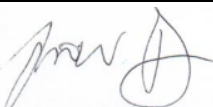



	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 1 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	2
2.	DEFINICIONES	2
3.	CONTENIDO	3
3.1	INGRESO AL CATÁLOGO AMAUTA	3
3.2	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA	4
3.3	SERVICIOS AL USUARIO	9
3.4	RENOVACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	13
3.5	SOLICITUD PARA APARTADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	14
3.6	ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES	17
3.7	SERVICIOS DE ALERTAS	20
3.8	SOLICITUDES POR PARTE DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA	23
3.9	CHAT – BIBLIOTECA	25
4.	REGISTROS	26
5.	CONTROL DE CAMBIOS	26
6.	ANEXOS	28

Proyectado por	Juan David Carmona Carmona	Firma: 
Cargo	Gestor de Calidad Proceso de Gestión de Biblioteca	
Revisado y Aprobado para uso por	Leonor Cristina Restrepo Arango	Firma: 
Cargo	Líder Proceso de Gestión de Biblioteca	
Revisado y Aprobado para publicación por	Tatiana Martínez Simanca	Firma: 
Cargo	Coordinador del SIGEC	

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 2 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

1. OBJETIVO

Explicar cómo se ingresa al catálogo al público del Software de Gestión de Bibliotecas, cómo realizar las búsquedas de información del material bibliográfico con distintos niveles de complejidad, cómo registrarse y obtener usuario y contraseña para poder realizar apartados y renovaciones del material bibliográfico prestado, a través de internet de forma remota.

2. DEFINICIONES


Apartado de material: Proceso por medio del cual se pueden reservar materiales que se encuentren prestados a otros usuarios.

Catálogo al público: Catálogo en línea de acceso público, en el que se realizan consultas sobre los materiales bibliográficos que posee la Biblioteca, bajo los diferentes criterios de búsqueda tales como (palabra, título, autor, tema, editorial, formato, por bibliotecas, entre otros) y solicitarlos para consulta o para préstamo externo.

Renovación de material: Por medio del cual el usuario tiene la posibilidad de quedarse con el libro por un periodo más de tiempo, solo una vez por material.

Signatura topográfica: es un código alfanumérico compuesto por la Clasificación Decimal Dewey y la clave de autor que identifica el material bibliográfico en la estantería.

Software de Gestión de Bibliotecas: Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad de Córdoba, que permite el ingreso de la descripción bibliográfica de los ítems adquiridos por la Universidad, así como la consulta, el control del préstamo, la devolución, la renovación y la reservación de material bibliográfico, por medio de internet.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 3 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

3. CONTENIDO

3.1 INGRESO AL CATÁLOGO AMAUTA

Para ingresar al catálogo al público "Amauta", debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la página web de la biblioteca: <http://biblioteca.unicordoba.edu.co/>
2. En la página de la biblioteca, en el menú de la parte superior, haga clic en la opción catálogo amauta, ver figura 1.

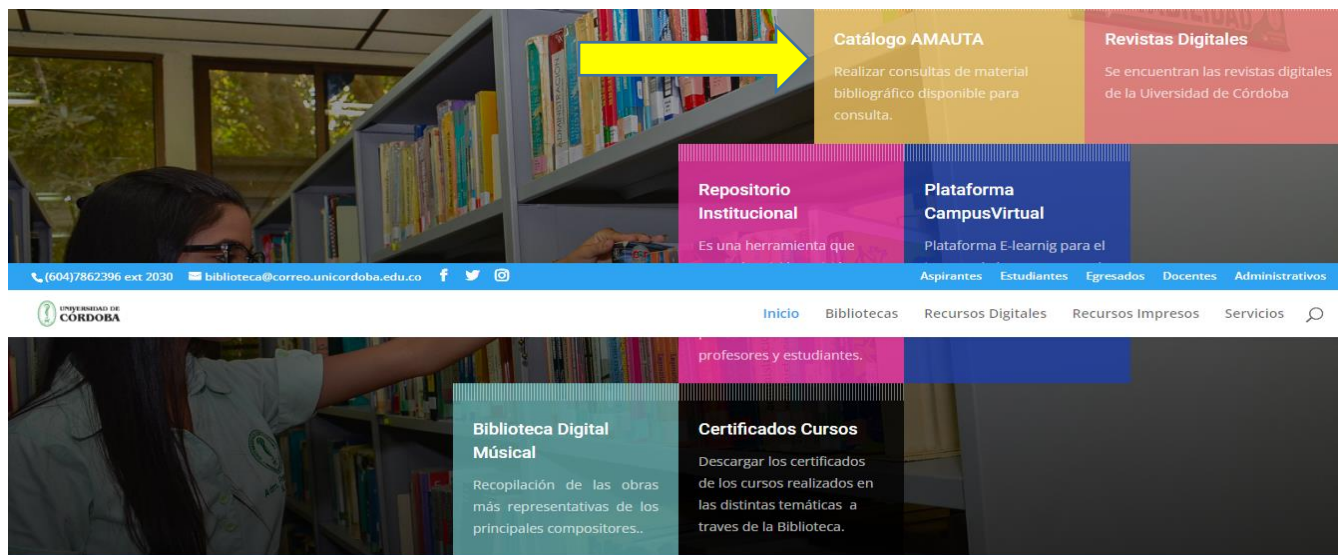


Fig. 1

3. Automáticamente se carga la página de inicio del catálogo al público, donde podrá realizar los diferentes tipos de búsqueda que le permitan tener acceso a la información. Ver figura 1.1.

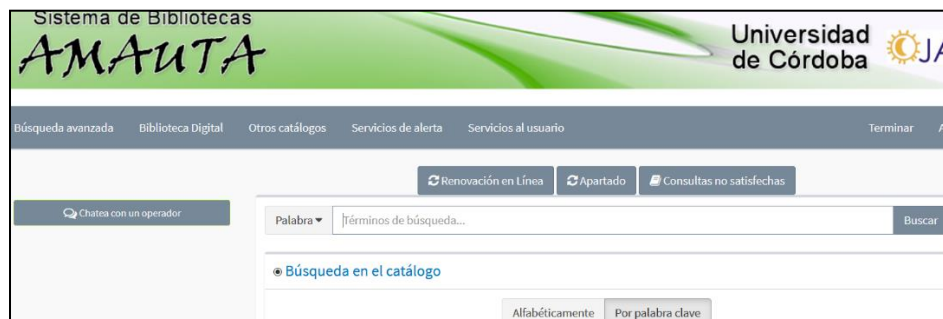



Fig. 1.1

"Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente."

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 4 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

NOTA: También podrá acceder al catálogo en línea desde cualquier lugar donde tenga conexión a internet mediante el link amauta.unicordoba.edu.co/opac

3.2 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA

El usuario puede realizar búsquedas de los registros bibliográficos cargados en el catálogo de la biblioteca mediante dos opciones:

- **En búsqueda rápida:** el usuario debe digitar el término que desea buscar, como: palabras claves del tema de interés, título, autor, tema, ISBN, ISSN, editorial, serie, clasificación o texto completo del material bibliográfico, seguidamente hace clic sólo a una de las opciones que están en el cuadro de la lista desplegable, de acuerdo a su criterio de búsqueda y hacer clic al botón buscar. Ver figura 1.2.

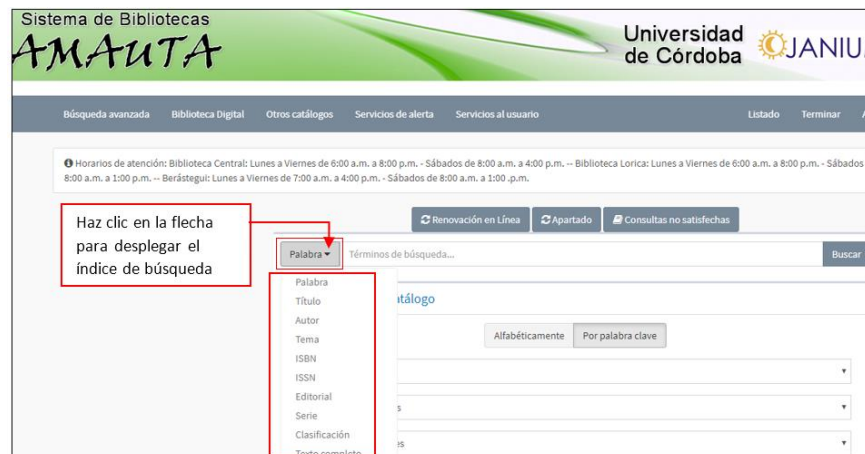


Fig. 1.2

Por ejemplo: en la siguiente búsqueda rápida se filtra por título y se digita el título del material que desea buscar. Ver figura 1.3.

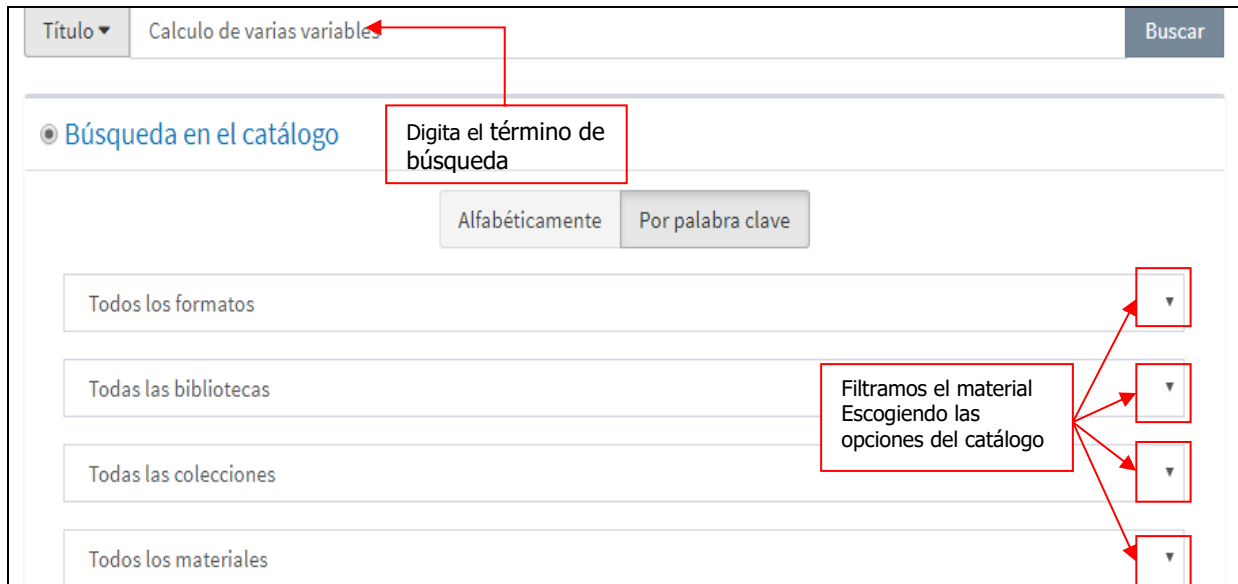


Fig. 1.3

El usuario puede filtrar la búsqueda por: **Formatos, Bibliotecas, Colección, Materiales.** Ver figura 1.4.

