



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POSGRADO EN LÍNEA


**CÓDIGO:**  
IGAR-002  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
19/08/2020  
**PÁGINA**  
1 DE 9

### ÍNDICE

<b>1. OBJETIVO</b> .....	2
<b>2. DEFINICIONES</b> .....	2
<b>3. CONTENIDO</b> .....	2
<b>4. REGISTROS</b> .....	8
<b>5. CONTROL DE CAMBIOS</b> .....	9
<b>6. ANEXOS</b> .....	9

<b>Proyectado por</b>	Juan Pablo Oyola Córdoba	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo</b>	Gestor de Calidad Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
<b>Revisado y Aprobado para uso por</b>	Winston Cale Garcés Herrera	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo</b>	Líder Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
<b>Revisado y Aprobado para publicación por</b>	Tatiana Martínez Simanca	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo</b>	Coordinador del SIGEC	

*Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.*

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> IGAR-002 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 19/08/2020 <b>PÁGINA</b> 2 DE 9
	<b>INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA          POSGRADO EN LÍNEA</b>	

## 1. OBJETIVO

Describir de forma detallada los diferentes pasos que deben seguir los admitidos a la Universidad de Córdoba, para realizar la legalización en línea.

## 2. DEFINICIONES

**Correo institucional:** Correo asignado a los admitidos de la Universidad de Córdoba, las credenciales de acceso las encontrará en el correo ingresado al momento de realizar la inscripción en línea.

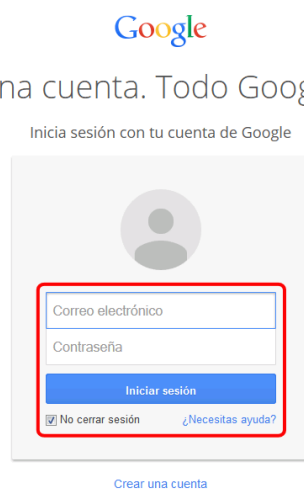
**Orden de matrícula FGAR-007:** Este formato suministra información de los documentos requeridos para legalizar matrícula, es descargado de la plataforma Power Campus.

**Plataforma:** Sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.


**Power Campus:** Plataforma de la Universidad de Córdoba, aquí encontrará documentos requeridos para pago y legalización de matrícula.

## 3. CONTENIDO

- ✓ **Paso 1** Para diligenciar el formulario de LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE POSGRADO recuerde que debe ingresar con un correo de Gmail.



*Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.*

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> IGAR-002 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 19/08/2020 <b>PÁGINA</b> 3 DE 9
	<b>INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA          POSGRADO EN LÍNEA</b>	

- ✓ **Paso 2.** Ingresar al link <https://forms.gle/16HLkBGv1dzdv52bA>



LEGALIZACIÓN  
 DE MATRÍCULA

En línea



## Proceso de legalización de matricula admitidos Posgrado 2020-II

La Universidad de Córdoba le informa que ha sido admitido como estudiante de nuestra Alma Mater como estudiante de posgrado (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA, DOCTORADO), le damos la bienvenida deseándole éxitos en el proceso formativo, y que los méritos que hoy le permitieron ingresar se potencien durante el transcurso formación en la Institución.

El nombre, el nombre de usuario y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección [juanoyolac@correo.unicordoba.edu.co](mailto:juanoyolac@correo.unicordoba.edu.co)? [Cambiar de cuenta](#)

**\*Obligatorio**

Programa admitido \*

Escoja el programa al que fue admitido

Elige ▼

*Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.*



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POSGRADO EN LÍNEA

**CÓDIGO:**  
IGAR-002  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
19/08/2020  
**PÁGINA**  
4 DE 9

- ✓ **Paso 3.** Escoger el programa en la que fué admitido

*En línea*

Elige

- Maestría en Ciencias Veterinarias del Trópico
- Maestría en Microbiología Tropical
- Maestría en Ciencias Agronómicas
- Maestría en Ciencias Físicas (En Convenio SUE Caribe)**
- Maestría en Ciencias Químicas
- Doctorado en Ciencias Físicas (En Convenio SUE Caribe)
- Especialización Auditoria de la Calidad en Salud
- Especialización en Gerencia Administrativa en Salud
- Maestría en Ciencias Sociales
- Maestría en Comunicaciones ( Convenio con la Universidad de Medellín)
- Maestría en Educación (En red con el SUECARIBE)
- Especialización en Gerencia Empresarial
- Especialización en Administración Total de la Calidad
- Especialización en Higiene y Seguridad Industrial

*Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.*



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POSGRADO EN LÍNEA

**CÓDIGO:**  
IGAR-002  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
19/08/2020  
**PÁGINA**  
5 DE 9

- ✓ **Paso 4.** Diligencie los campos requeridos de la sección **Información del Admitido.**

Fecha de Admisión \*

Fecha

dd/mm/aaa:

