



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA

CÓDIGO:
IGAR-001
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
30/06/2020
PÁGINA
1 DE 10

INDICE

1. OBJETIVO.....	2
2. DEFINICIONES	2
3. CONTENIDO	2
4. REGISTROS.....	9
5. CONTROL DE CAMBIOS	10
6. ANEXOS.....	10

Proyectado por	Juan Pablo Oyola Córdoba	Firma: 
Cargo	Gestor de Calidad Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para uso por	Winston Cale Garcés Herrera	Firma: 
Cargo	Líder Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para publicación por	Tatiana Martínez Simanca	Firma: 
Cargo	Coordinador del SIGEC	

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-001 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 30/06/2020 PÁGINA 2 DE 10
	INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA	

1. OBJETIVO

Describir de forma detallada los diferentes pasos que deben seguir los admitidos a la Universidad de Córdoba, para realizar la legalización en línea.

2. DEFINICIONES

CORREO INSTITUCIONAL: Correo asignado a los admitidos de la Universidad de Córdoba, las credenciales de acceso las encontrará en el correo ingresado al momento de realizar la inscripción en línea.

Orden de matrícula FGAR-007: Este formato suministra información de los documentos requeridos para legalizar matrícula, es descargado de la plataforma PowerCampus.

PLATAFORMA: Sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.

POWERCAMPUS: Plataforma de la Universidad de Córdoba, aquí encontrará documentos requeridos para pago y legalización de matrícula.

3. CONTENIDO

- ✓ **Paso 1** Para diligenciar el formulario de LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA recuerde que debe ingresar con su correo institucional, las credenciales de acceso fueron enviadas al correo que suministró al momento de realizar la inscripción en línea.



Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-001 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 30/06/2020 PÁGINA 3 DE 10
	INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA	

- ✓ **Paso 2.** Ingresar al link <https://forms.gle/U7LLsxTjbC3j2Y4C7>



LEGALIZACIÓN
DE MATRÍCULA

En línea



Proceso de legalización de matrícula admitidos 2020-II

La Universidad de Córdoba le informa que ha sido admitido como estudiante de nuestra Alma Mater, le damos la bienvenida deseándole éxitos en el proceso formativo, y que los méritos que hoy le permitieron ingresar se potencialicen durante el transcurso de su carrera.

El nombre, el nombre de usuario y la foto asociados con tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No eres juanoyolac@correo.unicordoba.edu.co? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Programa admitido *

Escoja el programa al que fue admitido

Elegir
▼

Siguiente

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-001 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 30/06/2020 PÁGINA 4 DE 10
	INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA	

✓ **Paso 3.** Escoger la facultad en la que fue admitido



LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

En línea



Proceso de legalización de matricula admitidos 2020-II

La Universidad de Córdoba le informa que ha sido admitido como estudiante de nuestra

Elegir

- Facultad de Ingenierías
- Facultad de MVZ
- Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas
- Facultad de Ciencias Agrícolas
- Facultad de Ciencias Básicas
- Facultad de Ciencias de la Salud
- Facultad de Educación y Ciencias Humanas

mativo, y que los curso de su carrera.

ogle se registrarán

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-001 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 30/06/2020 PÁGINA 5 DE 10
	INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA	

- ✓ **Paso 4.** Escoja tipo de documento y luego ingrese el numero de documento (este debe ser el mismo del formulario de inscripción). Los aspirantes que no fueron admitidos no podran diligenciar este formulario.

Facultad de ingenierías

Tipo de documento *

Elegir ▼

Escoja su Tipo de documento

Digite su número de documento *

Tu respuesta

Si Ud no ha sido admitido no podrá diligenciar este formulario

Atrás

Siguiete

Digite su número de documento *

Solo acepta numero de
10671 documento de un admitido

!
Usted no ha sido admitido

Atrás

Siguiete

- ✓ **Paso 5.** Diligencie los campos requeridos de la sección **Información del Admitido.**

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA

CÓDIGO:
IGAR-001
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
30/06/2020
PÁGINA
6 DE 10

Fecha de Admisión *

Fecha

dd/mm/aaa:

