






UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO


CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
01/03/2022
PÁGINA
1 DE 6

ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. DEFINICIONES	2
3. CONTENIDO	2
4. REGISTROS	6
5. CONTROL DE CAMBIOS	6
6. ANEXOS	6

Proyectado por	Juan Pablo Oyola Córdoba	Firma: 
Cargo	Gestor de Calidad Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para uso por	Winston Cale Garcés Herrera	Firma: 
Cargo	Líder Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para publicación por	Tatiana Martínez Simanca	Firma: 
Cargo	Coordinador del SIGEC	

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 01/03/2022 PÁGINA 2 DE 6
	INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO	

1. OBJETIVO

Describir de forma detallada los diferentes pasos que deben seguir los coordinadores de Postgrado para la creación de cursos en PowerCampus.

2. DEFINICIONES

POWERCAMPUS: Plataforma académica de la Universidad de Córdoba.

Id Catalogo: Código del curso

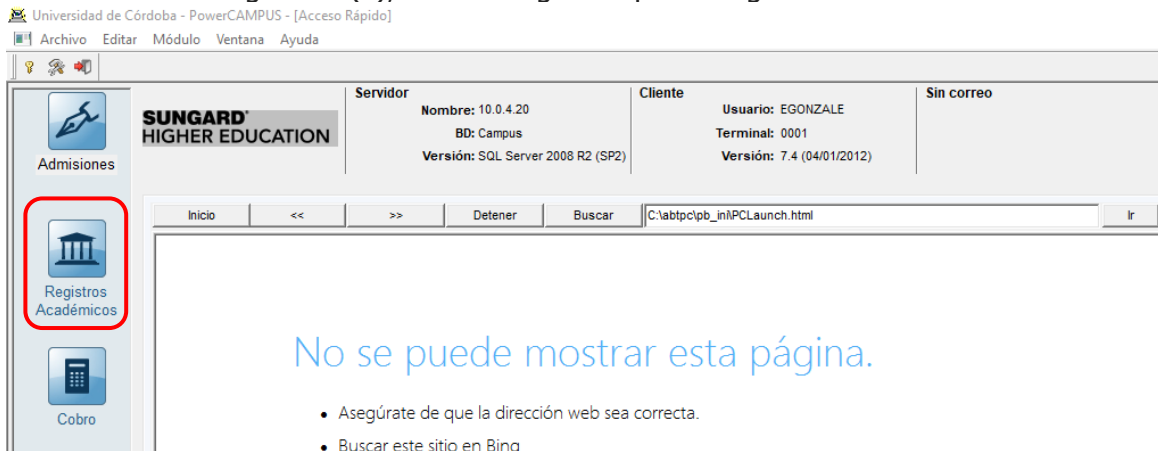
Sección: Código de grupo

Id Empleado: Código asignado al docente en PowerCampus


3. CONTENIDO

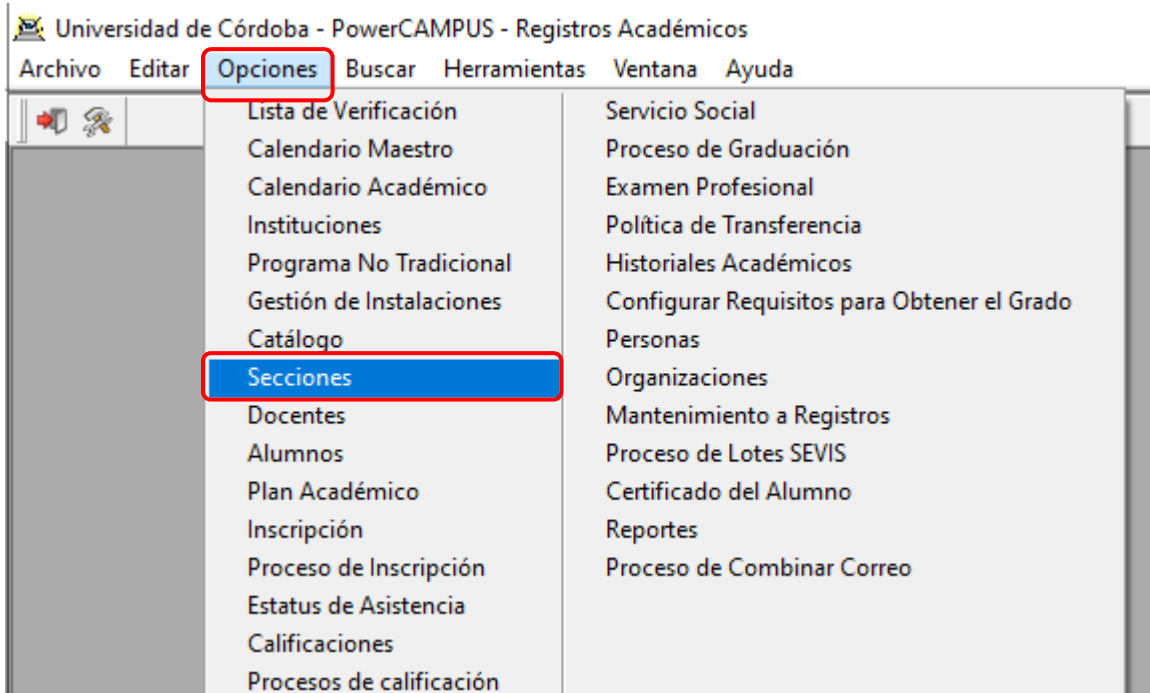
Paso 1. Ingresar a PowerCampus con las credenciales de acceso asignadas.

Paso 2. Una vez Logueado (a), debe escoger la opción Registros Académicos

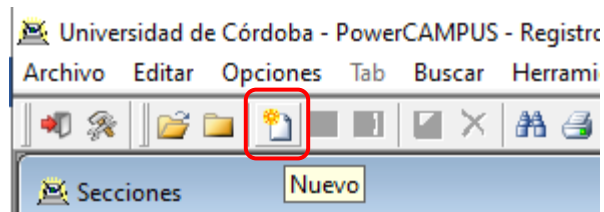


Paso 3. En la barra superior, desplegamos el menú de Opciones y luego de clic en Secciones.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 01/03/2022 PÁGINA 3 DE 6
	INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO	



Paso 4. Seleccione la opción Nuevo



