

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b></p> | <p><b>CÓDIGO:</b><br/>OGBI-010<br/><b>VERSIÓN:</b> 01<br/><b>EMISIÓN:</b><br/>07/11/2024<br/><b>PÁGINA</b><br/>1 DE 26</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ÍNDICE

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJETIVO</b>                                                                                                                | <b>3</b>  |
| <b>2. ALCANCE</b>                                                                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>3. DEFINICIONES</b>                                                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>4. MARCO DE REFERENCIA</b>                                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>5. RESPONSABILIDADES</b>                                                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>6. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>                                                                                                | <b>11</b> |
| 6.1. Políticas de Operación                                                                                                       | 11        |
| <b>6.2. ALERTAS TEMPRANAS</b>                                                                                                     | <b>12</b> |
| 6.2.1 Generación de Alertas Tempranas                                                                                             | 12        |
| 6.2.1.1. Generación de datos de alerta por Bajo Rendimiento Académico.                                                            | 12        |
| 6.2.1.2 Generación de datos de alerta por Tasa de Graduación a Semestre 13.                                                       | 13        |
| 6.2.1.3 Generación de datos de alertas por Sobrepermanencia.                                                                      | 13        |
| 6.2.1.4 Generación de datos de alertas por Repitencia y Cancelación de Materias.                                                  | 14        |
| 6.2.1.5 Generación de datos por alertas resultado de la aplicación de Entrevista Psicosocial de Ingreso.                          | 15        |
| 6.2.1.6. Generación de datos por alertas Resultado de Seguimiento y Acompañamiento Estudiantil.                                   | 16        |
| 6.2.1.7. Generación de datos de alertas por Insuficiencia Académica.                                                              | 16        |
| <b>6.3. ANÁLISIS DE ALERTAS TEMPRANAS E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN A ESTUDIANTES IDENTIFICADOS CON RIESGO.</b> | <b>17</b> |
| <b>6.4. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN</b>                                                                                           | <b>17</b> |
| <b>6.4.1 ESTRATEGIAS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>                                                                               | <b>17</b> |
| 6.4.1.1 Servicio de Acompañamiento Psicosocial.                                                                                   | 17        |
| 6.4.1.2. Asesoría y acompañamiento psicosocial desde el Área de Desarrollo Humano de Bienestar Institucional.                     | 18        |
| 6.4.1.3 Seguimiento al desarrollo de la tutoría académica estudiantil.                                                            | 19        |
| 6.4.1.4 Apoyo en la gestión del tiempo y la organización.                                                                         | 19        |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                                     | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010                                                      |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> | <b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>2 DE 26 |

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.4.1.5 Cancelación de semestre y revisión de los reingresos.</b>                          | <b>20</b> |
| <b>6.4.1.6 Visitas Domiciliarias y Hospitalarias.</b>                                         | <b>21</b> |
| <b>7.1.1.7 Atención a estudiantes con condiciones especiales.</b>                             | <b>21</b> |
| <b>7. EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>            | <b>22</b> |
| <b>6.6. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE TIPO ACADÉMICO</b>                                     | <b>23</b> |
| <b>6.6.1. Tutoría Académica Estudiantil a través de cursos electivos de carrera o libres.</b> | <b>23</b> |
| <b>6.6.2. Monitorias</b>                                                                      | <b>24</b> |
| <b>7. EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE TIPO ACADÉMICO</b>                     | <b>25</b> |
| <b>8. RECURSOS</b>                                                                            | <b>25</b> |
| <b>9.CONTROL DE CAMBIOS</b>                                                                   | <b>26</b> |
| <b>10. ANEXOS</b>                                                                             | <b>26</b> |

|                                                 |                                                      |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyectado por</b>                           | Leslie Gisella Barrios Salvador                      | <b>Firma:</b><br> |
| <b>Cargo</b>                                    | Gestor de Calidad Proceso de Bienestar Institucional |                                                                                                        |
| <b>Revisado y Aprobado para uso por</b>         | Nicaulis Del Carmen Olivares Argumedo                | <b>Firma:</b><br> |
| <b>Cargo</b>                                    | Líder Proceso de Bienestar Institucional             |                                                                                                        |
| <b>Revisado y Aprobado para publicación por</b> | Tatiana Martínez Simanca                             | <b>Firma:</b><br> |
| <b>Cargo</b>                                    | Coordinador del SIGEC                                |                                                                                                        |



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGBI-010  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
07/11/2024  
**PÁGINA**  
3 DE 26

### 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para identificar anticipadamente algunos factores de riesgo o alertas tempranas que puedan dificultar la permanencia y graduación del estudiante en la educación superior y la aplicación de estrategias para la prevención de la deserción académica estudiantil, que permitan mejorar la Tasa de Graduación Acumulada (TGA) a semestre 13.

### 2. ALCANCE

Aplica a todos los programas de pregrado de la Institución. Inicia con la generación de consultas de bases de datos por parte del Grupo de Información Estadística de la Dirección de Planeación y Desarrollo y de la Oficina de Admisiones, Registro y Control, que incluyen entre otros campos: notas parciales y finales, periodo de admisión, ubicación semestral, número de periodos desde su primera matrícula, créditos aprobados de los estudiantes, al igual que la identificación de riesgos asociados a condiciones psicosociales, socioeconómicas y familiares, realizada por la Oficina de Bienestar Institucional. Esta información permite identificar los factores asociados al riesgo de deserción y sobrepermanencia; de aquí se definen las estrategias de intervención y acompañamiento al estudiante, y finaliza con el seguimiento a los estudiantes intervenidos.

### 3. DEFINICIONES

**Actividades de integración:** son actividades dinámicas y multifactoriales que favorecen significativamente el mejoramiento continuo del clima organizacional de la institución, mediante el desarrollo de convivencias, actividades lúdico recreativas, deportivas, culturales, y actos que conmemoren fechas especiales.

**Actividades formativas:** son actividades para elevar el nivel de competencias y aptitudes hacia el desarrollo personal y social de los miembros de la institución, a través de conferencias, conversatorios, talleres y seminarios.

**Alerta por riesgo de insuficiencia académica:** alertas generadas a partir del reporte de estudiantes matriculados que tienen promedio acumulado entre 3.0 y 3.3.

**Alertas por bajo rendimiento académico:** son alertas que se generan a partir del reporte de notas por corte, con los estudiantes que reprueban uno o varios cursos en el corte.

**Alerta por tasa de graduación al semestre 13:** alerta que se genera en los programas académicos cuya tasa de graduación a semestre 13 es menor a la tasa de graduación de su Núcleo Básico del Conocimiento.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGBI-010  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
07/11/2024  
**PÁGINA**  
4 DE 26

**Alerta por sobre permanencia:** muestra el número de estudiantes cuyo número de semestres por cursar, más el número de semestres cursados, es superior a 13 semestres. Todo esto calculado a partir del número de créditos académicos.

