de Cliente	x	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-050	Formato de Solicitud de Matrícula Diferida (Estudiante)	En este formato se consignará toda la información del estudiante requerida por el grupo de facturación y cartera para realizar el diferido de la matrícula	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Solicitud de Matrícula Diferida (Estudiante)		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-051	Formato de Solicitud de Matrícula Diferida (Deudor Solidario)	Formato de Solicitud de Matrícula Diferida (Deudor Solidario)	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Solicitud de Matrícula Diferida (Deudor Solidario)		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Ordenación del Gasto	PGFI-033	FGFI-052	Solicitud de CDP	En este formato se relaciona la información del solicitante, del bien o servicio y la justificación de la solicitud; también se incluyen los campos para colocar el visto bueno de las dependencias que intervienen en la aprobación de dicha solicitud	x		Papel	N.A	404-20-1	4040-20-1-1 4040-20-1-2 4040-20-1-3 4040-20-1-4 4040-20-1-5 4040-20-1-6 4040-20-1-7 4040-20-1-8 4040-20-1-9	Solicitud de CDP		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-053	Acta de Compromiso para Diferido de Matrícula	En este formato queda legalizado el compromiso de pago del diferido de la matrícula.	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Acta de Compromiso para Diferido de Matrícula		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-054	Solicitud de Cajas Menores	Documento para legalizar los gastos de menor cuantía por caja menor	x		Papel	N.A	500-10-2	N.A	Solicitud de Cajas Menores		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-055	Formato de Devolución de Cuentas	En este formato se consigna la información de la cuenta devuelta y la justificación de la devolución.	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Devolución de Cuentas	x	
4040-10	División de Asuntos Financieros	N.A	N.A	FGFI-056	Formato de Legalización de Anticipos y Cajas Menores	En este formato se consigna la información relacionada con los valores, documentos, beneficiarios, entre otros, de las cuentas a legalizar	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Formato de Legalización de Anticipos y Cajas Menores		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento Cierre de Presupuesto	PGFI-007	N.A	Informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-4	Informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Pagos	PGFI-009	N.A	Comprobante de de pago	Comprobante de de pago	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Comprobante de de pago		
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Legalización de Anticipos y Cajas Menores	PGFI-012	N.A	Recibo de Caja	Recibo de Caja	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Recibo de Caja	x	
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Conciliación entre Almacén y Contabilidad	PGFI-013	N.A	Informe de entrada y salida de almacén	Informe de entrada y salida de almacén	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-4	Informe de entrada y salida de almacén		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento devolución del IVA	PGFI-016	N.A	Informe para devolución del IVA	Informe para devolución del IVA	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-4	Informe para devolución del IVA		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Legalización de Reservas de Apropiación	PGFI-017	N.A	Listado de reservas	Listado de reservas	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Listado de reservas		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Presentación de Informes	N.A	N.A	Informes financieros Ministerio de Hacienda y Crédito	Informes financieros Ministerio de Hacienda y Crédito	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-1	Informes financieros Ministerio de Hacienda y Crédito		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Presentación de Informes	N.A	N.A	Informes financieros Contraloría General de la República	Informes financieros Contraloría General de la República	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-2	Informes financieros Contraloría General de la República		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Presentación de Informes	N.A	N.A	Informes financieros Contaduría General de la Nación	Informes financieros Contaduría General de la Nación	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-3	Informes financieros Contaduría General de la Nación		x