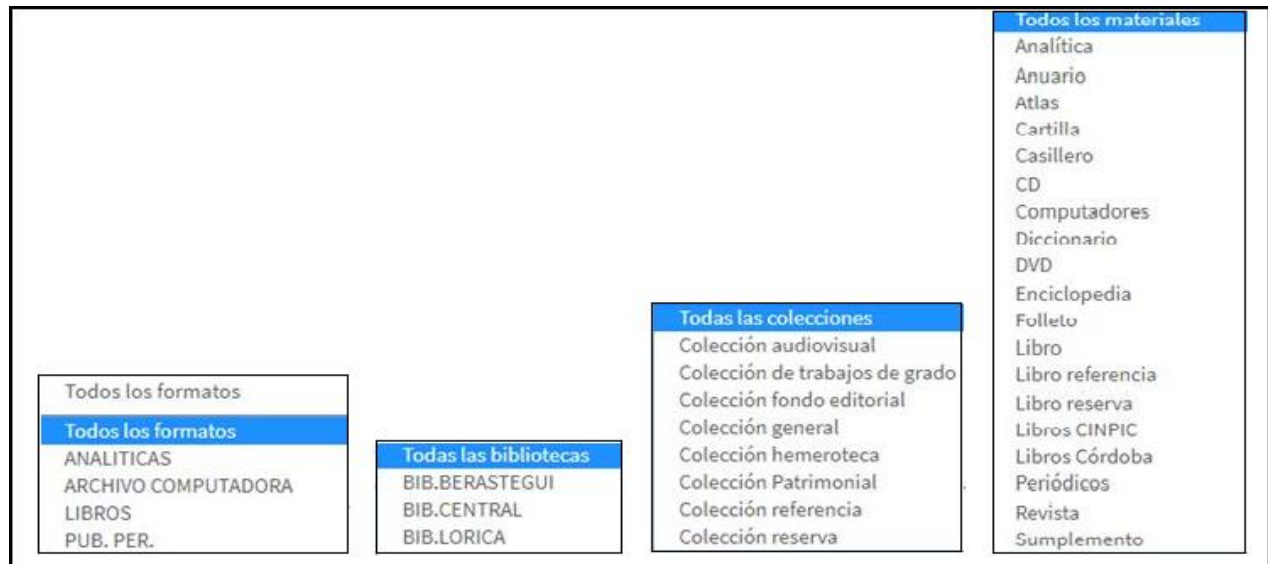


Fig. 1.4

Si así lo requiere escoge el tipo de formato del material bibliográfico que desea buscar, la biblioteca en la que se encuentra, la colección y el tipo de material.

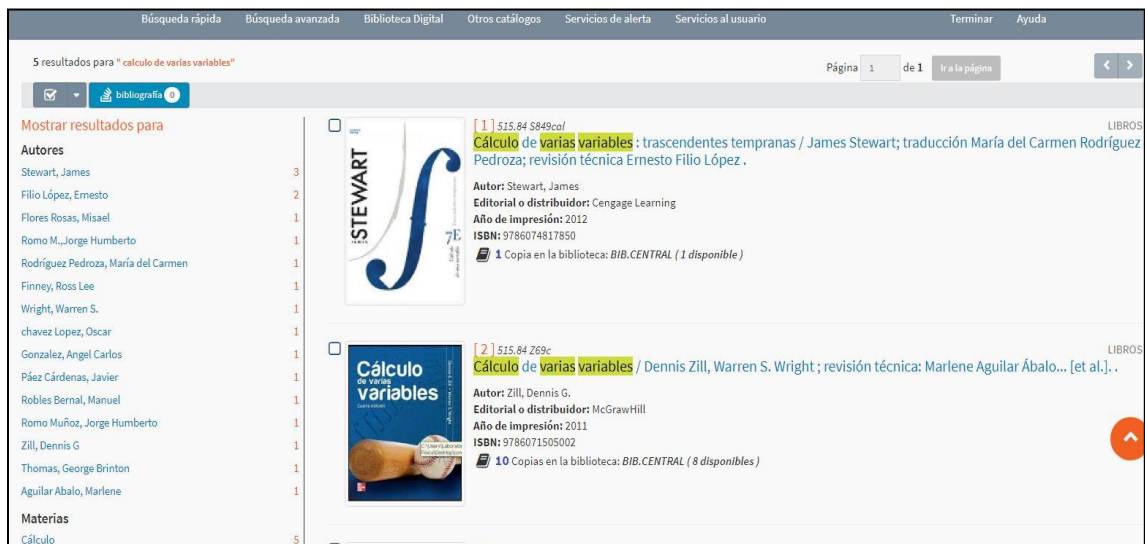
Una vez el usuario escoge todos los criterios de búsqueda el sistema le mostrará los siguientes resultados:

Resultado de búsqueda Alfabéticamente, ver figura 1.5.

Búsqueda rápida		Búsqueda avanzada	Biblioteca Digital	Otros catálogos	Servicios de alerta	Servicios al usuario	Listado	Terminar	Ayuda
5 resultados para "cálculo de varias variables"									
TITULOS								Referencias	
Cálculo de varias variables conceptos y contextos James Stewart ; traducción Jorge Humberto Romo M. ; revisión técnica Ernesto Filio López y Manuel Robles Bernal								1	
Cálculo de varias variables Dennis Zill, Warren S. Wright ; revisión técnica: Marlene Aguilar Ábalo [y otros once]								1	
Cálculo de varias variables trascendentes tempranas James Stewart ; traducción Ana Elizabeth García Hernández, Enrique C. Mercado González ; revisión técnica Ilena Borja Tecuatl [y otros siete]								1	
Cálculo de varias variables trascendentes tempranas James Stewart ; traducción: Jorge Humberto Romo M. ; revisión técnica: Misael Flores Rosas								1	
Cálculo de varias variables trascendentes tempranas James Stewart ; traducción María del Carmen Rodríguez Pedroza ; revisión técnica Ernesto Filio López								1	
TITULOS								Referencias	

Fig. 1.5

Resultado de búsqueda por palabra clave: se muestran los resultados de forma facetada por autor, materia, editorial clasificaciones, también muestra la carátula del material buscado, ver figura 1.6.



5 resultados para "cálculo de varias variables"

Página 1 de 1 Ir a la página

Mostrar resultados para

Autores

- Stewart, James 3
- Filio López, Ernesto 2
- Flores Rosas, Misael 1
- Romo M., Jorge Humberto 1
- Rodríguez Pedroza, María del Carmen 1
- Finney, Ross Lee 1
- Wright, Warren S. 1
- chavez Lopez, Oscar 1
- Gonzalez, Angel Carlos 1
- Páez Cárdenas, Javier 1
- Robles Bernal, Manuel 1
- Romo Muñoz, Jorge Humberto 1
- Zill, Dennis G 1
- Thomas, George Brinton 1
- Aguilar Abalo, Marlene 1


Materias

- Cálculo 5

[1] 515.84 S849cof LIBROS
Cálculo de varias variables : trascendentes tempranas / James Stewart ; traducción María del Carmen Rodríguez Pedroza ; revisión técnica Ernesto Filio López .
 Autor: Stewart, James
 Editorial o distribuidor: Cengage Learning
 Año de impresión: 2012
 ISBN: 9786074817850
 1 Copia en la biblioteca: BIB.CENTRAL (1 disponible)

[2] 515.84 Z69c LIBROS
Cálculo de varias variables / Dennis Zill, Warren S. Wright ; revisión técnica: Marlene Aguilar Ábalo... [et al.] .
 Autor: Zill, Dennis G.
 Editorial o distribuidor: McGrawHill
 Año de impresión: 2011
 ISBN: 9786071505002
 10 Copias en la biblioteca: BIB.CENTRAL (8 disponibles)

Fig. 1.6

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 7 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

➤ **En búsqueda Avanzada:**

La búsqueda avanzada requiere una mejor definición, por parte del usuario, tanto de su necesidad de información como de la sentencia de búsqueda.

Desde la página principal del catálogo al público, se accede a la "búsqueda avanzada" haciendo clic en el primer vínculo, ver figura 1.7.



Fig. 1.7

Automáticamente se carga la página donde podrá realizar la búsqueda avanzada, la cual permite definir un perfil estructurado y ofrece unos resultados exhaustivos. da la posibilidad de combinar varios criterios de búsqueda (a través de la consulta en uno o más campos del sistema, vinculados por operadores lógicos) y de aplicar diversas limitaciones en nuestra consulta por: bibliotecas, formato, colección y tipo de material.

El usuario tiene dos opciones, puede escoger en la lista despegable o digitar las palabras clave, en este ejemplo se escogió Título, Autor, Tema, si se tienen otros datos también los puedes digitar. Ver figura 1.8.