**Alerta por repitencia y cancelación:** muestra el comportamiento de repitencia y cancelación de cursos de cada estudiante en los distintos programas académicos, generando qué programas académicos tienen mayor incidencia de repitencia y cancelación de cursos.

**Alertas por resultados de la aplicación de entrevista psicosocial de ingreso a estudiantes:** factores de riesgo identificados a partir de la entrevista psicosocial de ingreso realizada a los estudiantes de primer semestre.

**Alertas por resultado de seguimiento y acompañamiento estudiantil:** se generan a partir de la atención de estudiantes por parte de los profesionales del Área de Desarrollo Humano de la Oficina de Bienestar Institucional.

**Análisis de Datos Académicos para Tempranas Alertas sobre Retención (ADATAR):** plantilla que contiene el reporte de estudiantes que se encuentran en riesgo de deserción.

**Asesoría psicosocial:** atención y orientación que se realiza a los miembros de la comunidad universitaria ante dificultades académicas, psicológicas, familiares, de salud y socio-económicas.

**Base de Datos:** es el conjunto de datos referentes a los estudiantes que la Universidad almacena a través de software especializado, para ser utilizado con fines académicos.

**Calendario Académico:** es el cronograma de actividades académicas definidas para cada periodo académico.

**Calificación o Nota Parcial:** es el resultado del proceso evaluativo obtenido por el estudiante, a través de diferentes criterios, durante el periodo académico.

**Curso:** es la denominación en forma general de las materias o asignaturas, de los núcleos, bloques u otra forma de organización.

**Deserción estudiantil:** la deserción se refiere al abandono prematuro de un programa de estudios antes de alcanzar el título o grado, y considera un tiempo suficientemente largo como para descartar la posibilidad de que el estudiante se reincorpore. Respecto de la deserción, es necesario distinguir, además, entre la deserción voluntaria y la involuntaria. La deserción voluntaria puede adoptar la forma de renuncia a la carrera por parte del estudiante o del abandono no informado a la institución de educación superior. La deserción involuntaria, en cambio, se produce como consecuencia de una decisión institucional, fundada en sus reglamentos vigentes, que obliga al alumno a retirarse de los

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>5 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

estudios. En este último caso, la deserción puede estar fundamentada en un desempeño académico insuficiente o responder a razones disciplinarias de diversa índole.<sup>1</sup>

**Deserción por cohorte:** indica la cantidad de estudiantes que desertan de cada 100 que ingresa al programa universitario, específicamente hace referencia siempre a los estudiantes que ingresaron en un período o periodos específicos.

**Docente:** profesional que tiene por responsabilidad el ejercicio de la docencia.

**Estímulo:** incentivo que se otorga al estudiante para premiar su alto desempeño académico, cultural y deportivo, durante su proceso de formación en la institución.

**Estudiante:** es aquella persona que posee matrícula académica vigente en la Universidad de Córdoba, en cualquiera de sus programas de pregrado y postgrado.

**Factores de riesgo:** los factores de riesgo psicosocial deben ser entendidos como toda condición que experimenta el hombre y que atenta con su equilibrio emocional y su adaptación social.

**Grupos Poblacionales de Especial Protección (GPEP):** personas con discapacidad, grupos étnicos, población víctima del conflicto, desmovilizados y de frontera, mujeres víctima de violencia de género, personas con identidad sexual LGBTIAQ+

**Inclusión:** según el Consejo Nacional de Acreditación CNA – 2020, se propone entender la inclusión como un proceso en construcción permanente para que la institución se adapte a las necesidades de la comunidad académica, eliminando las barreras que limitan el proceso formativo o el desarrollo de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión.

**Núcleo Básico del Conocimiento (NBC):** división o clasificación de un área del conocimiento en sus campos, disciplinas o profesiones esenciales. Existen 55 núcleos básicos del conocimiento.<sup>2</sup>

**Perfil Psicológico:** Es la descripción de las características y rasgos de personalidad del individuo.

**Población vulnerable:** Grupo de personas que se encuentran en estado de desprotección o incapacidad frente a una amenaza a su condición psicológica, física y mental, entre otras.

**Pruebas Psicotécnicas:** instrumentos experimentales que tienen por objeto medir o evaluar una característica psicológica específica, o los rasgos generales de la personalidad de un individuo. El

<sup>1</sup> Himmel, K. Erika (2002), “Modelos de análisis de la deserción estudiantil en la educación superior”; en Revista calidad en la educación, 17, pp.94-95.

<sup>2</sup> <https://www.mineduacion.gov.co/1621/article-136496.html>

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>6 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

programa de acompañamiento aplica pruebas para valorar actitudes e intereses de los miembros de la comunidad universitaria y características de su personalidad.

**Riesgo:** probabilidad de ocurrencia de una enfermedad, lesión o daño en un grupo dado (Protección Social, 2008).

**Riesgo académico:** Condición que se genera por el bajo rendimiento académico del estudiante y los riesgos identificados en la entrevista psicosocial de ingreso.

**Sobrepermanencia:** tasa de supervivencia después del semestre 13, para programas académicos con 10 semestres y 9 semestres para programas académicos de 6 semestres.

**SPADIES:** Sistema para la Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior”.

**Tasa de deserción anual (TDA):** Tiene como objetivo medir el fenómeno de la deserción en el corto plazo y permite evidenciar los esfuerzos de las IES y de la política pública

**Tasa de Graduación Acumulada TGA:** es la proporción de estudiantes de todas las cohortes que se ha graduado de un programa académico de una Institución de Educación Superior hasta un semestre determinado.

**Tasa de Supervivencia:** Proporción de estudiantes en cada semestre que permanecen matriculados luego de haber sido primiparos de un programa académico de la institución.

## 4. MARCO DE REFERENCIA

### 4.1. Marco Legal

El Programa de alertas tempranas y acompañamiento para la prevención de la deserción académica, la permanencia y favorecer la tasa de graduación de los estudiantes, está enmarcado para dar cumplimiento a la normatividad vigente en Colombia, relacionado con la calidad en la educación y la formación integral de los miembros de la comunidad de la Universidad de Córdoba:

- ✓ **Ley 30 de 1992, artículo 117:** Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior, y el régimen estudiantil en el cual, las instituciones de Educación Superior deben adelantar programas de bienestar entendidos como el conjunto de actividades que se orientan al desarrollo físico, psico-afectivo, espiritual y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo.
- ✓ **Ley 715 21 diciembre 2001:** le corresponde al Ministerio de Salud y Protección Social definir, diseñar, reglamentar, implantar y administrar el Sistema Integral de Información en Salud y el Sistema de Vigilancia en Salud Pública, con la participación de las entidades territoriales.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGBI-010  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
07/11/2024  
**PÁGINA**  
7 DE 26

