



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES - HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

CÓDIGO:
FPIN-018
VERSIÓN: 06
EMISIÓN:
25/05/2017
PÁGINA
1 DE 1

PROCESO:	Gestión Documental	Fecha de Diligenciamiento	26/09/2017
NOMBRE DEL INDICADOR:	Cumplimiento de las tablas de retención documental		
TIPO	Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad <input type="checkbox"/>		
OBJETIVO DEL PROCESO U OBJETIVO DE CALIDAD DEL SIGEC			
Establecer los procesos para administrar la gestión documental de la Universidad de Córdoba, a partir de la adecuada gestión y conformación de los fondos documentales			
PROPÓSITO DEL INDICADOR			
Medir el grado en que las dependencias hacen uso de las tablas de retención documental para la gestión de sus archivos			
RESPONSABLE			
Líder del proceso			
FÓRMULA DE CÁLCULO			
$(\text{Número de dependencias que utilizan su TRD para la gestión de sus archivos} / \text{Número total de dependencias}) * 100$			
VARIABLES Y DATOS			
FUENTES DE INFORMACIÓN	Formato FGDO-011 Lista de chequeo para evaluar los archivos de gestión		
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje		
FRECUENCIA DE TOMA DE DATOS	Anual		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual		
TENDENCIA	META		NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Creciente	Mínima	Básica	Satisfactoria
	60%	80%	100%
			N.A.
DOCUMENTOS DE SOPORTE		USUARIOS	
Formato FGDO-011 Lista de chequeo para evaluar los archivos de gestión		Proceso de Gestión Documental	
VOCABULARIO			
Tabla de retención documental: listado de series con sus correspondientes tipos documentales a las cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos			
INTERPRETACIÓN / ANÁLISIS			
El indicador representa el grado en que las dependencias están gestionando sus archivos de acuerdo a las TRD			
OBSERVACIONES			
El "Número total de dependencias" en la fórmula de cálculo equivale al total de tablas de retención documental, ya que las tablas se elaboran de acuerdo a los manuales de funciones			