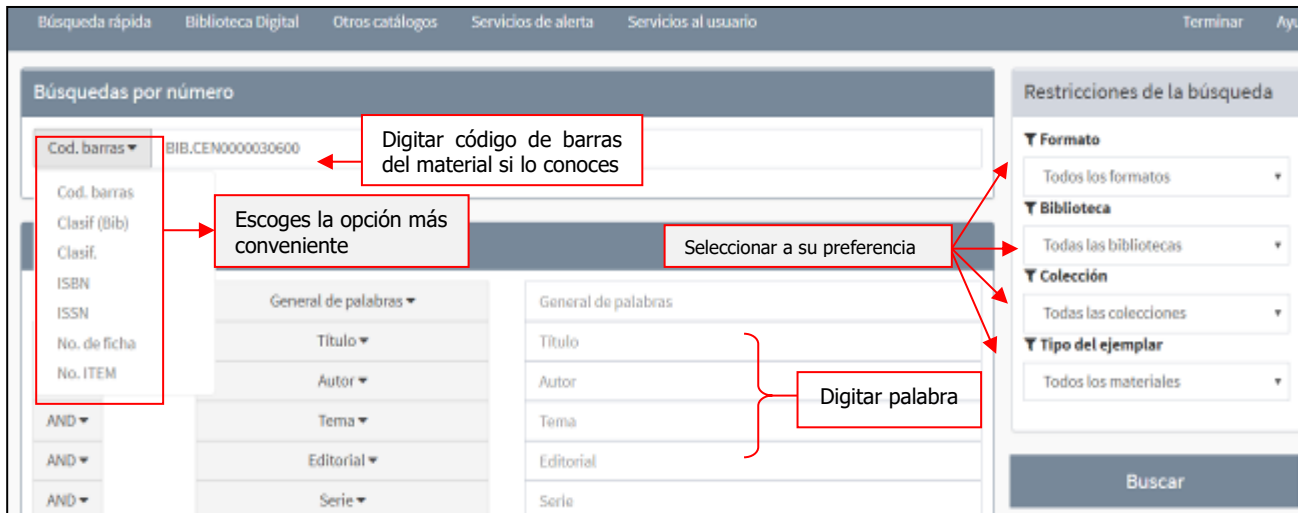


Fig. 1.8

El usuario escoge otros criterios de búsqueda de acuerdo a su preferencia, para el ejemplo:

- Tipo de formato: **Libro**
- Biblioteca: **Biblioteca Central**
- Tipo de colección: **Todas las colecciones**
- Tipo de material: **Libro**

Una vez se escogen las opciones, como se muestra en la figura se hace clic en el botón buscar, ver figura 1.9.

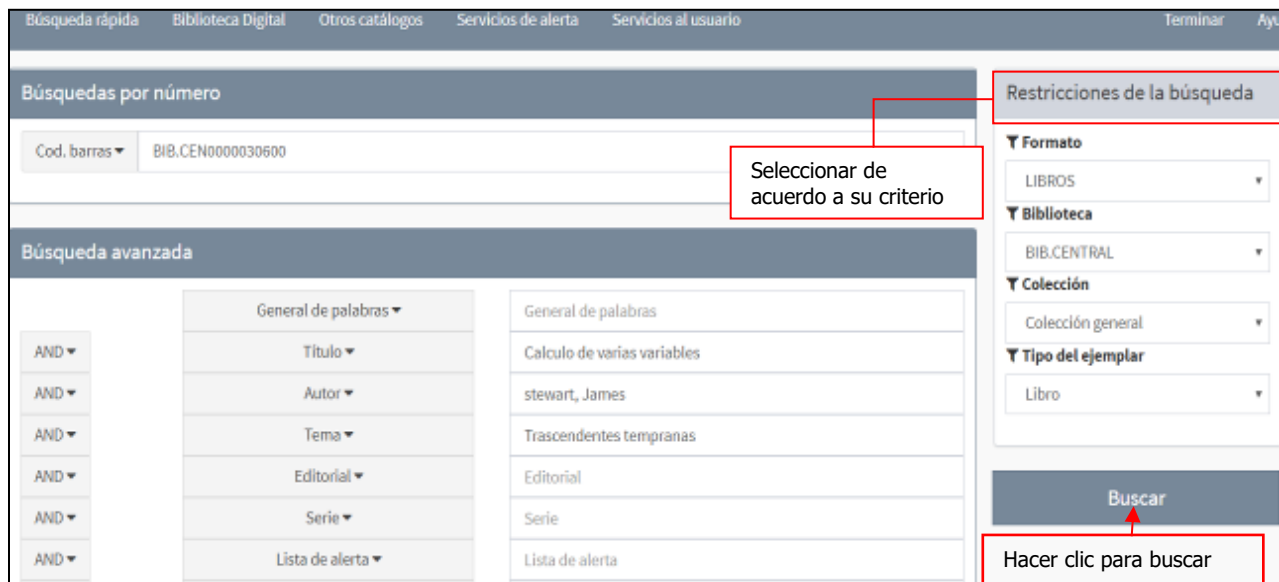
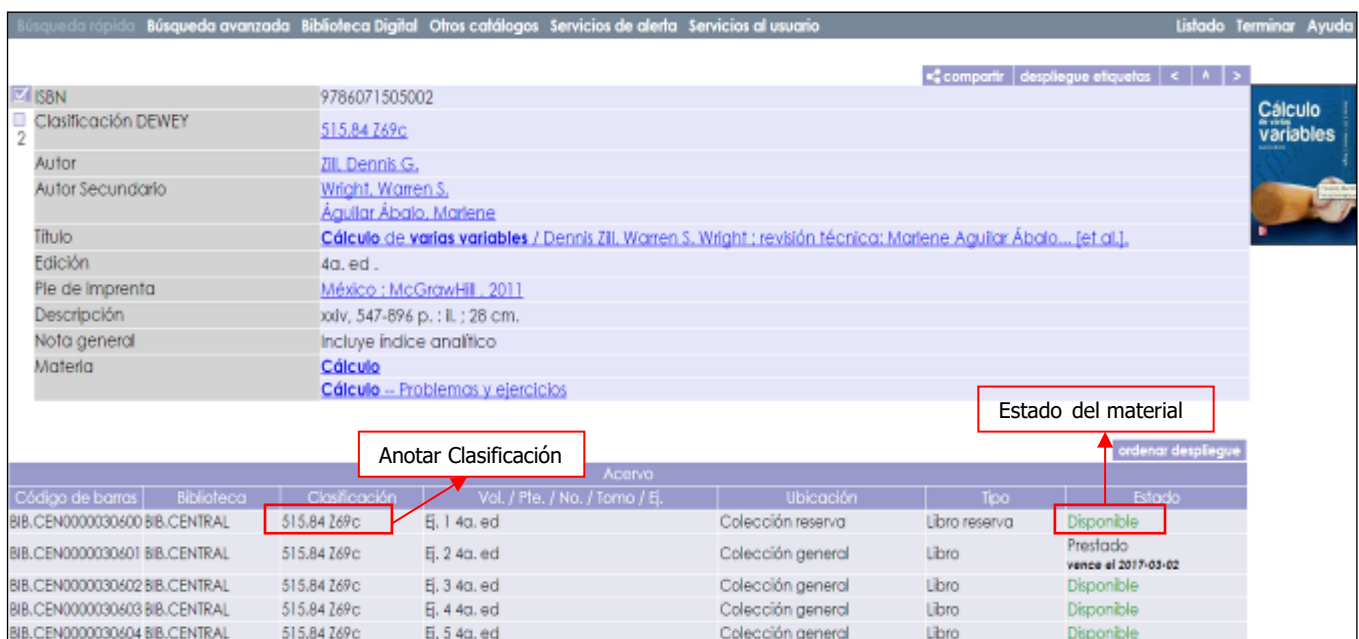


Fig. 1.9

Luego de realizar la búsqueda avanzada del material bibliográfico, se despliega una ventana con el registro del material, el usuario debe anotar la **signatura topográfica** en una hoja de papel, celular, memo, etc.; y de esta manera ubicar el material dentro de la colección, debe cerciorarse del estado del material si es de reserva o general, asimismo revisar si el título está disponible o no en la Biblioteca donde usted se encuentra. Ver figura 1.10.



Estado del material

Anotar Clasificación

Código de barras	Biblioteca	Clasificación	Vol. / Pte. / No. / Tomo / Ej.	Ubicación	Tipo	Estado
BIB.CEN0000030600	BIB.CENTRAL	515.84 769c	Ej. 1 4a. ed	Colección reserva	Libro reserva	Disponible
BIB.CEN0000030601	BIB.CENTRAL	515.84 769c	Ej. 2 4a. ed	Colección general	Libro	Prestado vence el 2017-03-02
BIB.CEN0000030602	BIB.CENTRAL	515.84 769c	Ej. 3 4a. ed	Colección general	Libro	Disponible
BIB.CEN0000030603	BIB.CENTRAL	515.84 769c	Ej. 4 4a. ed	Colección general	Libro	Disponible
BIB.CEN0000030604	BIB.CENTRAL	515.84 769c	Ej. 5 4a. ed	Colección general	Libro	Disponible

Fig. 1.10


En caso de no encontrar el material bibliográfico requerido, debe dirigirse a los funcionarios referencistas que se encuentren alrededor de la colección, los cuales estarán prestos a colaborar en la búsqueda del material.

Una vez encontrado, deben dirigirse al área de Circulación y Préstamo donde los funcionarios estarán a su disposición para hacer el préstamo de dicho material.

3.3 SERVICIOS AL USUARIO

Para ingresar debe realizar los siguientes pasos:

1. En la página del catálogo al público, en el menú de la parte superior, haga clic en la opción Servicios al usuario. Ver Figura 2.

	<h1>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</h1>	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 10 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

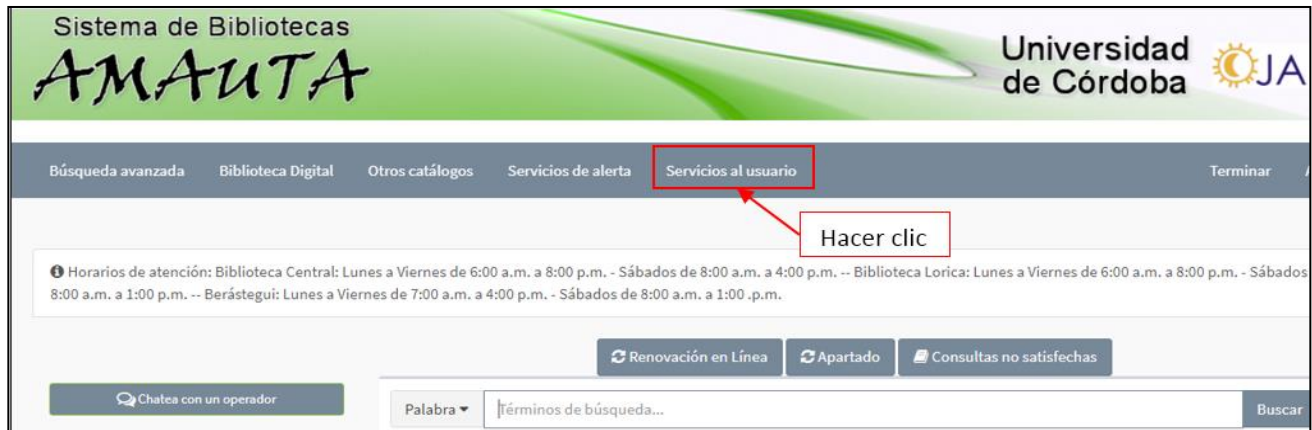


Fig. 2

2. El usuario debe dar clic en información al usuario, ver figura 2.1.



Fig. 2.1

3. Debe digitar el usuario y la contraseña proporcionada por la biblioteca.

- Para todos los usuarios ya sea estudiante, administrativo o docente, debe ingresar a cualquiera de los ítems de **Servicios al usuario** así: en el campo N° de cuenta debe digitar el número de documento de identidad y como contraseña el mismo número de documento de identidad, ver figura 2.2.