- ✓ **Decreto 2566 del 10 de septiembre de 2003:** Por el cual se establecen las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior y se dictan otras disposiciones.
- ✓ **Decreto 1295 del 20 de abril de 2010:** Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior.
- ✓ **Acuerdo 003 del 21 de marzo de 1995:** Por el cual se establecen las políticas de Bienestar Universitario.
- ✓ **Acuerdo 055 del 01 de octubre de 2003:** Por el cual se modifica el acuerdo 089 de noviembre 19 de 2002, Estatuto del Personal Docente de la Universidad de Córdoba.
- ✓ **Acuerdo 004 del 02 de febrero de 2004:** Por el cual se expide el reglamento académico estudiantil.
- ✓ **Acuerdo 207 de 2017:** Por el cual se adopta medida para Impulsar la Permanencia y Graduación del estudiante de la universidad de Córdoba.
- ✓ **Acuerdo 056 de 2018:** Por el cual se adopta el reglamento de bienestar universitario en la universidad de Córdoba.
- ✓ **Acuerdo 098 de 2021:** El cual modifica el Acuerdo 062 de 2020.

#### 4.2. Marco Teórico

Las instituciones de Educación Superior deben adelantar programas de bienestar entendidos como el conjunto de actividades que se orientan al desarrollo físico, psico-afectivo, espiritual y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo". (Ley 30 de 1992)

El Consejo Nacional De Educación Superior –CESU, define las acciones de cada una de las áreas del Bienestar universitario, establece las del área de desarrollo humano, entre las que se encuentran: "facilitar en cada persona el mejor conocimiento de sí mismo y de los demás miembros de la comunidad; fomentar su capacidad de relacionarse y comunicarse; desarrollar el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución y fortalecer las relaciones humanas dentro de ella para lograr una verdadera integración, que redunde en beneficio del entorno social" ( Acuerdo 003 de 1995). En este sentido, dentro de las instituciones de educación superior se deben procurar espacios físicos que propicien el encuentro de las personas y el aprovechamiento del tiempo libre. Así mismo, las acciones en esta área deben buscar la adaptación y mejor desempeño dentro de la comunidad, incentivándolos mejores logros y las realizaciones destacadas.

Por otra parte el Decreto No. 1295 de abril de 2010, Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior, plantea que el modelo de bienestar debe identificar y hacer seguimiento a las variables asociadas a la deserción y a las estrategias orientadas a disminuirla, para lo cual debe utilizar la información del Sistema para la Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior -SPADIES-, del Ministerio de Educación Nacional. Si se trata de un programa

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>8 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

nuevo se deben tomar como referentes las tasas de deserción, las variables y las estrategias institucionales. Para los programas a distancia o virtuales la institución debe plantear las estrategias que permitan la participación de los estudiantes en los planes de bienestar universitario.

**Conceptualización del Bienestar:** Bienestar Universitario es el conjunto de actividades, planes, programas y proyectos que se orientan al desarrollo físico, Psicoactivo, espiritual, social y cultural de los estudiantes, Docentes, personal Administrativo y en general comunidad institucional, para el cumplimiento de su misión, propendiendo por la creación de un clima adecuado para la formación integral de esta.

**Conceptualización de Formación Integral:** Es el proceso continuo, permanente y participativo que busca desarrollar armónica y coherentemente todas y cada una de las dimensiones del ser humano (ética, espiritual, cognitiva, afectiva, comunicativa, estética, corporal, y socio-política), a fin de lograr su realización plena en la sociedad. Es decir, vemos el ser humano como uno y a la vez pluridimensional, bien diverso como el cuerpo humano y a la vez plenamente integrado y articulado en una unidad.

**Conceptualización Teorías sobre la deserción estudiantil:** Al conjugar las definiciones de deserción dadas por Tinto (1982) y Giovagnoli (2002), se puede entender la deserción como una situación a la que se enfrenta un estudiante cuando aspira y no logra concluir su proyecto educativo, considerándose como desertor a aquel individuo que siendo estudiante de una institución de educación superior no presenta actividad académica durante dos semestres académicos consecutivos, lo cual equivale a un año de inactividad académica. En algunas investigaciones este comportamiento se denomina como “primera deserción” (first drop-out) ya que no se puede establecer si pasado este periodo el individuo retomará o no sus estudios o si decidirá iniciar otro programa académico. Esta es la definición que ha adoptado el Ministerio de Educación Nacional para la medición y seguimiento de la problemática. A partir de tal definición se pueden diferenciar dos tipos de abandono en estudiantes universitarios: uno con respecto al tiempo y otro con respecto al espacio. La deserción con respecto al tiempo se clasifica a su vez en: I) Deserción precoz: individuo que habiendo sido admitido por la institución de educación superior no se matricula. II) Deserción temprana: individuo que abandona sus estudios en los primeros semestres del programa. III) Deserción tardía: individuo que abandona los estudios en los últimos semestres.

## 5. RESPONSABILIDADES

Para el diseño e implementación del presente programa se han definido responsabilidades para los diferentes estamentos de la entidad relacionados con su desarrollo:

### Alta dirección:

- Apoyar la implementación y proveer los recursos necesarios para la implementación y sostenibilidad del del Programa de alertas tempranas y acompañamiento para la prevención de la deserción académica, la sobrepermanencia y favorecer la tasa de graduación.
- Aprobar los alcances, servicios y presupuestos del Programa y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de sus actividades.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>9 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Facilitar la colaboración entre diferentes departamentos y servicios de la universidad.
- Hacer el seguimiento a los índices de gestión e impacto de las actividades del Programa y a la ejecución de las acciones correctivas

#### **Jefe de Oficina de Bienestar Institucional:**

- Participar en el diseño, revisión y actualización del Programa de alertas tempranas y acompañamiento para la prevención de la deserción académica, la sobrepermanencia y favorecer la tasa de graduación
- Facilitar los medios para la implementación de las acciones acordadas como parte del desarrollo del Programa
- Hacer seguimiento y proponer las mejoras que sean necesarias al Programa de alertas tempranas y acompañamiento para la prevención de la deserción académica, la sobrepermanencia y favorecer la tasa de graduación a través del monitoreo de los indicadores.