Paso 5. Se abrirá la ventana en la que ingresará los datos del curso:

- Año: Año del periodo en el que se oferta el curso.
- Periodo: Periodo en el que se oferta el curso (Primer o Segundo Semestre)
- Sesión: En Postgrado hay 2 opciones, Postgrado 01 y Postgrado 02, este último solo se escogerá para las maestrías del SUE, Maestría en Educación y Maestría en Ciencias Ambientales.
- Id Catalogo: Código del curso
- Subtipo: Debe escoger la opción Clase
- Sección: Aquí se asignará el código del grupo, para mantener homogeneidad se debe usar la estructura GR0 y seguido el número de grupo, ejemplo para el grupo 1 GR01, grupo 2 GR02.

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
01/03/2022
PÁGINA
4 DE 6

Después de ingresar el código de grupo en el cuadro de Sección, presione la tecla Tabulador, con esto, se llenarán automáticamente la información del curso.

Universidad de Córdoba - PowerCAMPUS - Registros Académicos

Archivo Editar Opciones Tab Buscar Herramientas Ventana Ayuda

Secciones

Lista de Clase

Sección

Año Académico: 2022 ID Catálogo: Subtipo: Tipo: Estatus: Activo

Periodo: Primer Semest Sesión: Sección: Estatus de Inscripción:

Sección Descripción de Sección Postgrado 01 Postgrado 02

Nombre Pregrado

Minutos/Semana: ,00 Horas de Contacto/Semana: ,00 Horas de Contacto/Sesión: 0,00 Reuniones Solicitadas: 0 Reuniones Programadas: 0

Imprimir en Hoja de Calificaciones Imprimir en Historial Académico Calificaciones Parciales Recibidas Calificaciones Finales Recibidas Dar calificación anónima

Número de Semana: 1000

Paso 6. Dar Clic en la opción Otros Permitidos, aquí se verifica que todas las casillas tengan la opción SI, como se muestra a continuación.