Fig. 2.2

- Una vez ingresa al sistema, se mostrará en la pantalla principal la información personal del usuario, el estado de cuenta, así como el historial de préstamos, como se muestra a continuación, ver figura 2.3.

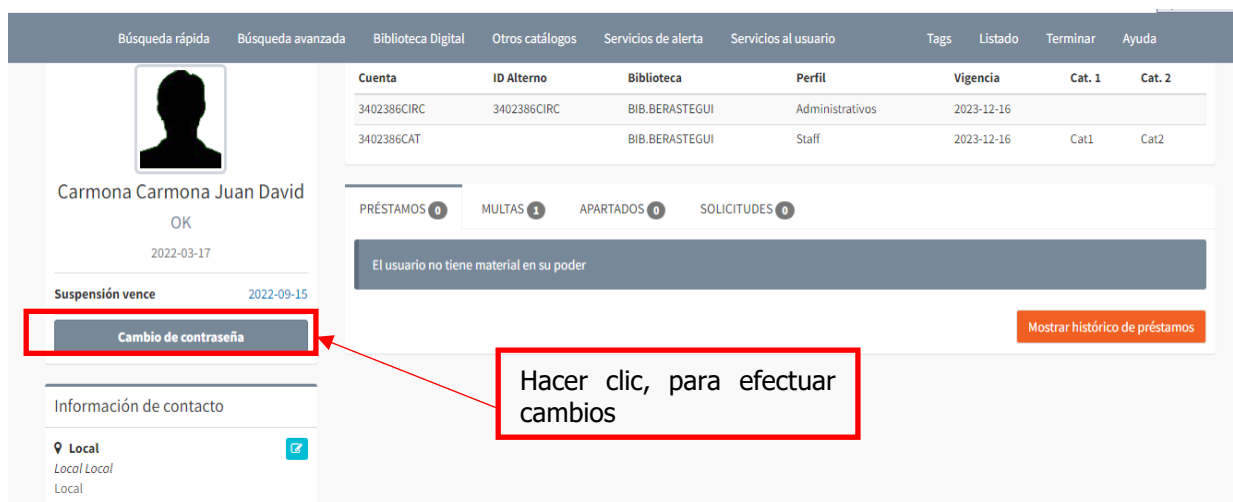
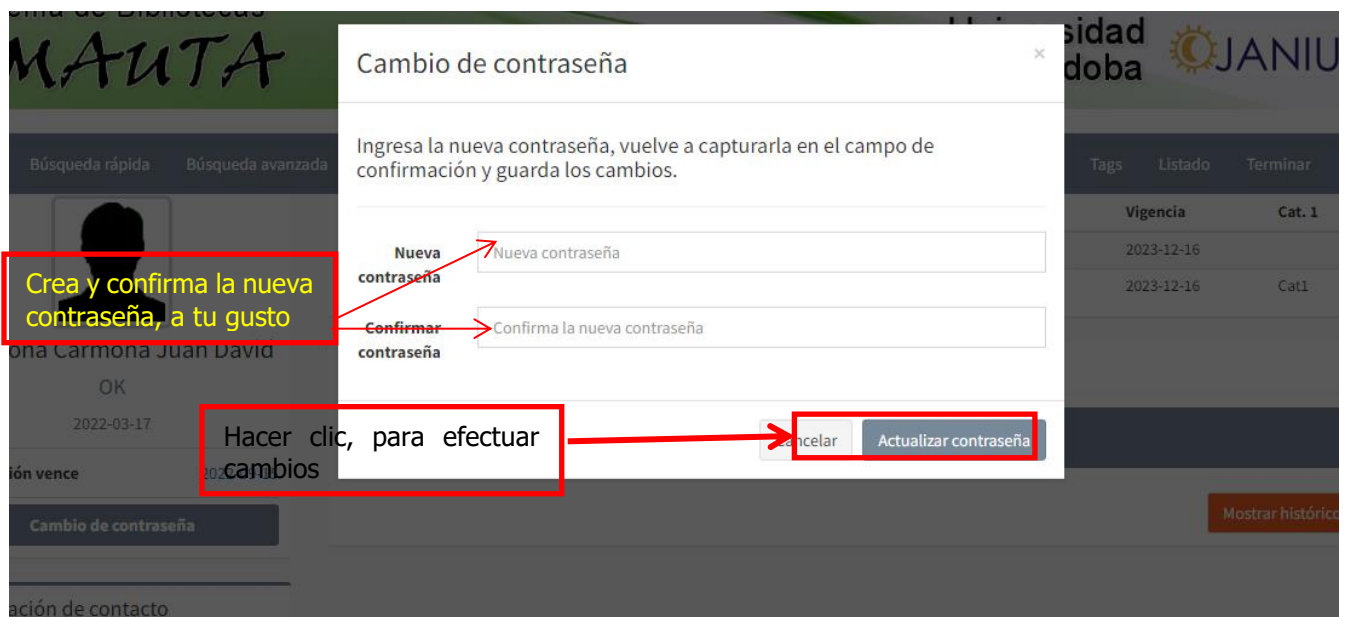
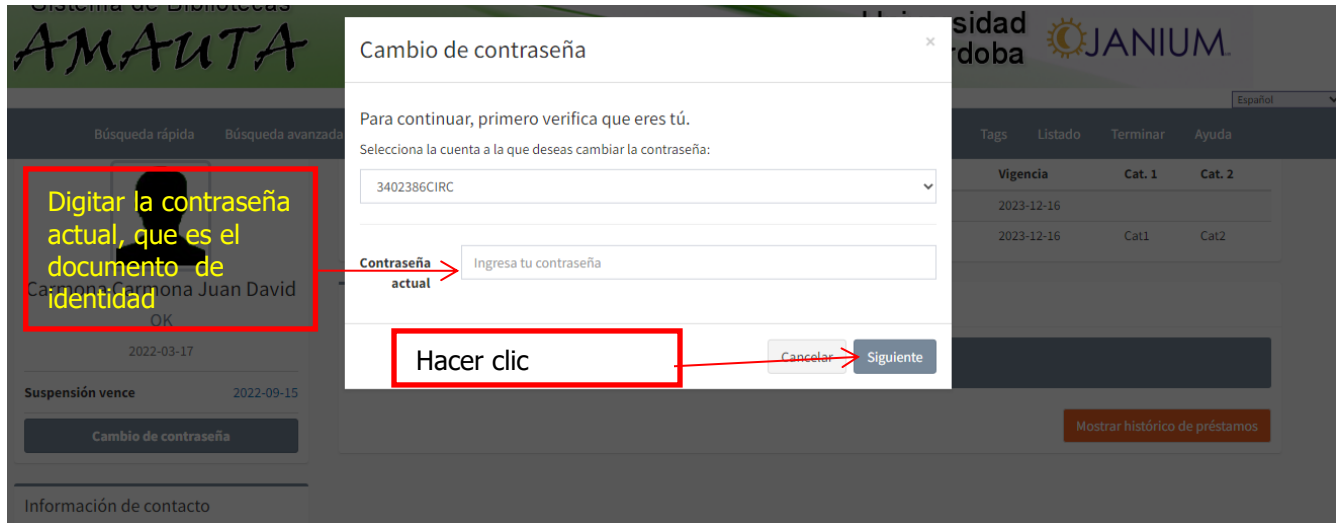



Fig. 2.3

NOTA: El usuario podrá modificar la contraseña haciendo clic en la opción CAMBIO DE CONTRASEÑA, ver figura 2.3, 2.4 y 2.5



	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 13 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

3.4 RENOVACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Esta acción en el sistema, permite la renovación de préstamos de libros, sólo si el usuario no tiene ninguna sanción y si el título no está apartado previamente. Para ello debe:

1. Hacer clic en el botón "Renovación en Línea", ver figura 2.6



Fig. 2.6

2. El usuario debe ingresar su usuario y su contraseña, ver figura 2.7.



Fig. 2.7.

3. Una vez que el usuario entre al sistema, podrá visualizar la información del estado de cuenta, historial de préstamos y seleccionar los libros que desea tener por más tiempo, hacer clic en el botón renovar, ver figura 2.8.



Sistema de Bibliotecas
AMAUTA

Universidad de Córdoba 

*** No olvides terminar la sesión, de lo contrario tus datos podrían ser vistos por otro usuario ***

Español

Búsqueda rápida Búsqueda avanzada Biblioteca Digital Otros catálogos Servicios de alerta Servicios al usuario Tags Terminar Ayuda

Cuenta	ID Alterno	Biblioteca	Perfil	Vigencia	Cat. 1	Cat. 2
1088356212	1088356212	BIB.BERASTEGUI	Alumno	2023-12-16	Medicina Veterinaria y Zootecnia	10 SEM

PRESTAMOS 1 MULTAS 0 APARTADOS 0 SOLICITUDES 0

Renovar todos	Cod. Barras	Título y Clasificación	Autor	Fecha/Hora Préstamo	Fecha/Hora Vencimiento	# Ren
Renovar	BIB.BER0000001369	636.0896075 A681p Procedimientos en medicina de urgencias : para el clínico de pequeños animales / Carolina Arenas Bermejo, Carmen Cortés García, Noemí del Castillo Magán ; colaboradores Ana Díaz Ramos [y otros ocho].	Arenas Bermejo, Carolina , autor . Castillo Magán, Noemí del , autor . Díaz Ramos, Ana , colaborador . Cortés García, Carmen , autor .	2023-10-10 / 11:57:48	2023-10-20 / 23:59:59	0

Mostrar histórico de préstamos

Local
calle 123b # 8 41 Montería la plazuela
Montería C.D.

Fig. 2.8

NOTA 1: El libro se renovará automáticamente, queda prestado por un periodo de 8 días hábiles y solo se permite una renovación por material.

NOTA 2: La renovación debe hacerse un día antes de la fecha de vencimiento del préstamo, ya que el material pudo ser apartado por otro usuario y en este caso no se podría renovar, debe ser devuelto ese mismo día a la Biblioteca, de lo contrario el sistema generará una **multa monetaria**.

3.5 SOLICITUD PARA APARTADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

El usuario debe realizar la búsqueda del material que desea apartar, tiene dos opciones que son: búsqueda simple o búsqueda avanzada, descritas anteriormente en el apartado de búsqueda de información.