#### **Grupo de Sistema de Información Estadística de la Dirección de Planeación y Desarrollo**

- Descarga del Sistema de Información Académica, la base de datos que contenga las notas de los estudiantes, considerando las fechas límites para el ingreso de notas establecidas en el calendario académico, conforme al acuerdo vigente.
- Realiza dos (2) consultas de notas parciales por cada periodo académico y una general al final del semestre, e ingresa la información en la plantilla para Análisis de Datos Académicos para Tempranas Alertas sobre Retención (ADATAR).
- Remite los resultados que se generaron en la plantilla ADATAR a las distintas Facultades, Departamentos Académicos, Oficina de Bienestar Institucional y a los demás actores involucrados en el proceso.
- Semestralmente, realiza las consultas y descarga del SPADIES las siguientes estadísticas:
  - Análisis de Supervivencia.
  - Deserción por Cohorte.
  - Deserción Anual.
  - Tasa de Graduación Acumulada a Semestre 13.
  - Tasa de Graduación Acumulada a Semestre 13 por NBC.
- Realiza la comparación de las estadísticas de tasa de graduación por programa vs las estadísticas de tasa de graduación por cada NBC al que pertenecen y selecciona los programas que obtuvieron resultados por debajo de la tasa de graduación de su NBC, a semestre 13.
- Con las estadísticas descargadas del SPADIES y el resultado obtenido en el paso anterior, en un tiempo no mayor a dos semanas después de iniciado el semestre académico, se construye el informe de Deserción y Tasa de Graduación a semestre 13 por programa académico y facultad, el cual contiene: Deserción anual, análisis de supervivencia, tasa de graduación acumulada TGA, comparados con la media nacional o NBC.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>10 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Profesional Responsable del Área de Desarrollo Humano:**

- Participar en la planeación de los servicios que se ofrecen en el Programa de alertas tempranas y acompañamiento para la prevención de la deserción académica, la sobrepermanencia y favorecer la tasa de graduación.
- Liderar la implementación de los servicios que ofrece el área de desarrollo humano, mediante la coordinación y seguimiento de las actividades que se realizan desde cada una de las unidades de desarrollo humano en cada facultad y sede, donde se encuentren ubicadas.
- Consolidar la información de registros, reportes, asistencias que evidencien la prestación de los servicios del área, elaborar informes periódicos del área y medición de indicadores del programa y remitirlos a la dirección de Bienestar Institucional, con copia al área de Investigación y gestión de la calidad.
- Solicitar información de la población de estudiantes, en situación de riesgo en las Oficinas de Planeación y Desarrollo, Talento Humano y Admisiones, Registro y control Académico para el respectivo acompañamiento psicosocial.

### **Profesionales de las Unidades de Desarrollo Humano en Facultades, dependencias y Lugares de Desarrollo**

- Participar en la planeación de los servicios que se ofrecen en el Programa.
- Realizar evaluaciones psicológicas iniciales y continuas para identificar las causas subyacentes de las dificultades académicas de los estudiantes que se encuentran en riesgo académico de deserción.
- Desarrollar y actualizar planes de intervención personalizados.
- Ofrecer sesiones de asesoría individual y grupal.
- Facilitar talleres y programas de desarrollo personal y académico.
- Consolidar la información de registros, reportes y asistencias que evidencien la prestación de los servicios en la Facultad, dependencia o lugar de desarrollo.
- Coordinar con docentes, directivos y otras áreas de la universidad para asegurar una atención integral.
- Monitorear y evaluar el impacto del programa mediante indicadores de rendimiento y bienestar estudiantil.
- Elaborar informes periódicos de la Facultad, dependencia o lugar de desarrollo donde se desempeña, y remitirlos al responsable del área de desarrollo humano o la dirección de Bienestar Institucional, según sea el caso.

### **Jefes de departamento o Coordinador de semestre.**

- Recibe las alertas tempranas generadas por parte de cada uno de los procesos responsables.
- Analizan las alertas recibidas y determinan las estrategias de intervención desde la academia para cada estudiante.
- Establece el plan de tutoría que aborde las necesidades específicas de cada estudiante.
- Desarrolla Plan de Atención Especial para los casos de los estudiantes que repiten el mismo curso varias veces.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>11 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- A los estudiantes con alta puntuación en los tamizajes se les aplica el Inventario de Hábitos de Estudio para evaluar sus habilidades actuales en cuanto a la gestión del tiempo y la organización.
- Solicita a la Oficina de Admisiones, Registro y Control, agregar el curso al banco de electivas.

### Docentes

- Participar en la planeación de los servicios que se ofrecen en el Programa.
- Detectar y reportar a los profesionales de bienestar a los estudiantes que presenten señales de riesgo académico.
- Implementar adaptaciones razonables en el currículo y métodos de evaluación para estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales.
- Mantener una comunicación constante con los profesionales de bienestar sobre el progreso de los estudiantes en riesgo.
- Participar en reuniones y capacitaciones relacionadas con el programa.
- Ejecuta las acciones del plan de atención individual en la tutoría asignada.
- Desarrolla curso electivo libre o de carrera
- Realiza acompañamiento a los estudiantes tutores.

### Estudiantes

- Los estudiantes deben comprometerse a participar activamente en el programa de acompañamiento psicosocial del área de desarrollo humano, ya sean talleres, actividades grupales, sesiones individuales u otros recursos disponibles. Esto implica asistir regularmente, involucrarse activamente en las actividades y aprovechar al máximo las oportunidades ofrecidas para mejorar su bienestar físico, psicosocial.
- Tomar medidas proactivas para cuidar su propio bienestar.
- Cumplir con las estrategias y planes de acción acordados durante las sesiones de acompañamiento.
- Esforzarse por mejorar su rendimiento académico y personal mediante el uso de las herramientas y técnicas proporcionadas.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de alertas tempranas y acompañamiento para la prevención de la deserción académica, la sobrepermanencia y favorecer la tasa de graduación, es una estrategia integral que busca fomentar la permanencia estudiantil, la graduación, y la excelencia académica, al tiempo que aborda las problemáticas sociales que afectan a los estudiantes. Este programa proporciona apoyo psicosocial para facilitar la formación integral del estudiante y la finalización exitosa de su programa académico.

### 6.1. Políticas de Operación

- ✓ El Consejo Académico establecerá en el Calendario Académico de cada vigencia, las fechas para el ingreso de notas de cada periodo por parte de los docentes, quienes a su vez deberán cumplir con las fechas estipuladas en dicho calendario. En caso que los docentes no cumplan con el ingreso de notas en las fechas establecidas, serán remitidos a la Oficina de Control Interno.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>12 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Para generar el reporte del **Aplicativo de Alerta Tempranas de Datos Académicos**, el Grupo de Información Estadística de la Dirección de Planeación y Desarrollo realizará dos (2) consultas de notas parciales por cada periodo académico y una general al final del semestre, una semana después de haberse cerrado el sistema de cargue de notas.
- ✓ Para generar el informe de deserción, tasa de graduación y sobrepermanencia, el Grupo de Sistema de Información Estadística de la Dirección de Planeación y Desarrollo realizará las consultas en las bases de datos del software académico y del SPADIES, para su envío a los programas académicos.
- ✓ Los departamentos académicos a través de los coordinadores de semestre o quien haga sus veces, y la Oficina de Bienestar Institucional, se encargarán de analizar la información de alertas tempranas, implementar estrategias y hacer seguimiento a la deserción y sobrepermanencia en los programas académicos de la Universidad.
- ✓ Para los programas que no cuenten con coordinadores de semestre, la actividad de seguimiento será asumida por el Comité de Acreditación y Currículo del programa o quien designe el jefe de departamento.