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Presentación de Informes	N.A	N.A	Informes internos	Informes internos	x		Papel	N.A	404-10-1	4040-10-1-4	Informes internos		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Presentación de Informes	N.A	N.A	Informes DIAN	Informes DIAN	x		Papel	N.A	404-10-1	N.A	Informes DIAN		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Modificación Presupuestal	PGFI-024	N.A	Acuerdo de modificación presupuestal	Acuerdo de modificación presupuestal	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Acuerdo de modificación presupuestal		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento para Depuración y Ajuste de Estados Financieros	PGFI-028	N.A	Balance de comprobación	Balance de comprobación	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Acuerdo de modificación presupuestal		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Ingreso por Caja, Donaciones y Reintegros	PGFI-029	N.A	Boletín diario de caja	Boletín diario de caja	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Acuerdo de modificación presupuestal		x
4040-10	División de Asuntos Financieros	Procedimiento de Ingreso por Caja, Donaciones y Reintegros	PGFI-029	N.A	Recibo de caja	Recibo de caja	x		Papel	N.A	404-10-2	N.A	Acuerdo de modificación presupuestal	x	
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-001	Inscripción de Aspirantes a representar a los estudiantes, docentes y servidores públicos administrativos de la Universidad de Córdoba	Inscripción de Aspirantes a representar a los estudiantes, docentes y servidores públicos administrativos de la Universidad de Córdoba	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Inscripción de Aspirantes a representar a los estudiantes, docentes y servidores públicos administrativos de la Universidad de Córdoba	x	
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-002	Acta de Cierre de Inscripciones de los Aspirantes a representar a los estudiantes, docentes, y servidores públicos de la Universidad de Córdoba	Acta de Cierre de Inscripciones de los Aspirantes a representar a los estudiantes, docentes, y servidores públicos de la Universidad de Córdoba	x		Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Acta de Cierre de Inscripciones de los Aspirantes a representar a los estudiantes, docentes, y servidores públicos de la Universidad de Córdoba		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-003	Acta de Instalación de Mesa de Votación	Formato acta utilizado cuando se instala una mesa de votaciones para cualquier elección interna en la Universidad de Córdoba	x		Papel	N.A	300-20-4	-20-4-4300-20-4	Acta de Instalación de Mesa de Votación		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-004	Urna Cerrada y Sellada	Formato utilizado para sellar las urnas en las mesas de votaciones	x		Papel	N.A	1020-20-4	-20-4-4300-20-4	Urna Cerrada y Sellada		x



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información		
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada	
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-005	Lista de Electores Hábles y Registro de Votantes	Listado general de los votantes habilitados para una elección y registro del voto aplicado por el votante	x			Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Lista de Electores Hábles y Registro de Votantes		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-006	Certificado de Autorización del Voto	Certificado que autoriza ejercer el derecho al voto a electores no relacionados en los registros de votantes pero que tienen ese derecho	x			Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Certificado de Autorización del Voto		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-007	Cuenta Votos	Formato utilizado para determinar el numero total de votos obtenido por candidato y ayuda para el conteo.	x			Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Cuenta Votos		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-008	Acta de Escrutinio Electoral	Formato donde se relacionan los resultados generales de los escrutinios.	x			Papel	N.A	1020-20-4	-20-4-4300-20-4	Acta de Escrutinio Electoral		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-009	Paquete de Documentos Electorales	Formato utilizado para denominar los paquetes de documentos electorales y su contenido	x			Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Paquete de Documentos Electorales	x	
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-010	Constancia de Recibo de Documentos Electorales	Formato de recibido de los documentos electorales por parte del delegado de la Secretaría General	x			Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Constancia de Recibo de Documentos Electorales		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-011	Acta de Escrutinio Final Comisión Escrutadora	Acta de Escrutinio Final Comisión Escrutadora	x			Papel	N.A	1020-20-4	1020-20-4-1 1020-20-4-2 1020-20-4-3 1020-20-4-4 1020-20-4-5 1020-20-4-6 1020-20-4-7	Acta de Escrutinio Final Comisión Escrutadora		x
1020-20	Secretaría General	N.A	N.A	FGLE-012	Encuesta de Satisfacción del Usuario Gestión Legal	Encuesta de Satisfacción del Usuario Gestión Legal	x			Papel	N.A	N.A	N.A	Encuesta de Satisfacción del Usuario Gestión Legal	x	