1. El usuario hace la búsqueda del material, para este ejemplo se realiza por título. Ver figura 2.9.

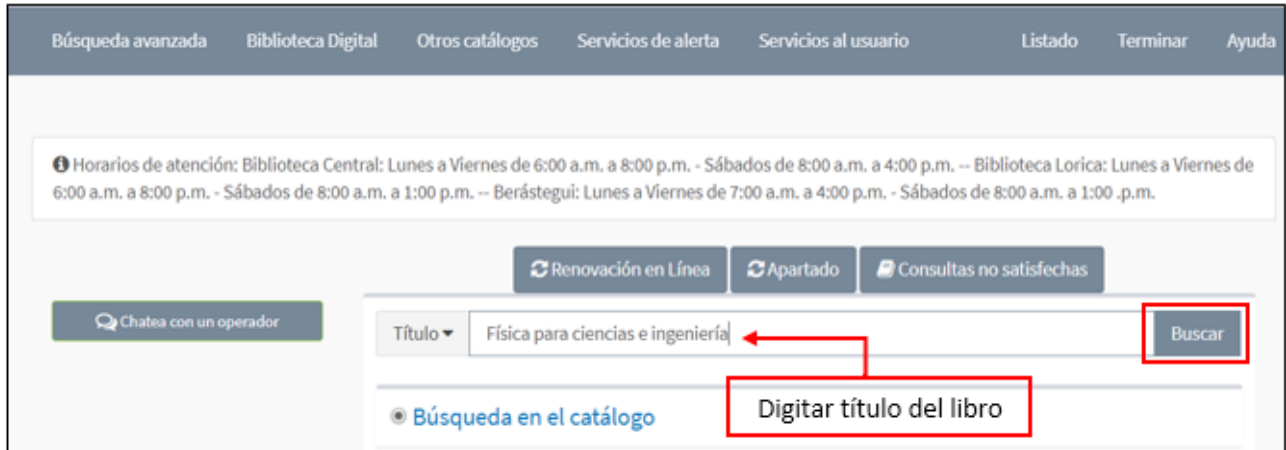


Fig. 2.9.


Una vez la búsqueda arroje el resultado, se debe anotar el código de barras del material que desea apartar, señalado en la siguiente imagen con el recuadro rojo, ver figura 2.10.



Fig. 2.10.

NOTA: Sí el material requerido se encuentra prestado, el usuario podrá realizar el apartado del material bibliográfico y recogerlo en la fecha dispuesta para su devolución.

"Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente."

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 16 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

- Seguidamente, el usuario debe ir a la página de inicio y hacer clic en el botón "Apartado", ver figura 2.11.

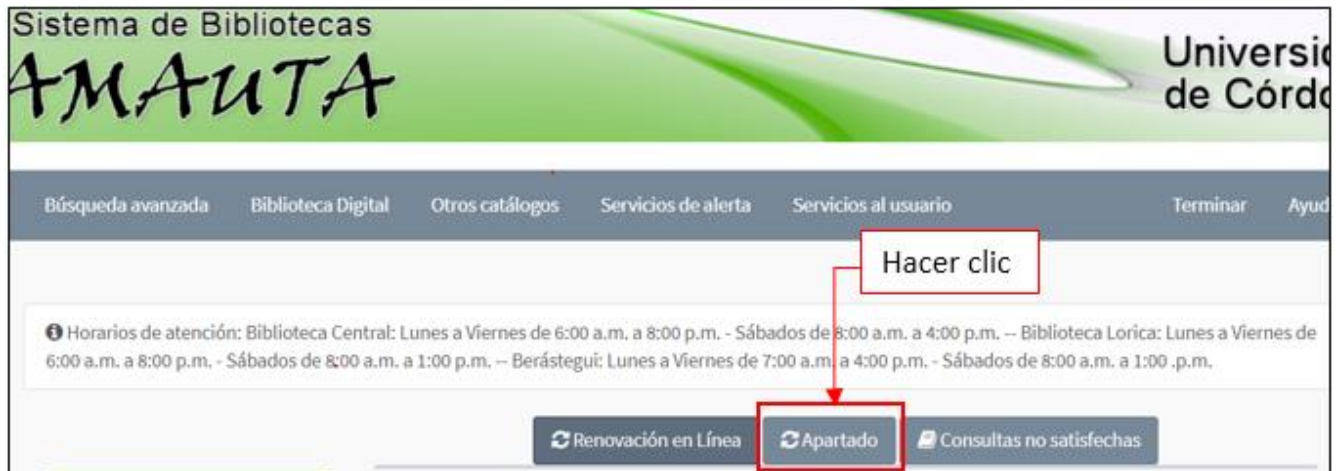


Fig. 2.11.

- El usuario debe ingresar su usuario y su contraseña, ver figura 2.12.

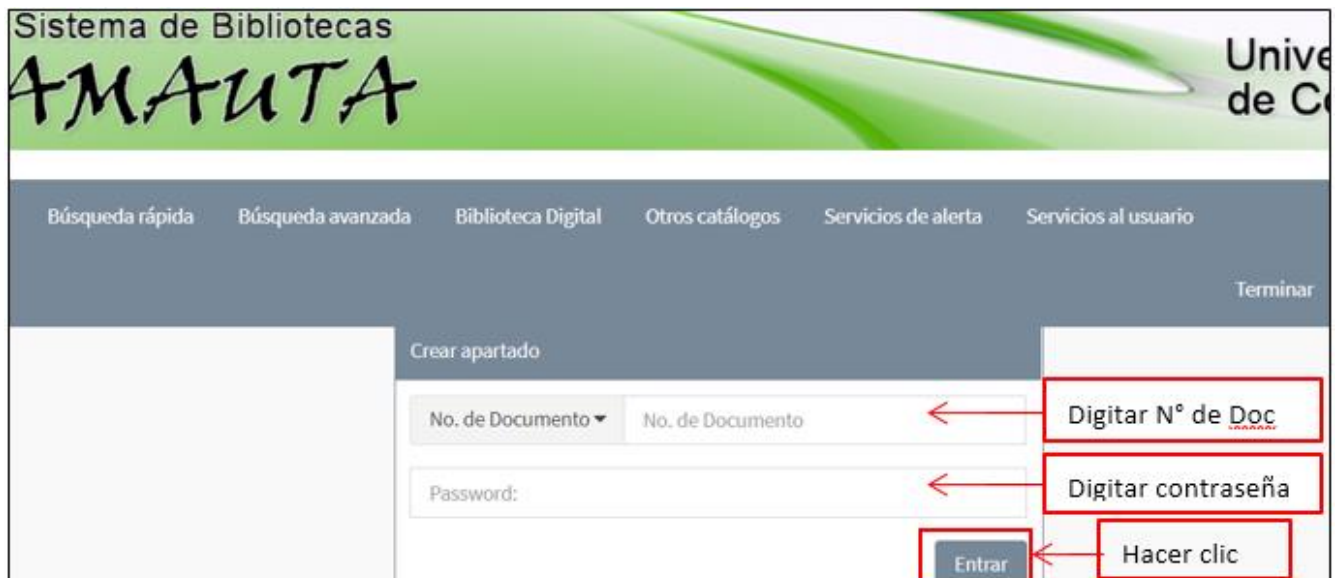



Fig. 2.12.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 17 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

Se desplegará el siguiente menú, en el cual se debe diligenciar los campos y hacer clic en el botón crear, ver figura 2.13.



Fig. 2.13.

Luego de digitar los datos, el material quedará apartado y podrá recogerlo una vez que el material sea devuelto por el usuario que lo tenga en su poder.

NOTA 1: El material bibliográfico se apartará por 24 horas y a su correo electrónico llegará un mensaje informando que el material se encuentra disponible. El usuario debe tener los datos personales actualizados en el sistema.

NOTA 2: Si el usuario no recoge a tiempo el material, se anula automáticamente el apartado, y el sistema cambiará la disponibilidad del material.

3.6 ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Si el usuario desea actualizar los datos personales, debe:

1. Ingresar a la opción "Servicios al Usuario", hacer clic en "Información del Usuario", ver figura 2.14.


	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 18 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	



Fig. 2.14.

- Ingresar al sistema digitando usuario y contraseña y hacer clic en el botón entrar, ver figura 2.15.

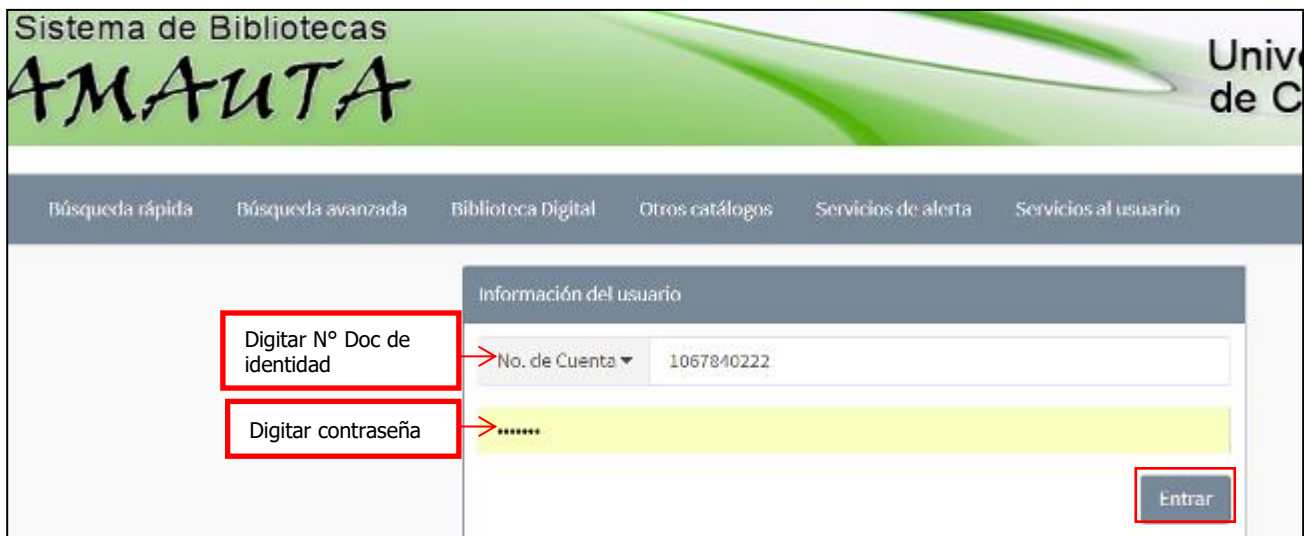


Fig. 2.15.