Seleccione la fecha en la que fué admitido

Nombres *

Diligenciar sus nombres completos

Tu respuesta

Ingrese sus nombres completos

Apellidos *

Diligenciar sus apellidos completos

Tu respuesta

Ingrese sus apellidos completos

Periodo Académico *

Elegir

Seleccione el periodo académico en el que fué admitido

Sede *

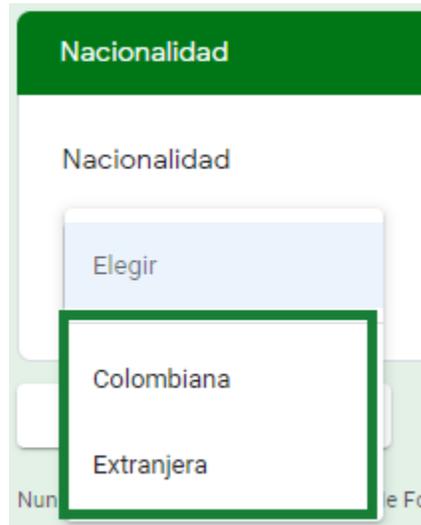
Elegir

Escoja la sede en la que fué admitido

[Atrás](#)

[Siguiete](#)

Paso 6. Escoja su nacionalidad, según su respuesta se solicitaran los documentos.



Paso 7. En este formulario se deben cargar los documentos relacionados en el formato FGAR-007 Orden de matrícula.

Nota: Debe cambiar el nombre de los documentos cargados, la estructura será como se ilustra en la siguiente tabla:

ARCHIVO	PARTE 1	PARTE 2	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ELEMPLO SI EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD FUERA 12345
Orden de matrícula	Número de documento	OM	XXXXXXXXXOM	12345OM
Documento de identidad	Número de documento	DI	XXXXXXXXXDI	12345DI
Recibo de matrícula	Número de documento	RM	XXXXXXXXXRM	12345RM
Diploma de Bachiller o Acta de Grado	Número de documento	DA	XXXXXXXXXDA	12345DA
Foto 3x4	Número de documento	FT	XXXXXXXXXFT	12345FT
Resultado Icfes	Número de documento	AC	XXXXXXXXXAC	12345AC



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA

CÓDIGO:
IGAR-001
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
30/06/2020
PÁGINA
8 DE 10

Orden de Matricula (FGAR-007) *

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

10651234OM.pdf

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:
NUMERO DEL DOCUMENTO + OM**

Documento de identidad *

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

10651234DI.pdf

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:
NUMERO DEL DOCUMENTO + DI**

Recibo de matricula (Soporte de pago) *

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

10651234RM.pdf

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:
NUMERO DEL DOCUMENTO + RM**

Diploma de Bachiller o Acta de grado *

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

10651234DA.pdf

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:
NUMERO DEL DOCUMENTO + DA**

Foto recientes tamaño 3x4 cm *

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato de imagen

10651234FT.png

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES:
NUMERO DEL DOCUMENTO + FT**

Resultado del Examen de Estado del ICFES *

Debe adjuntar el archivo solicitado en formato . PDF

10651234AC.pdf

**EL NOMBRE DEL DOCUMENTO ES
NUMERO DEL DOCUMENTO + AC**

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA

CÓDIGO:
IGAR-001
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
30/06/2020
PÁGINA
9 DE 10

Al cargar los documentos ha finalizado con el proceso de legalización, ahora la división de Admisiones, Registro y Control se encargará de revisar la documentación cargada.

Extranjeros: Para el caso de los extranjero la tabla sería la siguiente:

ARCHIVO	PARTE 1	PARTE 2	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ELEMPLO SI EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD FUERA 12345
Orden de matrícula	Número de documento	OM	XXXXXXXXXOM	12345OM
Documento de identidad	Número de documento	CE	XXXXXXXXXCE	12345CE
Recibo de matrícula	Número de documento	RM	XXXXXXXXXRM	12345RM
Título convalidado	Número de documento	TC	XXXXXXXXXTC	12345TC
Foto 3x4	Número de documento	FT	XXXXXXXXXFT	12345FT
Resultado Icfes	Número de documento	AC	XXXXXXXXXAC	12345AC
VISA	Número de documento	VS	XXXXXXXXXVS	12345VS
Carta direccion residencia	Número de documento	DR	XXXXXXXXXDR	12345DR
Examen convalidado	Número de documento	EC	XXXXXXXXXEC	12345EC

Al cargar los documentos ha finalizado con el proceso de legalización, ahora la división de Admisiones, Registro y Control se encargará de revisar la documentación cargada.

4. REGISTROS

Nº	Código	Nombre	Responsable	Lugar de Archivo	Medio de Archivo	Tiempo de Archivo	Disposición
	NA						

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LEGALIZACION DE MATRICULA EN LINEA

CÓDIGO:
IGAR-001
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
30/06/2020
PÁGINA
10 DE 10

5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión N°	Descripción del Cambio	Fecha
NA		

6. ANEXOS

No aplica