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
1030-60	Control Disciplinario Interno	Procedimiento Disciplinario Procedimiento para el Trámite de Acciones de Tutela Trámite de Derecho de Petición	N.A	FGLE-013	Control de Documentos, Quejas, Informes y Actividades	Control de Documentos, Quejas, Informes y Actividades	x		Papel	N.A	300-60-1	N.A	Control de Documentos, Quejas, Informes y Actividades		x
1040-40	Unidad de Asuntos Jurídicos	Procedimiento Disciplinario Trámite de Derecho de Petición Procedimiento para el Trámite de Acciones de Tutela	N.A	FGLE-014	Asignación y Control de Procesos a abogados	Asignación y Control de Procesos a abogados	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Asignación y Control de Procesos a abogados	x	
1060-60	Control Disciplinario Interno	Procedimiento Disciplinario	N.A	FGLE-015	Control de Procesos Disciplinarios	Formato de manejo interno de la unidad donde se registran todas las etapas de un proceso disciplinario iniciado.		x	N.A	.Pdf	N.A	N.A	Control de Procesos Disciplinarios	x	x
1040-40	Unidad de Asuntos Jurídicos	Procedimiento Disciplinario Procedimiento para el Trámite de Acciones de Tutela	N.A	FGLE-017	Informe de Tutelas y Demandas a favor y en contra de la Universidad	Informe de Tutelas y Demandas a favor y en contra de la Universidad	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Informe de Tutelas y Demandas a favor y en contra de la Universidad	x	
1040-40	Unidad de Asuntos Jurídicos	contratos	N.A	FGLE-019	comodatos	compraventas, donacion	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Contratos	x	
1040-40	Unidad de Asuntos Jurídicos	Procesos disciplinarios	PGLE-002	FGLE-020	Procesos personales, informes	Documentos resumidos	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Procesos disciplinarios		
1040-40	Unidad de Asuntos Jurídicos	Licitaciones	N.A	FGLE-021	Públicas	Informacion tecnica	x		Papel	N.A	N.A	N.A	Licitaciones	x	
1040-40	Unidad de Asuntos Jurídicos	N.A	N.A	FGLE-018	Pagaré en garantía para Contratos de Comisión de Estudios	Este formato es diligenciado por los docentes durante el trámite de solicitud de Comisión de Estudios. Contiene el Instructivo para diligenciar el Pagaré, los Requisitos de validez del mismo, el Pagaré (con endoso, que es impreso al dorso) y la Carta de Instrucciones.	x		Papel	N.A	300-40-5	N.A	Pagaré en garantía para Contratos de Comisión de Estudios	x	
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	x		Papel	N.A	2040.01.01	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca		x



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	X		Papel	N.A	2040.01.02	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Informes de Gestión	Informes de Gestión		X	Electrónico	N.A	2040.03.01	N.A	Informes de Gestión		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Editorial	Actas de Comité Editorial	X		Papel	N.A	2045.01.01	N.A	Actas de Comité Editorial		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	X		Papel	N.A	2040.01.01	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	X		Papel	N.A	2040.01.02	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Informes de Gestión	Informes de Gestión		X	Electrónico	N.A	2040.03.01	N.A	Informes de Gestión		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Editorial	Actas de Comité Editorial	X		Papel	N.A	2045.01.01	N.A	Actas de Comité Editorial		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	X		Papel	N.A	2040.01.01	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	X		Papel	N.A	2040.01.02	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Informes de Gestión	Informes de Gestión		X	Electrónico	N.A	2040.03.01	N.A	Informes de Gestión		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Editorial	Actas de Comité Editorial	X		Papel	N.A	2045.01.01	N.A	Actas de Comité Editorial		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	X		Papel	N.A	2040.01.01	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	X		Papel	N.A	2040.01.02	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Informes de Gestión	Informes de Gestión		X	Electrónico	N.A	2040.03.01	N.A	Informes de Gestión		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Editorial	Actas de Comité Editorial	X		Papel	N.A	2045.01.01	N.A	Actas de Comité Editorial		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	Actas de Comité Asesor de Biblioteca	X		Papel	N.A	2040.01.01	N.A	Actas de Comité Asesor de Biblioteca		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo	X		Papel	N.A	2040.01.02	N.A	Actas de Reunión de Equipo de Trabajo		X
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Informes de Gestión	Informes de Gestión		X	Electrónico	N.A	2040.03.01	N.A	Informes de Gestión		X