Seleccione la fecha en la que fué admitido

Nombres \*

Diligenciar sus nombres completos

Tu respuesta

Ingrese sus nombres completos

Apellidos \*

Diligenciar sus apellidos completos

Tu respuesta

Ingrese sus apellidos completos

Periodo Académico \*

Elegir

Seleccione el periodo académico en el que fué admitido

Sede \*

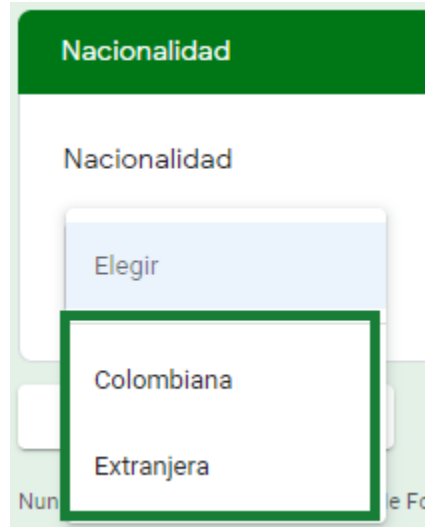
Elegir

Escoja la sede en la que fué admitido

[Atrás](#)

[Siguiete](#)

**Paso 5** Escoja su nacionalidad, según su respuesta se solicitarán los documentos.



**Paso 6.** En este formulario se deben cargar los documentos relacionados en el formato FGAR-016 Orden de matrícula.

**Nota:** Debe cambiar el nombre de los documentos cargados, la estructura será como se ilustra en la siguiente tabla:

ARCHIVO	PARTE 1	PARTE 2	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ELEMPLO SI EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD FUERA 12345
Orden de matrícula	Número de documento	OM	XXXXXXXXXOM	12345OM
Documento de identidad	Número de documento	DI	XXXXXXXXXDI	12345DI
Recibo de matrícula	Número de documento	RM	XXXXXXXXXRM	12345RM
Diploma de Pregrado o Acta de Grado	Número de documento	DA	XXXXXXXXXDA	12345DA
Foto 3x4	Número de documento	FT	XXXXXXXXXFT	12345FT
Historial académico	Número de documento	AC	XXXXXXXXXAC	12345AC
Hoja de vida	Número de documento	HV	XXXXXXXXXHV	12345HV



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POSGRADO EN LÍNEA

**CÓDIGO:**  
IGAR-002  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
19/08/2020  
**PÁGINA**  
7 DE 9

### Orden de Matricula (FGAR-007) \*

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

 [Añadir archivo](#)

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:  
NUMERO DEL DOCUMENTO + OM**

### Documento de identidad \*

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

 [Añadir archivo](#)

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:  
NUMERO DEL DOCUMENTO + DI**

### Recibo de matrícula (Soporte de pago) \*

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

 [Añadir archivo](#)

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:  
NUMERO DEL DOCUMENTO + RM**

### Diploma de Pregrado o Acta de grado \*



Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

 [Añadir archivo](#)

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:  
NUMERO DEL DOCUMENTO + DA**

### Foto recientes tamaño 3x4 cm \*

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato de imagen


 10651234FT.png 

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:  
NUMERO DEL DOCUMENTO + FT**

### Historial académico de pregrado \*

 [Añadir archivo](#)

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES  
NUMERO DEL DOCUMENTO + AC**

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> IGAR-002 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 19/08/2020 <b>PÁGINA</b> 8 DE 9
	<b>INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POSGRADO EN LÍNEA</b>	

Al cargar los documentos ha finalizado con el proceso de legalización, ahora la división de Admisiones, Registro y Control se encargará de revisar la documentación cargada.

**Extranjeros:** Para el caso de los extranjero la tabla sería la siguiente:

<b>ARCHIVO</b>	<b>PARTE 1</b>	<b>PARTE 2</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ELEMPLO SI EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD FUERA 12345</b>
Orden de matrícula	Número de documento	OM	XXXXXXXXXOM	12345OM
Documento de identidad	Número de documento	CE	XXXXXXXXXCE	12345CE
Recibo de matrícula	Número de documento	RM	XXXXXXXXXRM	12345RM
Diploma pregrado	Número de documento	TC	XXXXXXXXXTC	12345TC
Foto 3x4	Número de documento	FT	XXXXXXXXXFT	12345FT
Historial académico	Número de documento	AC	XXXXXXXXXAC	12345AC
Hoja de vida	Número de documento	HV	XXXXXXXXXHV	12345HV
VISA	Número de documento	VS	XXXXXXXXXVS	12345VS
Carta direccion residencia	Número de documento	DR	XXXXXXXXXDR	12345DR

Al cargar los documentos ha finalizado con el proceso de legalización, ahora la división de Admisiones, Registro y Control se encargará de revisar la documentación cargada.

#### 4. REGISTROS

<b>N°</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Responsable</b>	<b>Lugar de Archivo</b>	<b>Medio de Archivo</b>	<b>Tiempo de Archivo</b>	<b>Disposición</b>
	<b>NA</b>						





# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POSGRADO EN LÍNEA

**CÓDIGO:**  
IGAR-002  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
19/08/2020  
**PÁGINA**  
9 DE 9

### 5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión N°	Descripción del Cambio	Fecha
NA		

### 6. ANEXOS

No aplica