Universidad de Córdoba - PowerCAMPUS - Registros Académicos

Archivo Editar Opciones Tab Buscar Herramientas Ventana Ayuda

Secciones - 452210

Lista de Clase

Permitir Otros

Año Académico: 2022 ID Catálogo: 452210 Tipo: Teor-Prac Estatus: Activo

Periodo: Primer Semest Subtipo: Clase Estatus de Inscripción: Abrir

Sesión: Postgrado 01 Sección: GR01

Sección Descripción de Sección Atributos Correquisitos Créditos Lista Cruzada Cuotas Otros Permitidos Empleados Prerrequisitos Permiso de Inscripción Horario Reuniones de Su...

	Permitir Otros	Cantidad	Altas	Bajas	Lista de Espera	
Minimo de Participantes: 20	Campus: Campus Montería - 000000001	Si	30	0	0	0
Meta de Participantes: 30	Programa: Maestría Presencial	Si	30	0	0	0
Máximo de Participantes: 30	Escuela: Facultad de Ingeniería	Si	30	0	0	0
Altas: 0	Departamento: Dpto Ing Mecánica	Si	30	0	0	0
Bajas: 0	Curriculum: MAEST EN ING MECANIC	Si	30	0	0	0
Lista de Espera: 0	Nivel de Clase:	Si	30	0	0	0
	No Tradicional:	Si	30	0	0	0
	Población:	Si	30	0	0	0

Paso 7. Se procede a asignar el Id del Empleado (Docente) responsable del curso en la opción Empleados.

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
01/03/2022
PÁGINA
5 DE 6

Universidad de Córdoba - PowerCAMPUS - Registros Académicos

Archivo Editar Opciones Tab Buscar Herramientas Ventana Ayuda

Secciones - 452210

Lista de Clase

Empleados

Año Académico: 2022 ID Catálogo: 452210 Tipo: Teor-Prac
Periodo: Primer Semest Subtipo: Clase Estatus: Activo
Sesión: Postgrado 01 Sección: GR01 Estatus de Inscripción: Abrir

Sección	Descripción de Sección	Atributos	Correquisitos	Créditos	Lista Cruzada	Cuotas	Otros Permitidos	Empleados	Prerrequisitos	Permiso de Inscripción	Horario
ID de los Empleados		Porcentaje									
1:	- -	100,00									

Paso 8. En caso de no tener el Id del Empleado, en la barra superior de clic en Buscar, se abrirá una ventana de Búsqueda de Empleado, aquí podrá buscar por apellidos y primer nombre, cuando se haya visualizado entre las opciones de búsqueda, debe dar clic y luego la opción Seleccionar.

Universidad de Córdoba - PowerCAMPUS - Registros Académicos

Archivo Editar Opciones Buscar Herramientas Ventana Ayuda

Secciones - 452210

Búsqueda de Empleado

Buscar Seleccionar Cerrar Ayuda

Buscar en Nombres Anteriores

ID	Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Correo-e	Nacimiento	ID An
000-04-9644	Marrugo Gonzalez	Ramiro	Antonio	ramarrugo@correo.unicordoba.edu	02/03/1970	- -

Una vez seleccione el empleado en la ventana de Búsqueda de empleado, se regresará a la ventana de Secciones y encontrará al docente asignado.

Para asignar la carga horaria de los docentes y asignar el aula de clase, debe dar clic en la opción Horario, aquí se debe escoger el día de clases, hora de inicio, hora de finalización, campus, edificio y salón, al diligenciar esta información debe guardar.

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
01/03/2022
PÁGINA
6 DE 6

Finalmente de clic en el icono de Guardar. con esto finalizamos con la creación del curso.

4. REGISTROS

Nº	Código	Nombre	Responsable	Lugar de Archivo	Medio de Archivo	Tiempo de Archivo	Disposición
	N/A						

5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión N°	Descripción del Cambio	Fecha
N/A		

6. ANEXOS

No aplica

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.