



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES - HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

CÓDIGO:
FPIN-018
VERSIÓN: 06
EMISIÓN:
25/05/2017
PÁGINA
1 DE 1

PROCESO:	Gestión Documental	Fecha de Diligenciamiento	02/06/2017
NOMBRE DEL INDICADOR:	Radicación y entrega de documentos		
TIPO	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Efectividad <input type="checkbox"/>		
OBJETIVO DEL PROCESO U OBJETIVO DE CALIDAD DEL SIGEC			
Establecer los procesos para administrar la gestión documental de la Universidad de Córdoba, a partir de la adecuada gestión y conformación de los fondos documentales			
PROPÓSITO DEL INDICADOR			
Medir el grado de oportunidad con el que las comunicaciones están siendo radicadas y entregadas			
RESPONSABLE			
Líder del proceso			
FÓRMULA DE CÁLCULO			
(Número de documentos de la muestra radicados y entregados en el tiempo estipulado / Tamaño de la muestra) * 100			
VARIABLES Y DATOS			
FUENTES DE INFORMACIÓN	Software de correspondencia; Formato FGDO-002 Hoja de ruta		
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje		
FRECUENCIA DE TOMA DE DATOS	Mensual		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral		
TENDENCIA	META		NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Creciente	Mínima	Básica	Satisfactoria
	85%	90%	
			N.A.
DOCUMENTOS DE SOPORTE		USUARIOS	
FGDO-002 Hoja de ruta		Proceso de Gestión Documental	
VOCABULARIO			
Oportunidad en la entrega: hace referencia a la entrega de los documentos en un momento favorable de acuerdo a los fines para los que son elaborados			
INTERPRETACIÓN / ANÁLISIS			
El indicador representa el grado en que el proceso está cumpliendo con los tiempos estipulados por ley para la entrega de correspondencia			
OBSERVACIONES			
Dada la gran cantidad de documentos que se radican en un mes, se utiliza una muestra aleatoria simple para verificar la fecha y hora de su radicación y de su entrega			