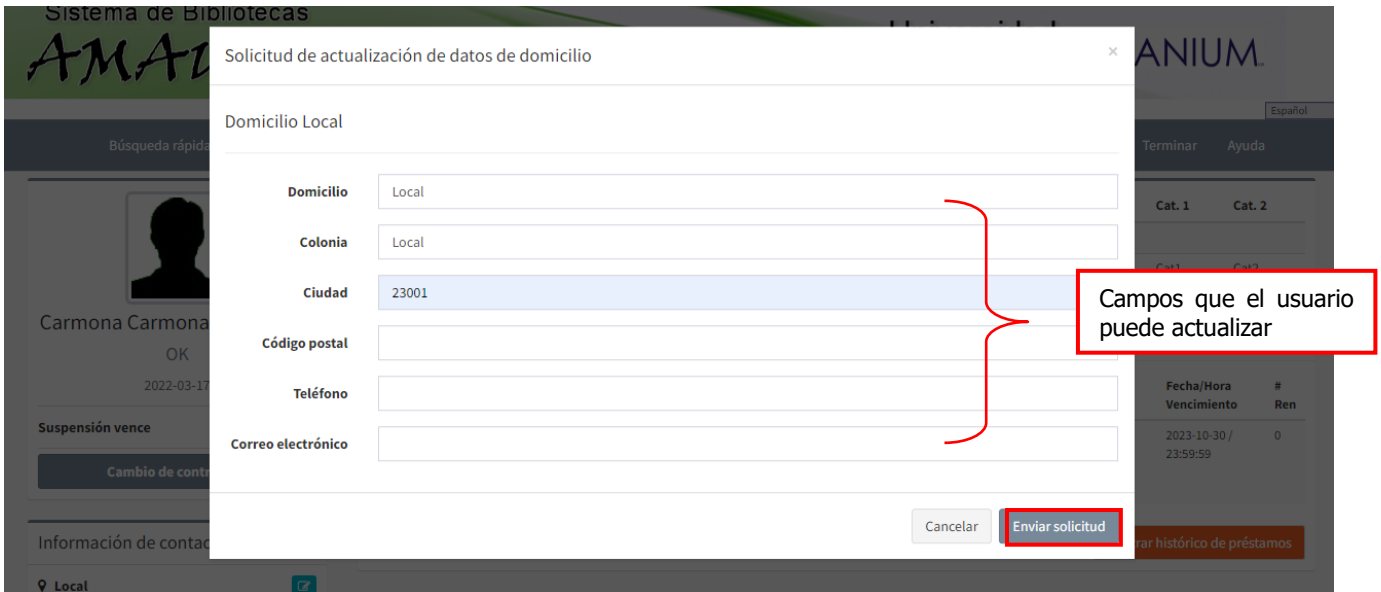
3. Hacer clic en el botón de edición, ver figura 2.16.



The screenshot shows the user interface of the AMAUTA system. On the left, there is a user profile for Juan David Carmona Carmona. The main area displays a table of loans (PRÉSTAMOS). A red box highlights a small edit icon (a square with a pencil) located next to the 'Local' address field in the contact information section. An arrow points from this icon to a red box containing the text 'Hacer clic'.


Fig. 2.16.

4. Al actualizar la información que requiere, haga clic en "Enviar", automáticamente se envía la solicitud al administrador del sistema, quien aprobará la actualización, ver figura 2.17.

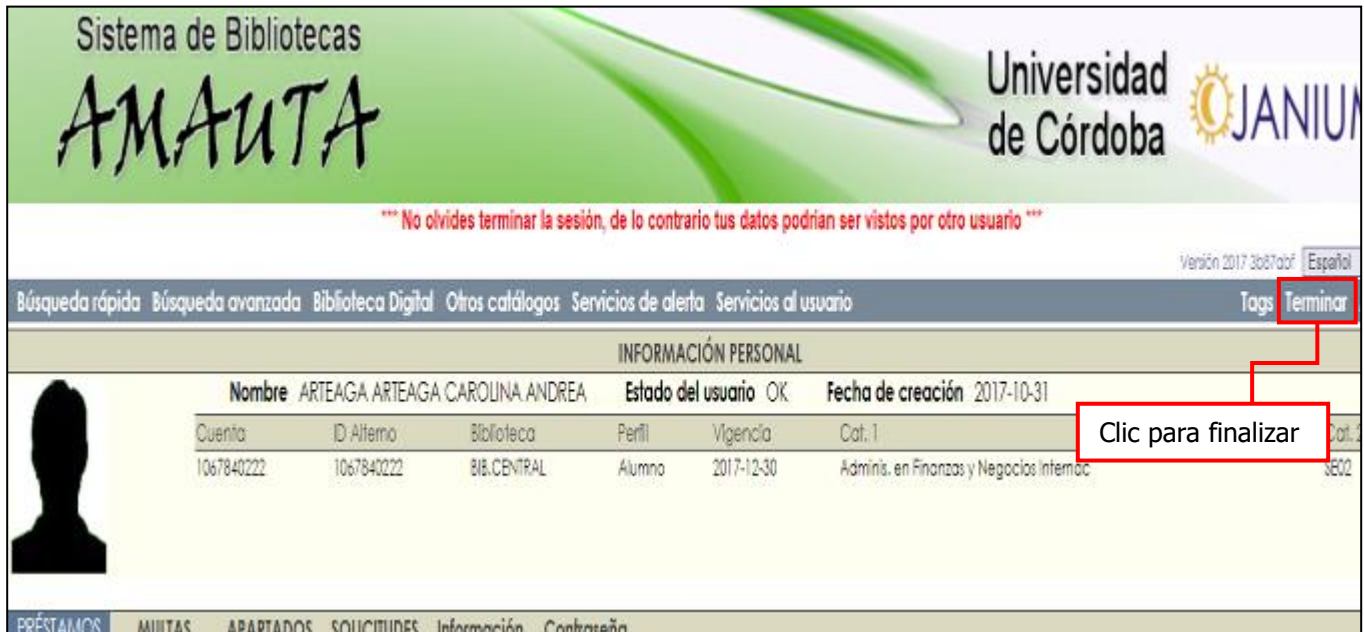


The screenshot shows a modal window titled 'Solicitud de actualización de datos de domicilio'. The form contains several input fields: 'Domicilio' (set to 'Local'), 'Colonia' (set to 'Local'), 'Ciudad' (set to '23001'), 'Código postal', 'Teléfono', and 'Correo electrónico'. A red box highlights the 'Enviar solicitud' button at the bottom right. Another red box highlights the 'Domicilio', 'Colonia', 'Ciudad', 'Código postal', and 'Teléfono' fields, with the text 'Campos que el usuario puede actualizar'.

Fig. 2.17.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 20 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

NOTA: Si usas un dispositivo público o compartido, no olvides cerrar la sesión para impedir que otros usuarios accedan a tu cuenta, hacer clic en el botón terminar, ver figura 2.18.




*** No olvides terminar la sesión, de lo contrario tus datos podrían ser vistos por otro usuario ***

Versión 2017.3087a0f Español

Búsqueda rápida Búsqueda avanzada Biblioteca Digital Otros catálogos Servicios de alerta Servicios al usuario Tags Terminar

INFORMACIÓN PERSONAL

	Nombre	ARTEAGA ARTEAGA CAROLINA ANDREA		Estado del usuario	OK	Fecha de creación	2017-10-31
	Cuenta	ID Alterno	Biblioteca	Perfil	Vigencia	Cat.1	Cat.2
	1067840222	1067840222	BIB.CENTRAL	Alumno	2017-12-30	Adminis. en Finanzas y Negocios Internac	SE02

Clic para finalizar


PRÉSTAMOS MILITAS APARTADOS SOLICITUDES Información Contraseña

Fig. 2.18

3.7 SERVICIOS DE ALERTAS

El sistema permite informar a los usuarios sobre las nuevas adquisiciones de material bibliográfico, de acuerdo con los programas académicos de la universidad, esta información está visible por un periodo de 30 días, para esto el usuario debe:

1. Ingresar al sistema, hacer clic en "Servicios de alerta", ver figura 3.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 21 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

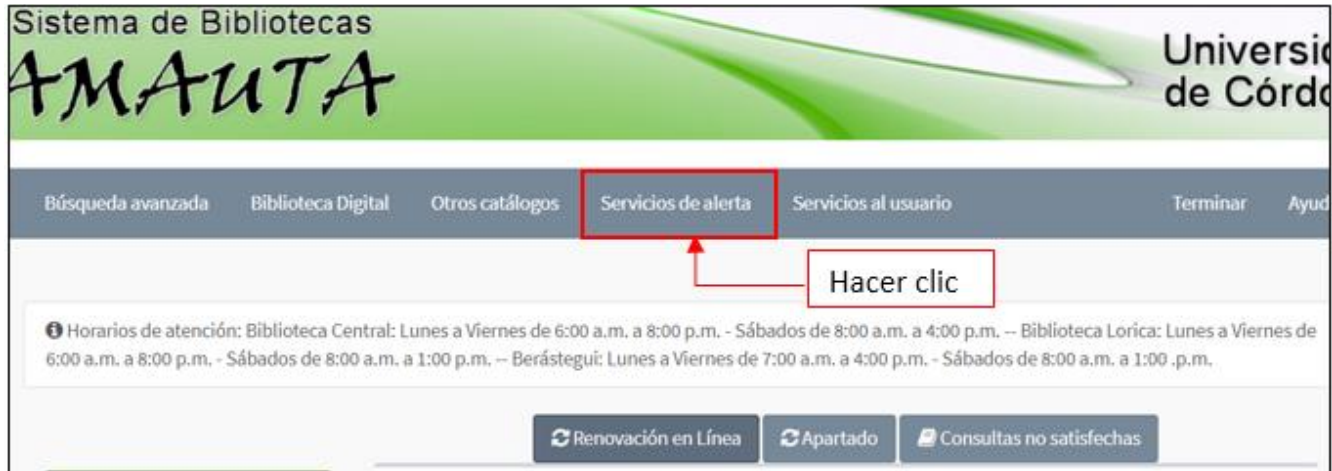


Fig. 3.

2. Debe seleccionar el programa donde desee consultar las novedades bibliográficas, en este ejemplo se selecciona el programa de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, ver figura 3.1.