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
2040	División de Bibliotecas y Recursos Educativos	N.A	N.A	N.A	Actas de Comité Editorial	Actas de Comité Editorial	X		Papel	N.A	2045.01.01	N.A	Actas de Comité Editorial		X
2080.01	Oficina de Acreditación y currículo de la Facultad de MVZ	N.A	N.A	FGDC-025	Actas Comité Acreditación y currículo de la Facultad de MVZ	Actas Comité Acreditación y currículo de la Facultad de MVZ	X		PAPEL	N.A	2080.01	2080.01.01	Actas Comité Acreditación y currículo de la Facultad de MVZ		X
2080.01	Oficina de postgrado de MVZ	N.A	N.A	FGDC-025	Actas Comité de investigación y Extension	Actas Comité de investigación y Extension	X		PAPEL	N.A	2080.01	2080.01.02	Actas Comité de investigación y Extension		X
2080.01	Oficina de la Revista MVZ	N.A	N.A	FGDC-025	Actas Comité Editorial	Actas Comité Editorial	X		PAPEL	N.A	2080.01	2080.01.03	Actas Comité Editorial		x
2080.01	Decanatura Facultad MVZ	N.A	N.A	FGDC-025	Actas Consejo Facultad	Actas Consejo Facultad	X		PAPEL	N.A	2080.01	2080.01.04	Actas Consejo Facultad		X
2080.02	Decanatura Facultad MVZ	N.A	N.A	N.A	Informe de novedades academicas	Informe de novedades academicas	X		Papel	N.A	2080.02	2080.02.01	Informe de novedades academicas		X
2080.02	Decanatura Facultad MVZ	N.A	N.A	N.A	Informe de Gestión	Informe de Gestión	X		Papel	N.A	2080.02	2080.02.02	Informe de Gestión		X
2080.03	Decanatura Facultad MVZ	N.A	N.A	N.A	Plan Anual de Gestión	Plan Anual de Gestión	X		Papel	N.A	2080.03	2080.03.01	Plan Anual de Gestión		X
2080.03	Decanatura Facultad MVZ	N.A	N.A	N.A	Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual	X		Papel	N.A	2080.03	2080.03.02	Plan Operativo Anual		X
2080.04	Oficina de postgrado de MVZ	N.A	N.A	N.A	Programas de Educación continuada	Programas de Educación continuada	N.A	N.A	N.A	N.A	2080.04	2080.04.01	Programas de Educación continuada	x	
2080.04	Oficina de postgrado de MVZ	N.A	N.A	N.A	Programas de Posgrado	Programas de Posgrado	X		Papel	N.A	2080.04	2080.04.02	Programas de Posgrado		X
2080.05	Decanatura Facultad MVZ	N.A	N.A	N.A	Resoluciones	Resoluciones	X		Papel	N.A	2080.05	N.A	Resoluciones		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Actas de Comité de Acreditación y Currículo	Actas de Comité de Acreditación y Currículo	X		Papel	N.A	2101.01	2101.01.01	Actas de Comité de Acreditación y Currículo		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Actas de Reuniones	Convocatorias	X		Papel	N.A	2101.01	2101.01.02	Convocatorias		X