## 6.2. ALERTAS TEMPRANAS

### 6.2.1 Generación de Alertas Tempranas

Para efectos de identificar los estudiantes que se encuentran en riesgo de deserción y sobrepermanencia, y con base en la información obtenida a través de diferentes fuentes de información (software académico, entrevista psicosocial de ingreso, SPADIES, entre otros), se generan alertas tempranas que permitan la implementación de estrategias en los programas académicos, con el fin de favorecer su permanencia y graduación.

#### 6.2.1.1. Generación de datos de alerta por Bajo Rendimiento Académico.

| Pasos | Responsable                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Descarga del Sistema de Información Académica, la base de datos que contenga las notas de los estudiantes, considerando las fechas límites para el ingreso de notas establecidas en el calendario académico, conforme al acuerdo vigente.                                                                                                                                                            |
| 2.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Realiza dos (2) consultas de notas parciales por cada periodo académico y una general al final del semestre, e ingresa la información en la plantilla para Análisis de Datos Académicos para Tempranas Alertas sobre Retención (ADATAR).<br><br><b>Nota:</b> Se generan las alertas una semana después de la fecha límite del cargue de notas del primer y segundo corte según calendario académico. |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |  |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                            |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010                                                    |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b> 07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>13 DE 26 |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Grupo de Sistema de Información Estadística | Remite los resultados que se generaron en la plantilla ADATAR a las distintas Facultades, Departamentos Académicos, Oficina de Bienestar Institucional y a los demás actores involucrados en el proceso. |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 6.2.1.2 Generación de datos de alerta por Tasa de Graduación a Semestre 13.

| Pasos | Responsable                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Semestralmente, realiza las consultas y descarga del SPADIES las siguientes estadísticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Supervivencia.</li> <li>• Deserción por Cohorte.</li> <li>• Deserción Anual.</li> <li>• Tasa de Graduación Acumulada a Semestre 13.</li> <li>• Tasa de Graduación Acumulada a Semestre 13 por NBC.</li> </ul>                                                                |
| 2.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Realiza la comparación de las estadísticas de tasa de graduación por programa vs las estadísticas de tasa de graduación por cada NBC al que pertenecen y selecciona los programas que obtuvieron resultados por debajo de la tasa de graduación de su NBC, a semestre 13.                                                                                                                                                   |
| 3.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Con las estadísticas descargadas del SPADIES y el resultado obtenido en el paso anterior, en un tiempo no mayor a dos semanas después de iniciado el semestre académico, se construye el informe de Deserción y Tasa de Graduación a semestre 13 por programa académico y facultad, el cual contiene: Deserción anual, análisis de supervivencia, tasa de graduación acumulada TGA, comparados con la media nacional o NBC. |
| 4.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Remite los informes de Deserción y Tasa de Graduación a semestre 13 por programa académico, a las distintas facultades, Departamentos Académicos, Oficina de Bienestar Institucional y a los demás actores involucrados en el proceso.                                                                                                                                                                                      |

#### 6.2.1.3 Generación de datos de alertas por Sobrepermanencia.

| Pasos | Responsable                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Descarga las consultas diseñadas en el software académico, extrayendo la siguiente información del estudiante: periodo de admisión, créditos aprobados de los estudiantes, número de créditos del programa, ubicación semestral, entre otros. |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010                                                       |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>14 DE 26 |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Grupo de Sistema de Información Estadística | Realiza el procesamiento de los datos obtenidos en las consultas realizadas a las bases de datos del software académico, calculando la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de periodos desde su primera matricula.</li> <li>• Número de créditos por aprobar.</li> <li>• Número estimado de semestres por matricular.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | Grupo de Sistema de Información Estadística | Realiza la construcción de un archivo Excel, <b>en un tiempo no mayor a dos semanas después de haber iniciado el semestre académico</b> , el cual contiene la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos con identificación del número de periodos desde su primera matrícula y el número estimado de semestres por cursar, por estudiante.</li> <li>• Tabla resumen por programa académico con el total de estudiantes matriculados por número de periodos desde su primera matricula.</li> <li>• Tabla resumen con el número promedio de semestres por cursar del total de estudiantes matriculados, por número de periodos desde su primera matrícula.</li> </ul> Envía la información a los jefes de departamento de los distintos programas académicos. |

#### 6.2.1.4 Generación de datos de alertas por Repitencia y Cancelación de Materias.

| Pasos | Responsable                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Grupo de Sistema de Información Estadística | Descarga del Sistema de Información Académica, la base de datos que contenga las notas finales de los estudiantes y solicita a la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, generar Base de Datos con cancelaciones por programa y facultad. |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010                                                       |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>15 DE 26 |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Grupo de Sistema de Información Estadística | <p>Realiza el procesamiento de la base de datos obtenida sobre las variables: identificación del estudiante, programa, semestre, periodo, nota final, nombre de la materia, nombre del profesor que dicta la materia entre otros, calculando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de materias reprobadas por semestre.</li> <li>• Número de materias aprobadas por semestre.</li> <li>• Número de materias Canceladas.</li> <li>• Número de materia matriculadas por semestre.</li> <li>• Cancelación y repitencia discriminado por docentes.</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| 3. | Grupo de Sistema de Información Estadística | <p>Realiza la construcción de un archivo Excel, <b>en un tiempo no mayor a dos semanas después de haber iniciado el semestre académico</b>, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe con el porcentaje de las materias que más reprueban los estudiantes por facultad y programas.</li> <li>• Informe con el porcentaje de materias que más cancelan los estudiantes por facultad y programa.</li> <li>• Porcentaje con mayor cantidad de cancelaciones y pérdida de materias por programa y facultad.</li> <li>• Informe con el porcentaje de cancelación y repitencia discriminado por docentes.</li> </ul> <p>Envía la información a los jefes de departamento de los distintos programas académicos.</p> |
| 4. | Jefes de Departamento                       | Desarrolla Plan de Atención Especial para los casos de los estudiantes que repiten el mismo curso varias veces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### 6.2.1.5 Generación de datos por alertas resultado de la aplicación de Entrevista Psicosocial de Ingreso.