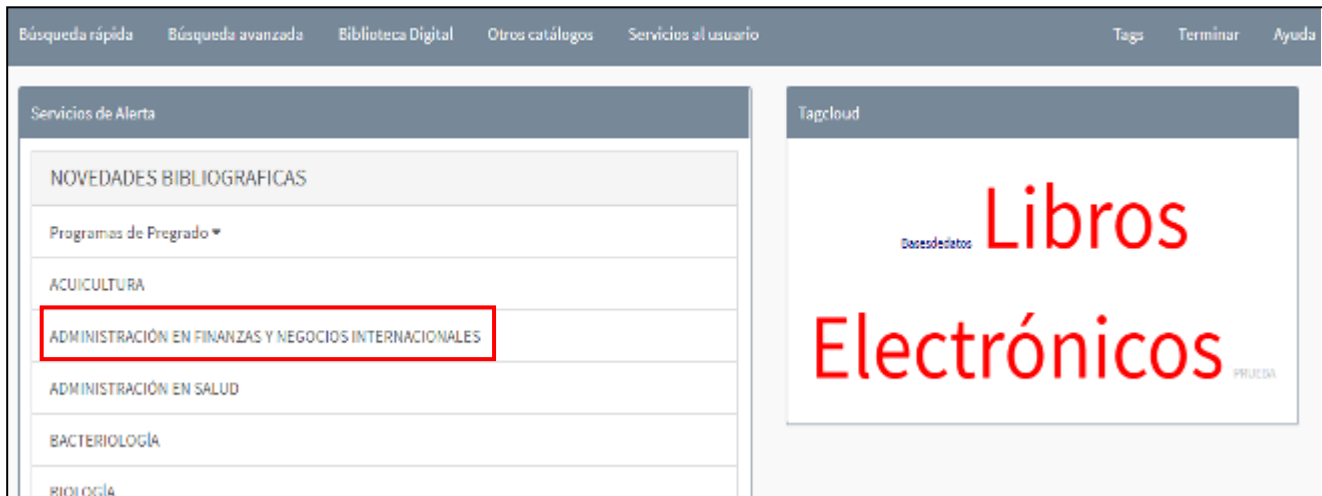


Fig. 3.1

3. El sistema despliega los registros del material bibliográfico del programa que el usuario seleccionó previamente, podrá elegir el registro bibliográfico haciendo clic sobre el título, ver figura 3.2



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA

CÓDIGO:
IGDB-002
VERSIÓN: 04
EMISIÓN:
14/11/2023
PÁGINA
22 de 28

Búsqueda rápida Búsqueda avanzada Biblioteca Digital Otros catálogos Servicios de alerta Servicios al usuario

1 al 20 de 37 resultados para "ADMININZAS" Página 1 de 2

Hacer clic

Mostrar resultados para **bibliografía** 0

Autores

- Chiavenato, Idalberto autor 3
- López Pineda, Luis Fernando 2
- Elías Caro, Jorge Enrique autor 2
- Moreno Acuña, Maestro Andrés 1
- Bonilla Acosta, José Julián 1

Materias

- Administración de empresas 4
- Procesos de fabricación. 1
- Planes de desarrollo Bogotá (Colombia) 1
- Desarrollo económico. 1
- Responsabilidad social de la empresa 1

Editoriales

- @2006 2

[1] 382.46114 M839o 21
Oportunidades y condiciones competitivas de los productos de Bolívar en el mercado
Olanda Marcela Morelos Arango .
Autor: Morelos Arango, Olanda Marcela
Editorial o distribuidor: Cámara de Comercio de Cartagena
ISBN: 9789588475240
1 Copia en la biblioteca: BIB.CENTRAL (1 disponible)

[2] 368.9861 E42s 21
Los seguros en Colombia y la experiencia de la Compañía Bananera de Seguros: 1960-1970
Caro, David Numa Florian .
Autor: Elías Caro, Jorge Enrique
Editorial o distribuidor: Universidad del Magdalena
ISBN: 9789587460384
2 Copias en las bibliotecas: BIB.CENTRAL (1 disponible) / BIB.BERASTEGUI (1 disponible)

Fig. 3.2

- Una vez se despliega el registro, el usuario debe verificar la biblioteca en la que se encuentra el material y el estado de este, para poder realizar préstamos y apartados, ver figura 3.3.

Número de ficha: 81113 bibliografía 0 desplegue etiquetas

ISBN: 9789587460384
Clasificación DEWEY: 368.9861 E42s 21
Autor: Elías Caro, Jorge Enrique , autor .
Autor Secundario: Numa Florian, David , autor .
Título: Los seguros en Colombia y la experiencia de la Compañía Bananera de Seguros : 1960-1970 / Jorge Enrique Elías Caro, David Numa Florian .
Pie de imprenta: Santa Marta ; Universidad del Magdalena , 2011 .
Descripción: 182 páginas : ilustraciones ; 24 cm
Bibliografía: Incluye referencias bibliográficas
Materia Nombre Corp. Materia: Compañía Bananera de Seguros (Colombia) -- Historia. Seguros -- Colombia -- Historia.

Acervo

Mostrar 10 registros Buscar:

Código de barras	Biblioteca	Clasificación	Vol. / Pte. / No. / Tomo / Ej.	Ubicación	Tipo	Estado
BIB.BER0000005465	BIB.BERASTEGUI	368.9861 E42s	Ej. 1	Colección general	Libro	Disponible
BIB.CEN0000045246	BIB.CENTRAL	368.9861 E42s	Ej. 1	Colección general	Libro	Disponible

Fig. 3.3

"Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente."

3.8 SOLICITUDES POR PARTE DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

Si el usuario lo desea, puede enviar una solicitud de necesidades bibliográficas no satisfechas.

1. El usuario debe hacer clic en el botón **"Consultas no satisfechas"**, ver figura 4.

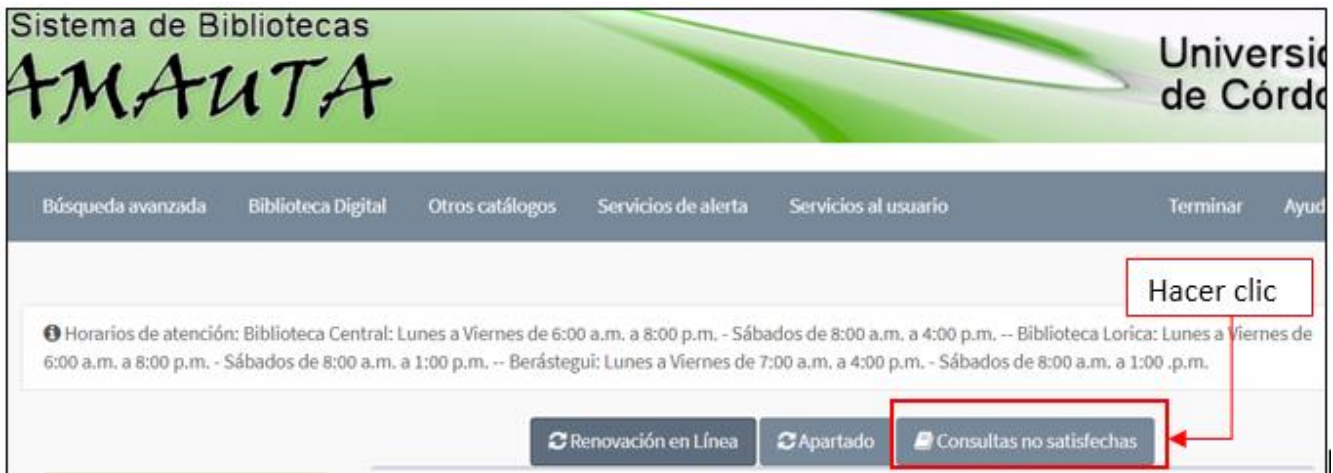


Fig. 4

2. El sistema despliega el menú de solicitudes, donde el usuario selecciona la opción Consultas no satisfechas, ver figura 4.1.