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	Nº Serie	Nº Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Informes	Informes de Gestión	X		Papel	N.A.	2101.03	2101.03.01	Informes de Gestión		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Informes de Prácticas Académicas	Reprogramación de Prácticas Académicas	X		Papel	N.A.	2101.03	2101.03.02	Reprogramación de Prácticas Académicas		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Informes de Seguimiento al Desarrollo Curricular	Seguimiento al Desarrollo Curricular por Curso	X		Papel	N.A.	2101.03	2101.03.03	Seguimiento al Desarrollo Curricular por Curso		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Inventarios	Inventarios de Equipos	X		Papel	N.A.	2101.04	2101.04.01	Inventarios de Equipos		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Planes	Plan Individual del Trabajo PIT-Asignación Laboral Académica	X		Papel	N.A.	2101.05	2101.05.01	Plan Individual del Trabajo PIT-Asignación Laboral Académica		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Plan Operativo Anual	Planes - Seguimiento	X		Papel	N.A.	2101.05	2101.05.02	Planes - Seguimiento		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Programas	Diseño o Rediseño del Programa, Resolución Registro Calificado, Acta de Visita Pares Académicos, Proyecto Educativo del Programa PEP, Plan de Estudios, Informes de Autoevaluación, Plan de Mejoramiento, Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Renovación del Registro Calificado,	X		Papel	N.A.	2101.06	2101.06.01	Diseño o Rediseño del Programa, Resolución Registro Calificado, Acta de Visita Pares Académicos, Proyecto Educativo del Programa PEP, Plan de Estudios, Informes de Autoevaluación, Plan de Mejoramiento, Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Renovación del Registro Calificado,		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Proyectos	Proyectos de Extensión	X		Papel	N.A.	2101.07	2101.07.01	Proyectos de Extensión		X
2101	Dpto. de Ingeniería Industrial	N.A.	N.A.	N.A.	Proyectos	Proyectos de Investigación	X		Papel	N.A.	2101.07	2101.07.02	Proyectos de Investigación		X
2104	Departamento de Ingeniería Ambiental	N.A.	N.A.	FGDC-025	Actas de Comité de Acreditación y Currículo	Actas de reunion del Comité de Acreditación y Currículo del departamento	x	x	Papel	si	2104,01	2104.01.01	Actas de Comité de Acreditación y Currículo del programa		x
2104	Departamento de Ingeniería Ambiental	N.A.	N.A.	N.A.	Acta de Reunión	Reunion realizadas con Docentes y estudiantes	x	x	Papel	no	2104,01	2104.01.02	Reuniones realizaadas en el departamento de inicio y finalización de semestres con los docentes del progrma y reunion con estudiantes de casos especiales		x
2104	Departamento de Ingeniería Ambiental	N.A.	N.A.	N.A.	Informe de Gestión	Informe de gestión realizada por parte de la jefatura del departamento		x	Papel	no	2104,03	2104.03.01	Informe realiado por el jefe del departamento		x
2104	Departamento de Ingeniería Ambiental	N.A.	N.A.	FDOC-027	Plan Individual de Trabajo PIT	Formato donde se especifica las funciones de docencia, investigación, extensión de los docentes	x	x	Papel	si	2104,05	2104.05.01	Formato de actividades de docencia		x
2104	Departamento de Ingeniería Ambiental	N.A.	N.A.	N.A.	Plan Operativo	son las actividades realizadas por el departamento las cuales tiene vigencia de un año.	x	x	Papel	si	2104.05.02	N.A.	son las actividades realizadas por el departamento las cuales tiene vigencia de un año.		x
2104	Departamento de Ingeniería Ambiental	N.A.	N.A.	FMAM-021	Planes de Mejoramiento	son todas las actividades donde se consolidan acciones correctivas, preventivas y de mejoras	x	x	Papel	si	2104.05.02	N.A.	son todas las actividades donde se consolidan acciones correctivas, preventivas y de mejoras		x
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS	Actas de Comité de Acreditación y Currículo del Programa	X		Papel	N.A.	2122.01	2122.01.01	Actas de Comité de Acreditación y Currículo del Programa		X



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGDO-002  
**VERSIÓN:** 03  
**EMISIÓN:**  
12/11/2020

Código	Proceso /Dependencia	Nombre del Procedimiento	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo Documental		Tipo de Información				Clasificación Documental			Estado y Custodia de Información	
					Nombre del Registro	Definición	F	E	Descripción	Formato	N° Serie	N° Subserie	Descripción	Eliminada	Conservada
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES	Informes de Gestión	X		Papel	N.A.	2122.03	2122.03.01	Informes de Gestión		X
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES	Informes de Seguimiento al Desarrollo Curricular	X		Papel	N.A.	2122.03	2122.03.03	Informes de Seguimiento al Desarrollo Curricular		X
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	PLANES	Plan Individual de Trabajo PIT	X		Papel y software Horaris	N.A.	2122.05	2122.05.01	Plan Individual de Trabajo PIT		X
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	PLANES	Plan Operativo Anual	X		Papel	N.A.	2122.05	2122.05.02	Plan Operativo Anual		X
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	PROGRAMAS	Programas Académicos	X		Papel	N.A.	2122.06	2122.06.01	Programas Académicos		X
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	PROYECTOS	Proyectos de Extensión	X		Papel	N.A.	2122.07	2122.07.01	Proyectos de Extensión		X
2122	Departamento de Ciencias Jurídicas	N.A.	N.A.	N.A.	PROYECTOS	Proyectos de Investigación	X		Papel	N.A.	2122.07	2122.07.02	Proyectos de Investigación		X

**Tipo de información:**

**F:** Física

**E:** Electrónica