



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGDC-005
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
07/03/2011
PÁGINA
1 de 3

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO/SERVICIO

PROCESO DE: Gestión de Admisiones y Registro

OBJETIVO	Dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades académica de Inscripción, selección, admisión, matrícula, planes de estudio, homologaciones, transferencias, traslados, cancelaciones, reingresos, sanciones académicas, grados, certificaciones y demás aspectos relacionados, y la información que de ella se deriva se realicen dentro del marco de las normas vigentes y con base en la programación establecida dentro del Calendario Académico aprobado por el Consejo Académico.	LÍDER DEL PROCESO	Audrey Solano Acosta
-----------------	--	--------------------------	----------------------

SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	CLIENTE	RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN
Transferencia Externa	Solicitud de un estudiante activo de otra Institución Superior en estudiar un programa académico en la modalidad de pregrado en la Universidad de Córdoba	Comprar PIN Hacer la inscripción en la plataforma académica en las fechas establecidas en el Calendario Académico Presentar los siguientes documentos ante la Secretaria Académica en las fechas establecidas en el Calendario Académico: <ul style="list-style-type: none">- Recibo de pago del valor de la transferencia- Certificado académico de la Institución que proviene dónde demuestre haber cursado mínimo dos semestres académicos- Certificado de antecedentes personales y disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Republica- Certificar la existencia de Registro Calificado del programa de procedencia- Contenido programático de cada curso visto y aprobado de la Institución de procedencia	Estudiantes externos de pregrado	Asesor de cada programa académico



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGDC-005
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
07/03/2011
PÁGINA
2 de 3

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO/SERVICIO

SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	CLIENTE	RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN
Transferencia Interna	Solicitud para pasar de un programa académico de pregrado a otro, siempre y cuando sea de la misma modalidad ofrecido por la Institución.	<ul style="list-style-type: none">- Hacer la inscripción en la plataforma académica en las fechas establecidas en el Calendario Académico- Haber cursado y aprobado en su totalidad dos (2) semestres académicos del programa de procedencia- Tener un promedio ponderado acumulado de 3,5- Que haya matriculado y aprobado todos los créditos matriculados del programa de procedencia- Calificación aprobatoria de todos los cursos matriculados del programa de procedencia- No haber sido sancionado disciplinariamente	Estudiantes internos de pregrado	Asesor de cada programa académico
Certificaciones Académicas	Elaboración de certificaciones académicas conforme al Reglamento Académico Estudiantil, conforme al tipo de certificaciones académicas: <ul style="list-style-type: none">- Certificado de estudio- Certificado de notas del periodo anterior- Certificado de notas registro extendido- Certificado estudio con intensidad horaria- Certificado de buena conducta- Certificado terminación académica- Certificado para pensión- Certificado de ranking	<ul style="list-style-type: none">- Realizar el pago de acuerdo al tipo de certificado solicitado- Estar o haber estado matriculado en un programa académico en la Institución- Diligenciar y entregar el formato de solicitud de servicios (FGAR-002)- Tener la información personal actualizada en el sistema	Estudiantes, comunidad universitaria, comunidad en general	Profesional encargado de los certificados académicos



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:

FGDC-005

VERSIÓN: 01

EMISIÓN:

07/03/2011

PÁGINA

3 de 3

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO/SERVICIO

SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	CLIENTE	RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de cursó semestre anterior- Certificado de cursó y aprobó semestre anterior- Certificado de cursó semestre anterior con promedio académico (acumulado y semestre)			
Inscripción a los programas de pregrado	Inscripción a los programas académicos de pregrado en la modalidad presencial y a distancia que ofrece la Universidad de Córdoba por parte de los ciudadanos que lo deseen hacer	<ul style="list-style-type: none">- Tener un número de identificación personal, tarjeta identidad, cedula de ciudadanía o pasaporte para los extranjeros- Haber presentado las pruebas de estados SABER PRO- Adquirir PIN- Realizar la inscripción en línea dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico	Ciudadanía en general	Ingeniero de soporte del proceso
Cancelación o aplazamiento del período académico	Definir los parámetros para la cancelación o aplazamiento del periodo académico	<ul style="list-style-type: none">- Estar matriculado en un programa académico de pregrado- Solicitarlo dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico- Estar a paz y salvo con la Institución (financieramente y con deudas de laboratorios)- Contar con las autorizaciones de las autoridades académicas competentes	Estudiantes de pregrado	Asesor de cada programa académico
Procedimiento para graduación de estudiantes de pregrado	Describir las actividades inherentes al proceso de grado de los estudiantes de pregrado de la Universidad	<ul style="list-style-type: none">- Haber finalizado el plan de estudiado exigido por las autoridades académicas competente- Presentar la documentación y demás requisitos para el grado	Estudiantes de pregrado	Asesor de cada programa académico