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Realizan entrevista psicosocial de ingreso a los estudiantes admitidos durante su proceso de matrícula, apoyados en los resultados de la clasificación del riesgo de deserción con el que ingresan los estudiantes, producto de la consulta en el software académico realizada por la Dirección de Planeación y Desarrollo. |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                                                      |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>16 DE 26 |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>         PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>         SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  |                                                                                                                |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Responsable del Área de Desarrollo Humano                | Consolida los riesgos identificados fruto de la aplicación de la entrevista psicosocial por programa y por facultad y remite a los profesionales de las unidades asociadas a cada facultad, para su respectiva convocatoria y seguimiento. |
| 3. | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Socializa los resultados consolidados de este ejercicio con cada Programa, con el fin de dar a conocer las condiciones de riesgo identificadas en los estudiantes que ingresan a primer semestre en el programa académico.                 |

#### 6.2.1.6. Generación de datos por alertas Resultado de Seguimiento y Acompañamiento Estudiantil.

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Estudiante                                               | <p>Solicita de manera voluntaria la atención a los profesionales de las unidades de bienestar en las diferentes facultades.</p> <p><b>Nota:</b> El estudiante puede ser remitido por docentes o directivas académicas para la atención por parte de los profesionales de las Unidades de Bienestar en las diferentes facultades.</p> |
| 2.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Convocan y atienden a los estudiantes que solicitan o son remitidos y se realiza la respectiva intervención. Esto se registra en el Informe de Atención FGBI-041.                                                                                                                                                                    |

#### 6.2.1.7. Generación de datos de alertas por Insuficiencia Académica.

| Pasos | Responsable                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Oficina de Bienestar Institucional        | Solicita a la Oficina de Admisiones, Registro y Control, la base de datos de estudiantes matriculados con promedio acumulado entre 3.0 y 3.3.                                                                                                                   |
| 2.    | Oficina de Admisiones, Registro y Control | Realiza la consulta y consolidación de la información de estudiantes matriculados con promedio acumulado entre 3.0 y 3.3 y remite informe a la Oficina de Bienestar institucional, máximo las dos primeras semanas luego de culminado el proceso de matrículas. |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                            | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>17 DE 26 |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |                                                                                                                |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Convocan a los estudiantes identificados en riesgo para realizar la respectiva intervención y seguimiento. Esto se registra en el Informe de Atención FGBI-041. |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3. ANÁLISIS DE ALERTAS TEMPRANAS E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN A ESTUDIANTES IDENTIFICADOS CON RIESGO.

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Jefe de Departamento                                     | Recibe las alertas tempranas generadas por parte de cada uno de los procesos responsables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Jefe de Departamento/<br>Coordinador de Semestre         | Analizan las alertas recibidas y determinan las estrategias de intervención desde la academia para cada estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Reciben las alertas identificadas con riesgos No Académicos y proceden a convocar a los estudiantes identificados en riesgo para realizar la respectiva intervención y seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | <p>Acorde a los resultados del diagnóstico, se da continuidad a la atención e intervención psicosocial o se remite al estudiante a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Área de Promoción Social</li> <li>- Área de Salud</li> <li>- Área de Deporte</li> </ul> <p><b>Nota:</b> En caso de detectar riesgos asociados al componente académico, se remite un informe del estudiante al Jefe de Departamento para que se haga el análisis de la información.</p> |

### 6.4. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN

#### 6.4.1 ESTRATEGIAS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

##### 6.4.1.1 Servicio de Acompañamiento Psicosocial.

El Servicio de Acompañamiento Psicosocial a estudiantes en riesgo académico de la Universidad de Córdoba, es una estrategia integral que busca fomentar la permanencia estudiantil, la graduación, y la excelencia académica, al tiempo que aborda las problemáticas sociales que afectan a los estudiantes. Este Servicio proporciona apoyo psicosocial para facilitar la formación integral del estudiante y la finalización exitosa de su programa académico.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div> <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> </div> <div> <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> </div> | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>18 DE 26 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El proceso comienza con la detección de alertas tempranas para anticipar factores de riesgo que puedan dificultar la permanencia del estudiante en la educación superior. Paso seguido, se analiza la información para implementar estrategias y hacer seguimiento a la deserción en los programas académicos de la Universidad.

#### 6.4.1.2. Asesoría y acompañamiento psicosocial desde el Área de Desarrollo Humano de Bienestar Institucional.

Desde el área de Desarrollo Humano de la Oficina de Bienestar Institucional, se ofrece asesoría y acompañamiento psicosocial, con el objetivo de fortalecer la permanencia estudiantil, fomentar la graduación, promover la excelencia académica y abordar las diversas problemáticas sociales que enfrentan los estudiantes de la Universidad de Córdoba, brindando un apoyo integral que contribuya al proceso de formación de los estudiantes, facilitando así la culminación exitosa de su programa académico.

Para lograrlo, nos mantenemos atentos a las alertas tempranas específicas de cada programa, lo que nos permite intervenir de manera oportuna y personalizada en situaciones que puedan afectar el desempeño académico y el bienestar general de los estudiantes.

A través del servicio de asesoría y acompañamiento psicosocial, se busca no sólo ofrecer soluciones a corto plazo, sino también promover el desarrollo personal y académico a largo plazo de los estudiantes de la Institución, asegurando así su éxito y satisfacción durante su trayectoria universitaria. Se organiza en las siguientes actividades:

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | <b>Contacto Inicial:</b> Una vez identificados los estudiantes, los profesionales de la Unidad de Bienestar, se comunican con los estudiantes identificados, para informarles sobre la disponibilidad del servicio de asesoría y coordinar la primera sesión.                                                                                                                         |
| 2.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | <b>Sesión de Evaluación Inicial:</b> En la primera sesión, se lleva a cabo una entrevista detallada para comprender los factores personales, académicos, emocionales y sociales que están contribuyendo al bajo rendimiento académico del estudiante, se identifican las necesidades específicas del estudiante y cualquier barrera que esté enfrentando en su proceso de aprendizaje |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |  |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                            |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010                                                    |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b> 07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>19 DE 26 |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | <b>Establecimiento de Metas:</b> Se trabaja en colaboración con el estudiante para establecer metas realistas y alcanzables que aborden sus desafíos académicos y personales y se diseñan estrategias y actividades personalizadas para mejorar el rendimiento académico del estudiante, como técnicas de estudio, manejo del tiempo y habilidades de organización |
| 4. | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Se programan sesiones regulares de seguimiento para monitorear el progreso del estudiante, ajustar las estrategias según sea necesario y brindar apoyo continuo.                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Se realizan evaluaciones periódicas para revisar el progreso del estudiante en relación con las metas establecidas, identificando áreas de mejora y éxito                                                                                                                                                                                                          |

#### 6.4.1.3 Seguimiento al desarrollo de la tutoría académica estudiantil.

Provee apoyo y seguimiento personalizado a estudiantes con bajo rendimiento académico mediante la intervención del profesional del área de Desarrollo Humano, con el fin de mejorar sus calificaciones y asegurar su permanencia en la educación superior.