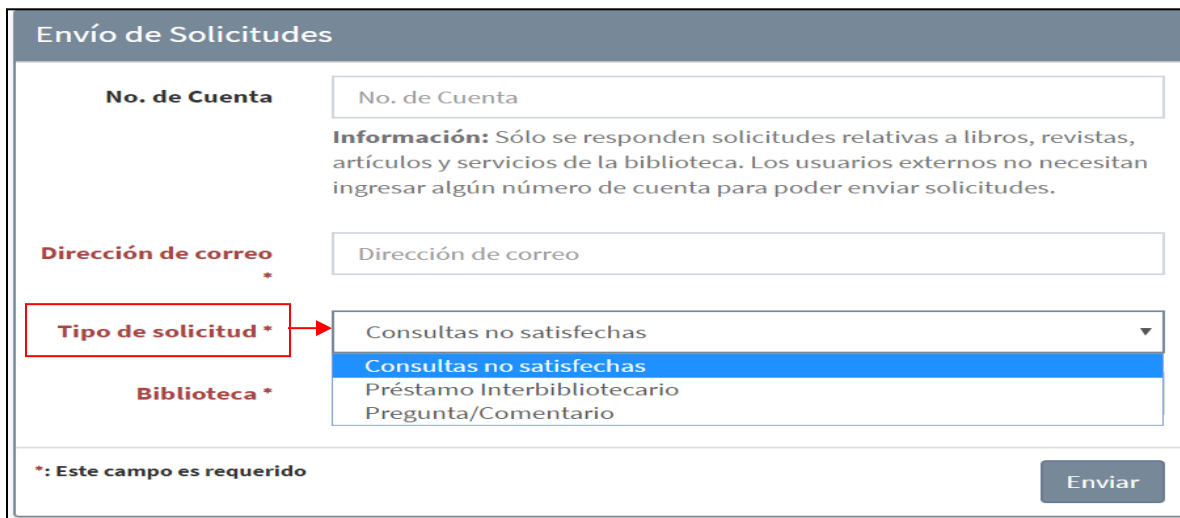

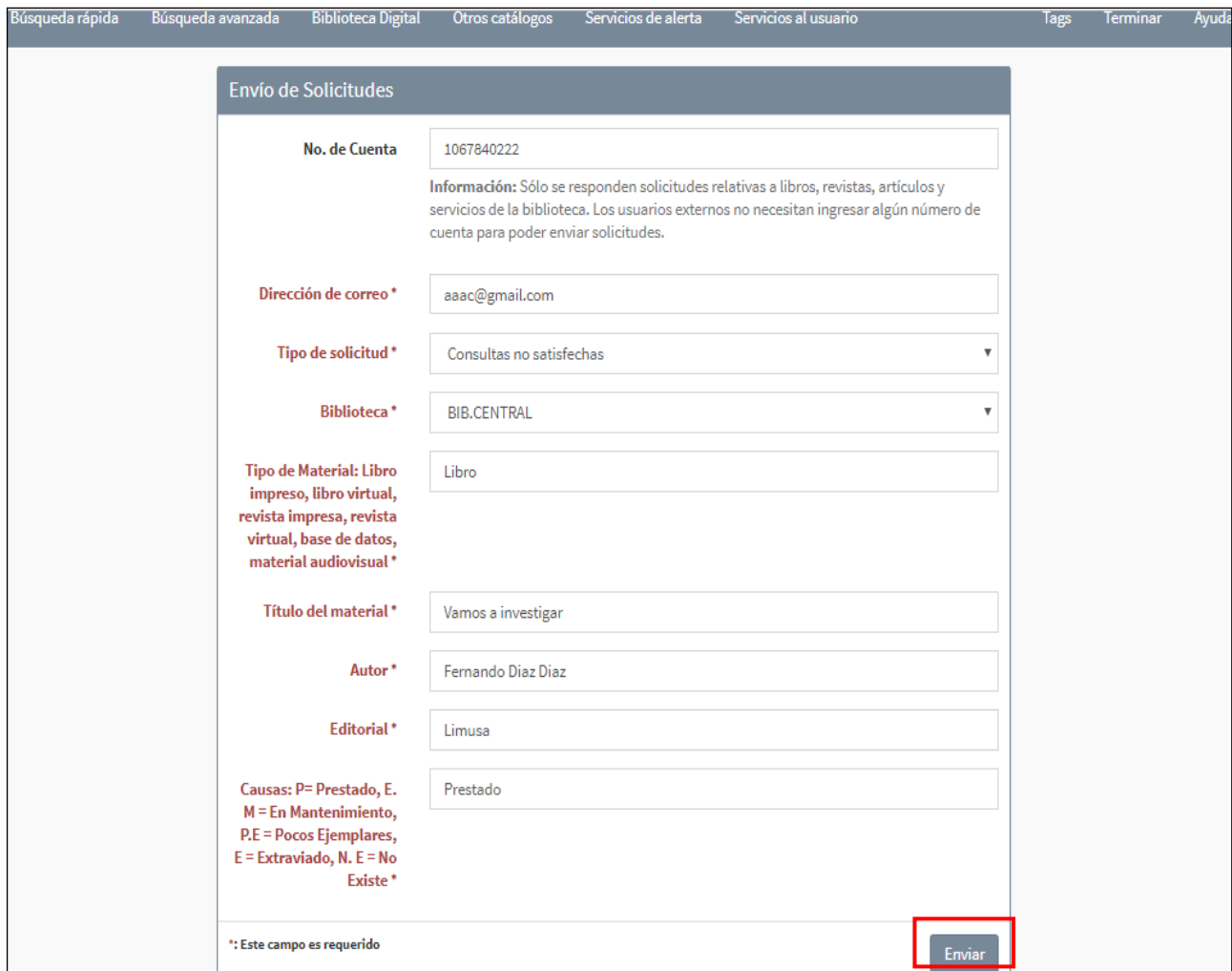


Fig. 4.1

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 24 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

Si el usuario al hacer una búsqueda, no encuentra el material bibliográfico de su interés, porque no existe el material, porque se encuentra prestado o porque está en mantenimiento, etc., podrá enviar la solicitud de **Consultas no satisfechas**, diligenciando el formulario, esto con el fin de tenerlo en cuenta para la adquisición de nuevo material bibliográfico.

El usuario debe completar el formulario, debe digitar el No. de cuenta que es el No. de documento de identidad, correo electrónico, selecciona el tipo de solicitud, "Consultas no satisfechas", la Biblioteca en la que hizo la búsqueda, digita el tipo de material, título del material, autor, editorial y la causa por la que no encontró el material bibliográfico, luego hace clic en el botón enviar, ver figura 4.2.



Búsqueda rápida Búsqueda avanzada Biblioteca Digital Otros catálogos Servicios de alerta Servicios al usuario Tags Terminar Ayuda

Envío de Solicitudes

No. de Cuenta
Información: Sólo se responden solicitudes relativas a libros, revistas, artículos y servicios de la biblioteca. Los usuarios externos no necesitan ingresar algún número de cuenta para poder enviar solicitudes.

Dirección de correo *

Tipo de solicitud *

Biblioteca *

Tipo de Material: Libro impreso, libro virtual, revista impresa, revista virtual, base de datos, material audiovisual *

Título del material *

Autor *


Editorial *

Causas: P= Prestado, E, M = En Mantenimiento, P.E = Pocos Ejemplares, E = Extraviado, N. E = No Existe *

** Este campo es requerido

Fig. 4.2

La solicitud será registrada en el sistema.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 25 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

3.9 CHAT – BIBLIOTECA

Se atenderán a través de este servicio consultas e inquietudes sobre nuestros recursos y servicios, se ofrecerá ayuda para búsqueda y localización de información.

El chat se encuentra habilitado en los horarios correspondientes a cada biblioteca de la universidad.

1. El usuario hace clic en el botón "chatea con un operador", ver figura 5.

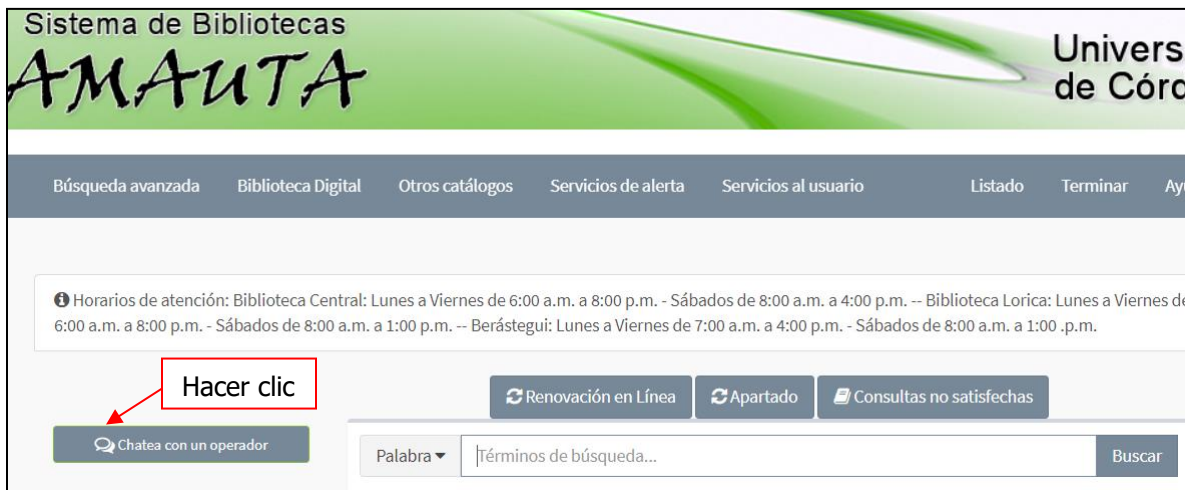



Fig. 5

2. Automáticamente carga la ventana del chat al cual podrá ingresar para resolver sus inquietudes, ver figura 5.1.



Fig. 5.1

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGDB-002 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 14/11/2023 PÁGINA 26 de 28
	INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA	

4. REGISTROS

No	Código	Nombre	Responsable	Lugar de Archivo	Medio de Archivo	Tiempo de Archivo	Disposición
No Aplica							

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
1	Se modificó la búsqueda básica en el sistema, ya que el software se actualizó y cambió la interfaz gráfica. Se modificó la descripción de las solicitudes por parte de los usuarios y se agregó la descripción y el paso a paso de las Solicitudes no Satisfechas. Se agregó el servicio de CHAT – BILIOTECA.	16/10/2015
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se eliminó el punto de generalidades y se agregó el objetivo. 2. Se eliminó la imagen de encabezado del punto 3.1. 3. Se modificó el punto 3.3. 4. Se modificó el paso 1 del punto 3.1 y se agregó la dirección de la página web de la biblioteca. 5. Se cambió la figura 1.3 del punto 3.2, ya que la interfaz del software se actualizó con nuevos botones. 6. Se eliminó el paso 1 y se modificó la secuencia de los pasos del punto 3.3, donde se indica como entrar al catálogo de Amauta. 7. Se modificó el punto 3.4, se eliminaron pasos para acceder, en el punto 1 se reemplazó la figura, ya que la interfaz del software se actualizo con nuevos botones de acceso directo. 8. Se modificó el paso 2 en el punto 3.5, se eliminaron las figuras que contenían los pasos para acceder y se reemplazó la figura, ya que la interfaz del software se actualizó con nuevos botones de acceso directo. 	05/06/2018



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA

CÓDIGO:
IGDB-002
VERSIÓN: 04
EMISIÓN:
14/11/2023
PÁGINA
27 de 28

VERSIÓN No	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
	<ol style="list-style-type: none">9. Se cambiaron las figuras 2.8 y 2.10 del punto 3.5, ya que la interfaz del software se actualizó con nuevos botones.10. Se modificó en el paso 2 del punto 3.6 la redacción de la nota.11. Se cambió la figura 4.1 del punto 3.7, ya que la interfaz del software se actualizó con nuevos botones.12. Se modificó el punto 3.7, en el paso 1 se cambió la figura 3 por estar desactualizada, y en el paso 3 y 4 se reemplazaron las figuras para mostrar el resultado desde el catalogo al público, las figuras anteriores eran resultados desde búsqueda del módulo de catalogación.13. Se modificó el punto 3.8, en el paso 1 se cambió la figura 4 por estar desactualizada.	
3	<ol style="list-style-type: none">1. Se agregó el termino signatura topográfica dentro de las definiciones.2. Se modificó el punto 3.1, en el paso 2 se cambió la secuencia de los pasos donde se indica como entrar al catálogo de Amauta desde la página de la biblioteca.3. Se cambió la figura 1 del punto 3.1, ya que la página de Biblioteca se actualizó.4. Se modificó la nota del punto 3.3. y las figuras 2.3, 2.4 y 2.5 por estar desactualizadas.5. Se cambió el orden en las figuras 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14. 2.15, 2.16, 2.17, 2.186. Se cambiaron las figuras 2.8, 2.13, 2.16, 2.17; ya que la página de Biblioteca se actualizó.7. Se agregó "Hacer clic en información al usuario en el punto 3.6. y se agregó el paso 3.	30/06/2020



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA INGRESO, REGISTRO y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AMAUTA

CÓDIGO:
IGDB-002
VERSIÓN: 04
EMISIÓN:
14/11/2023
PÁGINA
28 de 28

6. ANEXOS

No aplica