Se organiza en las siguientes actividades:

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Jefe de Departamento/<br>Coordinador de Semestre         | Establece el plan de tutoría que aborde las necesidades específicas de cada estudiante.                                                                                                                                                                                                |
| 2.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | El profesional del área de desarrollo humano, verifica que los estudiantes reciban acompañamiento regular y realiza un seguimiento continuo del progreso de los estudiantes, organizando reuniones periódicas para evaluar y solicitar ajustar el plan de tutoría según sea necesario. |
| 3.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Proporciona apoyo psicosocial a los estudiantes para ayudarles a manejar el estrés y otras dificultades que puedan estar afectando su rendimiento académico.                                                                                                                           |

#### 6.4.1.4 Apoyo en la gestión del tiempo y la organización.

Ofrece apoyo a los estudiantes para mejorar sus habilidades de gestión del tiempo y la organización, facilitando el establecimiento de metas realistas, la priorización de tareas y el cumplimiento de plazos académicos.

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                            | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>20 DE 26 |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |                                                                                                                |

Se organiza en las siguientes actividades:

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Jefe de Departamento/<br>Coordinador de Semestre         | A los estudiantes con alta puntuación en los tamizajes se les aplica el Inventario de Hábitos de Estudio para evaluar sus habilidades actuales en cuanto a la gestión del tiempo y la organización                                                                                                                                                                 |
| 2.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Se enseñan técnicas para priorizar tareas académicas y personales, asegurando que las actividades más importantes y urgentes se aborden primero, se brinda apoyo en la creación de Horarios de Estudio y Planificación de Actividades.<br>De igual forma se Identifican y Minimizan las distracciones del estudiante que afectan su concentración y productividad. |
| 3     | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Se programan sesiones de seguimiento para revisar el progreso del estudiante, ofrecer retroalimentación y realizar ajustes en el plan de gestión del tiempo y organización.                                                                                                                                                                                        |

#### 6.4.1.5 Cancelación de semestre y revisión de los reingresos.

Este servicio está diseñado para identificar y abordar las causas que llevan a los estudiantes a cancelar sus semestres académicos y ofrecer un apoyo integral que promueva su permanencia en la institución. Además, se asegura de mantener el contacto con los estudiantes durante su receso y proporcionarles un acompañamiento adecuado al momento de su reingreso.

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Verificación de la información de los estudiantes que solicitan la cancelación del semestre académico, en la página web de la Universidad de Córdoba, en el sitio Admisiones, Estudiantes pregrado antiguos, opción cancelación de semestre por facultad. Se recolectan los datos básicos del estudiante, nombre, carrera, semestre, motivo de la cancelación. |
| 2.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Un profesional de desarrollo humano se reúne con el estudiante para entender en profundidad los motivos de la cancelación                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Recolección de datos sobre el éxito del programa, incluyendo tasas de reingreso y retención.                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGBI-010  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
07/11/2024  
**PÁGINA**  
21 DE 26

#### 6.4.1.6 Visitas Domiciliarias y Hospitalarias.

El objetivo del servicio de visitas domiciliarias y hospitalarias es proporcionar un acompañamiento psicosocial integral a estudiantes en riesgo académico, mediante intervenciones en su entorno personal y familiar. Estas visitas buscan identificar y abordar factores socioeconómicos, psicológicos y familiares que puedan estar influyendo en el desempeño académico del estudiante.

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Programa y Ejecutar las visitas domiciliarias y hospitalarias, Registrándose en los formatos, se documenta toda la información relevante recogida durante la visita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Durante las visitas, los profesionales de la unidad de Bienestar Universitario llevarán a cabo las siguientes intervenciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilar información sobre la situación económica del estudiante y su familia para identificar posibles ayudas o becas</li><li>• Ofrecer orientación psicológica y estrategias para el manejo del estrés y la ansiedad.</li><li>• Involucrar a la familia en el proceso de apoyo, brindando información sobre cómo pueden contribuir al bienestar académico y emocional del estudiante. el profesional de desarrollo humano se reúne con el estudiante para entender en profundidad los motivos de la cancelación</li></ul> |
| 3.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Evaluar la efectividad de las intervenciones y realizar ajustes necesarios en el plan de acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 7.1.1.7 Atención a estudiantes con condiciones especiales.

Este servicio permite abrir canales de atención a estudiantes en condición de vulnerabilidad mediante una intervención activa para satisfacer sus diversas necesidades y sensibilizar a la comunidad universitaria sobre las barreras que enfrentan los estudiantes con discapacidad.

| Pasos | Responsable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Mediante la entrevista de ingreso, se identifica a los estudiantes en condición de vulnerabilidad, incluyendo aquellos con discapacidades, comunidades étnicas, afectados por la violencia, y otros grupos prioritarios según el Ministerio de Educación Nacional. |



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGBI-010  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
07/11/2024  
**PÁGINA**  
22 DE 26

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Profesionales del Área de Desarrollo Humano de Bienestar | Implementan planes de atención personalizados para satisfacer las necesidades específicas de cada estudiante identificado en situación de vulnerabilidad o discapacidad y Se Fomenta en los estudiantes identificados en condición de vulnerabilidad, la participación en actividades que desarrollen habilidades blandas, como trabajo en equipo, liderazgo y comunicación, esenciales para la adaptación a la educación superior. |
| 3. | Bienestar Institucional                                  | Solicita la provisión de apoyos específicos como instructores de lenguaje de señas y otros recursos necesarios para facilitar la comunicación y la inclusión en la Universidad de Córdoba. Evaluar la efectividad de las intervenciones y realizar ajustes necesarios en el plan de acción                                                                                                                                          |

## 7. EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

**Indicadores de Cobertura:** El nivel de cobertura mide el número de beneficiados por los servicios que presta el Proceso de Gestión del Bienestar Institucional a través de las actividades ofrecidas.

**Indicador de impacto:** se medirá semestralmente de la siguiente manera, tomando los datos de los estudiantes en condición de riesgo de deserción que fueron atendidos en el periodo anterior, confrontándolos con el número de estudiantes en riesgo que recibieron servicios y desertaron para el actual periodo.

| Medida de Intervención (Servicio)                                                | Meta | Indicador | Formula                                                                                                                                                    | Periodicidad de medición |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Estrategias de intervención al riesgo de deserción desde Bienestar Institucional | 17%  | Cobertura | (No de estudiantes que recibieron servicios del programa de Acompañamiento psicosocial/ No. total de estudiantes en condición de riesgo de deserción) *100 | Semestral                |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                            |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>23 DE 26 |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  |                                                                                                                |

|                                                                          |     |         |                                                                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Servicio de acompañamiento psicosocial a estudiantes en riesgo académico | 70% | Impacto | (N° de estudiantes en riesgo de deserción que recibieron servicios direccionados a disminuir la deserción y no desertaron/Estudiantes en riesgo de deserción que recibieron servicio) *100 | semestral |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

## 6.6. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE TIPO ACADÉMICO

### 6.6.1. Tutoría Académica Estudiantil a través de cursos electivos de carrera o libres.

Esta estrategia tiene como objetivo brindar acompañamiento académico a los estudiantes que presentan deficiencias en su proceso formativo, con el fin de superar las dificultades que ponen en riesgo su permanencia en la Institución, mediante la asignación de estudiantes tutores de los últimos semestres.

| Pasos | Responsable                                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Comité de Acreditación y Currículo del programa | Teniendo en cuenta las alertas tempranas de deserción, sobrepermanencia y repitencia, identifica semestralmente los cursos en que se requiere acompañamiento académico de los estudiantes tutores. Si los cursos son de programas que le prestan servicio, se hace la solicitud de estudiantes tutores a esos programas. |
| 2.    | Comité de Acreditación y Currículo del programa | Crea el curso electivo de carrera o libre, donde se capacite a los estudiantes del programa para desarrollar tutorías a los estudiantes con deficiencias académicas.                                                                                                                                                     |
| 3.    | Jefe de Departamento                            | Solicita a la Oficina de Admisiones, Registro y Control, agregar el curso al banco de electivas.                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.    | Programa académico                              | Oferta el curso electivo de carrera o libre.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.    | Estudiante                                      | Se matricula en el curso electivo de carrera o libre.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.    | Docente del curso electivo                      | Realiza acompañamiento a los estudiantes tutores, con el apoyo del docente del curso.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.    | Estudiante tutor                                | Realiza acompañamiento a los estudiantes asignados y presenta informe al docente del curso electivo al finalizar cada corte, el cual asignará la nota definitiva de la electiva.                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                                                      | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010<br><b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b><br>07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>24 DE 26 |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO<br/>         PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA<br/>         SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |                                                                                                                |

### 6.6.2. Monitorías

La monitoria es un estímulo y una distinción a los estudiantes que demuestren buen rendimiento académico, para ejercer actividades docentes, investigativas y de extensión y se otorgan mediante concurso de méritos.

Los monitores colaboran con los docentes en actividades exclusivas de apoyo a la labor académica. Las monitorias se encuentran establecidas en el Reglamento Académico Estudiantil, acuerdo 004 de febrero de 2004, artículos 138 al 147.

| Pasos | Responsable                                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Jefes de Departamento                           | Identifican la necesidad de vincular monitor(es) en su programa académico y la justifican ante el Consejo de Facultad.                                                                                                                        |
| 2.    | Consejo de Facultad                             | Avala y remite al Consejo Académico las necesidades de vinculación de monitores.                                                                                                                                                              |
| 3.    | Consejo Académico                               | Aprueba los cupos de monitores por programa académico, basándose en las necesidades de vinculación enviadas por los Consejos de Facultad.                                                                                                     |
| 4.    | Jefes de Departamento                           | Publican convocatoria de monitores.<br>Recibe las solicitudes enviadas por los estudiantes interesados en ser monitores, para verificar que cumplan con los criterios establecidos en el Reglamento Académico Estudiantil.                    |
| 5.    | Consejo de Facultad                             | Evalúan las hojas de vida de los estudiantes que en cada departamento reúnan los requisitos establecidos en el Reglamento Académico Estudiantil para tal fin y las envía al Consejo Académico, con las observaciones que estime convenientes. |
| 6.    | Consejo Académico                               | Selecciona los monitores y remite las hojas de vida a Secretaría General, para la elaboración de la resolución de vinculación.                                                                                                                |
| 7.    | Secretaría General                              | Elabora la resolución de vinculación de monitores para la firma del Rector y la remite a la Oficina de Gestión de Talento Humano, junto con las hojas de vida, para la formalización de la vinculación.                                       |
| 8.    | Oficina de Gestión de Talento Humano            | Formaliza la vinculación de los monitores.                                                                                                                                                                                                    |
| 9.    | Comité de Acreditación y Currículo del programa | Teniendo en cuenta las alertas tempranas de deserción, sobrepermanencia y repitencia, identifica semestralmente los cursos en que se requiere acompañamiento académico y le asigna monitor.                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |  |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>                                                                                                                            |  | <b>CÓDIGO:</b><br>OGBI-010                                                    |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBUPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 01<br><b>EMISIÓN:</b> 07/11/2024<br><b>PÁGINA</b><br>25 DE 26 |

|     |                                |                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Estudiante monitor             | Realiza acompañamiento académico en el (los) curso(s) asignado(s) y presenta informe al docente asignado.                       |
| 11. | Jefe de Departamento/ Profesor | Evalúan mes a mes el desempeño del estudiante monitor. Los resultados de estas evaluaciones se informan al Consejo de Facultad. |

## 7. EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE TIPO ACADÉMICO

| Medida de Intervención                                                                              | Meta | Indicador | Formula                                                                                                                                                                                                                  | Periodicidad de medición |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Estrategias de acompañamiento académico a los estudiantes en riesgo de deserción o sobrepermanencia | 40%  | Cobertura | (No. de estudiantes en riesgo de deserción o sobrepermanencia que recibieron acompañamiento académico/ No. total de estudiantes en riesgo de deserción o sobrepermanencia que requirieron acompañamiento académico) *100 | Semestral                |
| Estrategias de acompañamiento académico a los estudiantes en riesgo de deserción                    | 70%  | Impacto   | (No. de estudiantes en riesgo de deserción que recibieron acompañamiento académico y no desertaron/No de estudiantes en riesgo de deserción que recibieron acompañamiento académico) *100                                | Semestral                |

## 8. RECURSOS

Los recursos requeridos para la implementación serán:

**Humanos:** Docentes, jefes de departamento, funcionarios de la sección de estadística, Profesionales de las diferentes áreas de Bienestar Institucional para realizar acompañamiento durante las actividades programadas, las cuales deben responder a lo establecido en el Programa.

**Financieros:** Lo que garantiza la contratación y compra de equipos y materiales necesarios para la prestación de los servicios del programa.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### PROGRAMA DE ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN ACADÉMICA, LA SOBREPERMANENCIA Y FAVORECER LA TASA DE GRADUACIÓN

**CÓDIGO:**  
OGBI-010  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
07/11/2024  
**PÁGINA**  
26 DE 26

**Logísticos:** Son todos aquellos medios materiales e insumos que se requieren para cubrir las necesidades demandas para la prestación del servicio de manera cómoda, rápida y efectiva para la satisfacción de los usuarios.

**Publicitarios:** Son todos los medios institucionales a través de los que se comunica y promocionan los servicios ofertados. Estos pueden ser: lugares visibles carteleras institucionales, página web, redes sociales, Emisora y circuito cerrado de televisión.

#### 9.CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN No. | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | FECHA |
|-------------|------------------------|-------|
| N.A.        | N.A.                   | N.A.  |

#### 10. ANEXOS

No Aplica.